



T Á R G Y M U T A T Ó

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 31-én 07:30 órakor tartott rendes Testületi Üléséről:

- a) jegyzőkönyve
- b) tárgysorozata
- c) határozatai: 41/2023.(V.31.), 42/2023.(V.31.), 43/2023.(V.31.), 44/2023.(V.31.), 45/2023.(V.31.), 46/2023.(V.31.), 47/2023.(V.31.), 48/2023.(V.31.), 49/2023.(V.31.), 50/2023.(V.31.), 51/2023.(V.31.), 52/2023.(V.31.), 53/2023.(V.31.), 54/2023.(V.31.), 55/2023.(V.31.), 56/2023.(V.31.)
- d) rendeletei: 5/2023.(V.31.), 6/2023.(V.31.), 7/2023.(V.31.)

N A P I R E N D

1. **Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai beiratkozásáról a 2023/2024 nevelési évre**
Előadó: Monyók Erzsébet intézményvezető
2. **Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
3. **Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
4. **Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. **Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet megtárgyalásáról és elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
6. **A Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébánia Beszámolója a 2022. évben adott támogatási összeg felhasználásáról**
Előadó: Pankotai József plébános
7. **Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról**
Előadó: Körmöndi Judit intézményvezető
8. **Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységéről**
Előadó: Lengyelne Pogácsás Mária intézményvezető



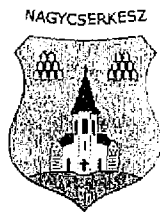
9. Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
10. Előterjesztés a Közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
11. Előterjesztés az Országgyűlés által elfogadott 5/2023.(III.31.) számú békepárti határozat támogatásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
12. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási- felújítási feladatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
13. Döntés a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések,, a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
14. Előterjesztés az MKO Sport Egyesület kérelméről, a sportpálya rendszeres használatának jóváhagyásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
15. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Nagycserkesz, 2023. május 31.



Kiss Józsefné
Polgármester



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 31-én 7:30 órakor megtartott rendes Testületi üléséről.

Helyszín: Nagycserkesz Község Önkormányzata tárgyalóterem, 4445 Nagycserkesz Petőfi u. 10.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján

Kiss Józsefné polgármester

Köszöntöm a megjelent képviselőket, a mai testületi ülésen. Köszöntöm Dr. Galambos Ildikó Járási Hivatalvezető asszonyt, Szatlóczkiné Diszházi Katalin jegyző asszonyt, Lőrinczi Pétert a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát és Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt. A testületi ülést 7:30 órakor megnyitom. Megállapítom, hogy az ülés határozatképes, a polgármester és a hat képviselő jelen van. Ismertetem a napirendi pontokat, és kérem a képviselőket, hogy amennyiben a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevételük, vagy új napirendi javaslatuk van, azt tegyék meg. Az előterjesztéseket írásban megküldtük.

Napirendi pontok:

1. Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai beiratkozásáról a 2023/2024 nevelési évre
Előadó: Monyók Erzsébet intézményvezető
2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
3. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
4. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet megtárgyalásáról és elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
6. A Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébánia Beszámolója a 2022. évben adott támogatási összeg felhasználásáról
Előadó: Pankotai József plébános

7. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról
Előadó: Körmöndi Judit intézményvezető
8. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Lengyelne Pogácsás Mária intézményvezető
9. Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
10. Előterjesztés a Közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
11. Előterjesztés az Országgyűlés által elfogadott 5/2023.(III.31.) számú békepárti határozat támogatásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
12. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási feladatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
13. Döntés a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések,, a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
14. Előterjesztés az MKO Sport Egyesület kérelméről, a sportpálya rendszeres használatának jóváhagyásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
15. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés és javaslat a Napirendi pontokkal kapcsolatban?

Nincs.

Szavazást kérek a 2023. május 31-én tartott rendes Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal a 2023. május 31-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
41/2023.(V.31.)
Határozata

a 2023. május 31-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

a 2023. május 31-én tartott Képviselő-testületi ülés napirendi pontjait elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1. Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai beiratkozásáról a 2023/2024 nevelési évre**
Előadó: Monyók Erzsébet intézményvezető
- 2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 3. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 4. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 5. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet megtárgyalásáról és elfogadásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 6. A Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébánia Beszámolója a 2022. évben adott támogatási összeg felhasználásáról**
Előadó: Pankotai József plébános
- 7. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról**
Előadó: Körmöndi Judit intézményvezető
- 8. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységéről**
Előadó: Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető
- 9. Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

10. Előterjesztés a Közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
11. Előterjesztés az Országgyűlés által elfogadott 5/2023.(III.31.) számú békepárti határozat támogatásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
12. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási feladatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
13. Döntés a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések,, a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatokról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
14. Előterjesztés az MKO Sport Egyesület kérelméről, a sportpálya rendszeres használatának jóváhagyásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
15. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Kiss Józsefné polgármester

Van-e egyéb kérdés?

Nincs.

1. Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai beiratkozásáról a 2023/2024 nevelési évre
Előadó: Monyók Erzsébet intézményvezető

Kiss Józsefné polgármester

Monyók Erzsébet intézményvezető asszony egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni a mai Képviselő-testületi ülésen. Ismerteti az előterjesztést. Az óvodai beiratkozás április 24-április 27-ig tartó időszakra lett meghatározva. Időben beiratkozásra került 28 fő gyermek, de

május 11-én még egy gondviselő kérte gyermekének felvételét az óvodába. A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 74 fő gyermek befogadásával indítja a 2023/2024 nevelési évet. Az engedélyt megkaptuk, szeptembertől 3 csoport indul az óvodában.

Van-e kérdés, észrevétel?
Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023/2024 nevelési évi óvodai beiratkozás elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
42/2023.(V.31.)
Határozata**

**A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai beiratkozásáról a 2023/2024
nevelési évre
(melléklete tájékoztatás)**

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023/2024-es óvodai nevelési évre vonatkozó beiratkozási jelentését elfogadta.

Felelős: polgármester, intézményvezető
Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Részletesen ismerteti az előterjesztést. A 2022. évi költségvetés került módosításra. A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ bővült a Mini Bölcsődével. A Mini Bölcsődére is normatívát kaptunk, a normatíva megváltozott. A költségvetés főösszege 324.810.923,-Ft-al nőtt, a saját hatáskörű átcsoportosítások az előirányzatokon történő átvezetés miatt. A pótelőirányzatokat be kellett emelni a költségvetésbe, a költségvetés előirányzatain át kell vezetni ezeket a pénz összegeket.

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezet szerinti elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezet szerinti elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
5/2023. (V.31.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
1/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

3. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Nagycserkesz Község Önkormányzatánál, a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhánál és a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődénél is megtörtént a belső ellenőrzés. Ismerteti az előterjesztést.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
43/2023.(V.31.)
Határozata

**A 2022. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési
jelentés elfogadásáról**
(melléklete jelentés)

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A 2022. évi Belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést **e l f o g a d t a**.
- Felhatalmazza a Polgármestert az Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés aláírására.

Felclős: polgármester, aljegyző

Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

4. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést a három intézményre vonatkozóan.

Javaslom a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadását a három intézmény tekintetében.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról a Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségére vonatkozóan.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
44/2023.(V.31.)
Határozata

A Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházai Közös Önkormányzati
Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségére vonatkozó vezetői nyilatkozat elfogadásáról
(melléklet nyilatkozat)

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkesz Község Önkormányzata és a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége a 2022. évi belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó vezetői nyilatkozatát az 1. számú mellékletnek megfelelően **e l f o g a d t a**.
- Felhatalmazza a Polgármestert a vezetői nyilatkozat aláírására.

Felelős: polgármester, aljegyző

Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Szavazást kérek a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhára vonatkozóan.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
45/2023.(V.31.)
Határozata

A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhára vonatkozó vezetői nyilatkozat
elfogadásáról
(melléklet nyilatkozat)

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha a 2022. évi belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó vezetői nyilatkozatát az 1. számú mellékletnek megfelelően **e l f o g a d t a**.

- Felhatalmazza a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézményvezetőjét a vezetői nyilatkozat aláírására.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Szavazást kérek a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődére vonatkozóan.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
46/2023.(V.31.)
Határozata**

**A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődére vonatkozó vezetői
nyilatkozat elfogadásáról
(melléklet nyilatkozat)**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde a 2022. évi belső ellenőrzés működtetésére vonatkozó vezetői nyilatkozatát az 1. számú mellékletnek megfelelően **e l f o g a d t a**.
- Felhatalmazza a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde Intézményvezetőjét a vezetői nyilatkozat aláírására.

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai

- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

5. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet megtárgyalásáról és elfogadásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Részletesen ismerteti az előterjesztést. 2022 évben a költségvetési rendeletünk a végrehajtási időszakban módosításra került. Év közben az időarányos teljesítésről tájékoztató készült, a féléves és a háromnegyed éves helyzetről beszámoltunk.

Az önkormányzat 2022. évben beruházásra 43.903.531,-Ft-ot, felújításra 49.678.822,-Ft-ot fordított, Eu-s forrásunk is volt.

Az új bölcsőde építése 2020-ban valósult meg, az utolsó számla 2022-ben került kifizetésre.

Az éves beszámoló megküldésre került a Magyar Államkincstár felé.

2022. évben hitelt nem vettünk fel, likviditási gondunk nem volt, sikerült megőrizni a pénzügyi stabilitásunkat.

Fejlesztések történtek 2022-ben, pl. megépült a Mini Bölcsőde és a kerékpárút, a kötelező feladatellátásunk minősége javult.

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet tervezet szerinti elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet tervezet szerinti elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi alábbi rendeletet alkotta meg.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
6/2023. (V.31.) önkormányzati rendelete**

**a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

Kiss Józsefné polgármester

Szabad pénzmaradvány keletkezett, az intézményeknek összesen 336.718.604,-Ft tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2022. évi szabad pénzmaradvány felosztásáról tervezet szerint.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
47/2023.(V.31.)
Határozata

A 2022. évi szabad pénzmaradvány felosztásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A szabad pénzmaradványt tartalékba helyezi. (1. melléklet)

A testület egyúttal utasítja a jegyzőt, hogy a 2022. évi pénzmaradvány felosztás fentiek szerinti átvezetését az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletében hajtsa végre annak módosítása kapcsán.

Felelős: polgármester, jegyző, aljegyző

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

1. melléklet

Forintban

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Összes maradvány (alap-, + vállalkozási tevékenység)	Alaptevékenység					Vállalkozási tevékenység		
			Maradványa	ebből kötelezettséggel terhelt	ebből szabad maradvány	Elvonás	Jóváhagyott	Maradványa	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa
A	B		C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nagycserkesz Község Önkormányzata	336 516 756	336 516 756	303 423 075	33 093 681	0	336 516 756	0	0	0
2	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	359 628	0	0	0	0	0	359 628	32 367	327 261
3	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	201 848	201 848	199 327	2 521	0	201 848	0	0	0
Összesen:		337 078 232	336 718 604	303 623 402	33 096 202		336 718 604	359 628	32 367	327 261

6. A Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébánia Beszámolója a 2022. évben adott támogatási összeg felhasználásáról

Előadó: Pankotai József plébános

Kiss Józsefné polgármester

Pankotai József plébános egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni a mai Képviselő-testületi ülésen. Ismerteti az előterjesztést. 2022. évben 100.000,-Ft támogatást kapott a Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébánia. Az elszámolás megtörtént, a számlákat benyújtották.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébániának a 2022. évben adott támogatási összeg felhasználásáról szóló Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
48/2023.(V.31.)
Határozata**

**A Nyíregyháza - Kertvárosi Római Katolikus Plébánia 2022. évi támogatásáról szóló
beszámoló elfogadásáról**

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébánia 2022. évi támogatásáról szóló beszámolót **e l f o g a d t a.**

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nyíregyháza - Kertvárosi Római Katolikus Plébánia
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

7. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról

Előadó: Körmöndi Judit intézményvezető

Kiss Józsefné polgármester

Körmöndi Judit intézményvezető asszony egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni a mai Képviselő-testületi ülésen. A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ bővült a Mini Bölcsődével. A Mini Bölcsőde működési engedélyét 2022. szeptember 01-től kaptuk meg és 2022. október 01-én indult el a bölcsőde.

Ismerteti az előterjesztést a falu-és tanyagondnoki szolgáltatásra, a támogató szolgáltatásra, a házi segítségnyújtásra, valamint a mini bölcsődére vonatkozóan.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról szóló Beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

49/2023.(V.31.)

Határozata

Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi szakmai tevékenységéről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi tevékenységéről szóló Beszámolót **megismerte, tudomásul vette és elfogadta.**

Az éves beszámoló jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde vezetője

Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

8. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető

Kiss Józsefné polgármester

Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető asszony egyéb elfoglaltság miatt nem tud részt venni a mai Képviselő-testületi ülésen, Lőrinczi Péter helyettesíti őt. Jelzések alapján történik a családsegítés.

Lőrinczi Péter családsegítő munkatárs

Településen belül jó a kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal, ami nagyon fontos és segíti a munkánkat.

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést az alapellátásba és védelembe vett kiskorúakra, a családból kiemelt gyermekekre és a jelzőrendszerre vonatkozóan.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
50/2023.(V.31.)
Határozata

Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi tevékenységéről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ 2022. évi szakmai tevékenységéről szóló Beszámolót **megismerte, tudomásul vette és elfogadta.**

Az éves beszámoló jelen határozat mellékletét képezi.

Felelős: Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető

Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központ
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Várnegyvei Kormányhivatal

➤ Irattár

9. Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszony

Minden év májusáig el kell készíteni a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi beszámolót, amit a Gyámhivatalnak meg kell küldeni. A település demográfiai mutatóit részletezzük, Nagycserkesz község lakossága 1702 főből áll, korosztályok szerint is le kell bontani.

2022. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 235 fő részesült, az előző évekhez képest csökkent ez a létszám. Szünidei gyermekétkeztetést a tavaszi, nyári, téli szünetben kellett biztosítani. A 2021-es évhez viszonyítva 2022. évben kevesebben vették igénybe a gyermekétkeztetést.

Rendszeres és rendkívüli települési támogatást nyújtottunk 59 fő részére. Köztemetés 2022. évben nem történt.

A településen éves szinten 47 közfoglalkoztatottat foglalkoztat az önkormányzat.

A beszámolót a rendőrség, a gyermekjóléti szolgálat és az önkormányzat munkájából készítjük el.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
51/2023.(V.31.)
Határozata**

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

- a gyermekek védelméről – és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésére figyelemmel – a Képviselő-testület határhörében

eljárva a Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékeléséről szóló Beszámolót az 1. melléklet szerinti tartalommal **e l f o g a d t a**.

- Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: jegyző, aljegyző

Határidő: 2023. május 31.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 1.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

10. Előterjesztés a Közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról

Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

Kiss Józsefné polgármester

Felkérem Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszonyt az előterjesztés ismertetésére.

Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző asszony

A Kormányhivatal szakmai segítséget nyújtott részünkre, a 7/2014.(VIII.28.) a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletünk kapcsán, amely felülvizsgálatra szorult, mert a rendelet egyes pontjai a hatályos jogszabályokkal ellentétesek. Javaslom a Közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló új rendelet megalkotását, ezzel egyidejűleg pedig a 7/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

Kiss Józsefné polgármester

Javaslom a Közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet elfogadását tervezet szerint.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a Közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet tervezet szerinti elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
7/2023. (V.31.) önkormányzati rendelete**

**a közterület elnevezéséről és a házzámozás szabályairól
(A rendelet a jegyzőkönyv melléklete)**

11. Előterjesztés az Országgyűlés által elfogadott 5/2023.(III.31.) számú békepárti határozat támogatásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. Szita Károly a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnöke levéllel fordult minden polgármesterhez azzal kapcsolatban, hogy csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Javaslom az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) határozatában szereplő megállapításokhoz történő csatlakozást.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek az Országgyűlés által elfogadott 5/2023.(III.31.) számú békepárti határozat támogatásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
52/2023.(V.31.)
Határozata**

Az Országgyűlés által elfogadott 5/2023.(III.31.) számú békepárti határozat támogatásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló az Országgyűlés 5/2023.(III.31.) OGY határozatában foglaltakkal egyetért és az abban szereplő megállapításokhoz csatlakozik.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai

- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

12. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási feladatokról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Ismerteti az előterjesztést. A 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási feladatok módosításáról szól. A Gördülő Fejlesztési Terv módosításban a Nyíregyháza, Mező u. 9. szám alatti bekötővezeték rekonstrukciója történne.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási feladatok elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2023.(V.31.) Határozata

A 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási feladatokról
*Melléklet a Gördülő Fejlesztési Terv 2023. évre ütemezett pótlási-felújítási feladatok (VH16
Nyíregyházi vízellátó-rendszer)*

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

1. A 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv VH16 víziközmű-rendszeren (Nyíregyházi vízellátó-rendszer) a 2023. évre ütemezett pótlási-felújítási feladatok módosítását **e l f o g a d t a**.
2. Felhatalmazza a Polgármestert a csatolt dokumentum aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: folyamatos

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Nyírségvíz Zrt. (4400 Nyíregyháza, Tó utca 5.)
- Irattár

- 13. Döntés a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések,, a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Részletesen ismerteti az árajánlatokat. Három árajánlat érkezett be, melyek az alábbiak. A Gaxo Kft. bruttó 1.651.000,-Ft-ról, a Karászi Bt. bruttó 1.500.000,-Ft-ról, és a Tiva-Terv Mérnöki Iroda Bt. bruttó 1.150.000,-Ft-ről nyújtotta be az árajánlatot.

Javaslom a legalacsonyabb árajánlatot adó Tiva-Terv Mérnöki Iroda Bt. bruttó 1.150.000,-Ft ajánlat elfogadását.

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések,, a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatokról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
54/2023.(V.31.)
Határozata**

Döntés a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések,, a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatokról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések,, a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatok közül:

- Tiva-Terv Mérnöki Iroda Bt. (4440 Tiszavasvári, Nyírfu u. 2.)
nettó 1.150.000,-Ft + 0% Áfa (alanyi áfa mentes) = bruttó 1.150.000,-Ft
- Gaxo Kft. (4400 Nyíregyháza, Korányi Frigyes u. 29.)
nettó 1.300.000,-Ft + 27% Áfa (351.000,-Ft) = bruttó 1.651.000,-Ft
- Karászi Bt. (3950 Sárospatak, Rozmaring u. 17.)
nettó 1.500.000,-Ft + 0% Áfa = bruttó 1.500.000,-Ft

A legalacsonyabb árajánlatot adó Tiva-Terv Mérnöki Iroda Bt. (4440 Tiszavasvári, Nyírfu u. 2.) **nettó 1.150.000,-Ft + 0% Áfa (alanyi áfa mentes) = bruttó 1.150.000,-Ft** ajánlatát fogadta el.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- Tiva-Terv Mérnöki Iroda Bt. (4440 Tiszavasvári, Nyírfu u. 2.)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

14. Előterjesztés az MKO Sport Egyesület kérelméről, a sportpálya rendszeres használatának jóváhagyásáról

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az MKO Sport Egyesület kérelmet nyújtott be azzal kapcsolatban, hogy a nagycserkeszi sportpályát szeretnék használni heti rendszerességgel, amiért bérleti díjat kíván fizetni. A sportpályán labdarúgó edzéseket szeretnék tartani iskolás korú gyermekeknek. Szándékában áll a későbbiek folyamán pályázni pl. az öltöző épületének felújítására. Jelenleg az iskolában végez sporttevékenységet a gyerekekkel.

Annyi kikötésünk lenne, hogyha szükségünk van a sportpályára, akkor azt tudjuk használni.

Kósa Csaba István képviselő

Támogatom a nagycserkeszi gyermekek sporttevékenységét. Javaslom, hogy az Egyesület ne fizessen bérleti díjat a sportpálya használatáért.

Rácz Gyöngyi képviselő

Én is ezt javaslom.

Kiss László képviselő

Mi is gondoltunk erre, de ellenérték nélkül nem lehet bérbe adni. Később, ha pályázni szeretne ahhoz szükséges.

Kiss Józsefné polgármester

Csak a nagycserkeszi iskolás gyermekeknek tartana sportfoglalkozásokat.

A képviselők egyeztettek a kérelemben foglaltakkal kapcsolatban.

Kiss Józsefné polgármester

Van-e kérdés, észrevétel?

Nincs.

Szavazást kérek az MKO Sport Egyesület kérelmének elfogadásáról.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
55/2023.(V.31.)
Határozata**

Az MKO Sport Egyesület kérelmének elfogadásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete:

Az MKO Sport Egyesület által benyújtott kérelmet megismerte, **elfogadta, támogatja.**

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. június 09.

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tagjai
- MKO Sport Egyesület
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

15. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Kiss Józsefné polgármester

Az Élhető települések a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása pályázat közbeszerzési eljárása még folyamatban van, jövő héten hétfőn fog lezárulni a jelentkezés.

A halmosbokri épület felújítása elkészült, az elszámolás folyamatban van.

A doktornőt felköszöntöttük születésnapja és nyugdíjba vonulása alkalmából, már 39 éve dolgozik a településen. Megköszöntük a lelkiismeretes, odaadó és lelkiismeretes munkáját.

Folyamatosan zajlik a település fűkaszálása. A közfoglalkoztatottak ültetik a palántákat, gyártják a betonoszlopokat, térköveket. A temetőben 2 pad került felállításra.

Monyók János képviselő

Közbiztonság szempontjából szeretném összegezni a településen zajló történéseket. Nagycserkeszen volt egy olyan társaság, akik lopásra, betörésre szakosodtak. Idős embereknél kíséreltek meg betörést, ahova bejutottak, ott különböző értéktárgyakat, ékszereket tulajdonítottak el. A körzeti megbízottak 1 hét alatt felderítették és elfogásra került 2 nagycserkeszi elkövető.

Kiss Józsefné polgármester
Köszönjük szépen.

Van-e kérdés, észrevétel?
Nincs.

Szavazást kérek a két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatás tárgyában.

Szavazás: a Képviselő-testület 7 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**Nagycserkesz Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
56/2023.(V.31.)
Határozata**

Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről

A Képviselő-testület:
a két testületi ülés között történt eseményekről szóló tájékoztatást tudomásul vette.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatot kapják:

- Képviselő-testület tag
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
- Irattár

Egyéb ügyek

Kiss Józsefné polgármester

A 2023. évi szabadság ütemezésemmel kapcsolatban szeretnék néhány szót szólni. Januárban, februárban, márciusban és áprilisban az ütemezésnek megfelelően voltam szabadságon, májusban volt betervezve szabadság, de nem vettem ki, majd júniusban szeretnék szabadságon lenni.

Rác Gyöngyi képviselő

A betörésekkel, lopásokkal, éjszakai randalírozásokkal kapcsolatban nagyobb közbiztonságot szeretnék kérni a Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület részéről. Mostanában nem igazán látom a Polgárőr Egyesület tevékenységét. Nagyobb aktivitást javasolnék az Egyesület tagjaitól.

Monyók János képviselő

Jogos a felvetés. Az Egyesület tagjait nem kötelezhetjük szolgálatra. A polgárőr tagoknak önkéntesen kell döntenüik arról, hogy mikor szeretnének szolgálatban lenni.

Kiss Józsefné polgármester

Erre megpróbálunk valamilyen megoldást találni.

Felkérem Dr. Galambos Ildikó Járási Hivatalvezető asszonyt a tájékoztató ismertetésére.

Dr. Galambos Ildikó Járási Hivatalvezető asszony

A Nyíregyháza, Hősök tere 3. szám alatti Kormányablakunkat a téli időszakra bezártuk, mert gazdaságtalan volt a működtetése. Május 2-án újra kinyitott, ahol gépjármű ügyintézési pont működik. Speciális Kormányablakként működik, ami azt jelenti, hogy csak gépjárműkereskedők és átíró irodások vihetik be a kérelmeket és ott csak gépjármű átíráshoz kapcsolódó ügyintézés zajlik. Fontosnak tartottuk a gépjármű ügyintézési pontot létrehozni, mert a városban sok gépjármű kereskedő, márka kereskedő van. Régóta problémát jelentett, hogy a gépjármű kereskedők és a magánszemélyek ügyintézése egy helyen történt, így több időt vett igénybe az ügyintézés. A speciális Kormányablak működésével gyorsabbá vált az ügyintézés.

Az ügysegédi rendszer átszerveződött. Úgy döntöttünk, hogy nem üzemeltetjük tovább. Ha van rá igény akkor Kormányablak busszal kitudunk jönni, ebben a formában lehetőség van az ügyintézésre. Nyári rendezvényeknél, ha szükségesnek tartjátok akkor is van erre lehetőség.

Kiss Józsefné polgármester

Köszönjük szépen.

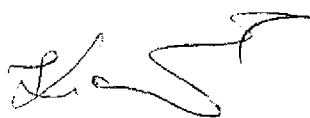
A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde intézményvezetőjének továbbítom majd, mert ők szoktak segíteni az időseknek az ügyintézésben.

Van-e kérdés, észrevétel?

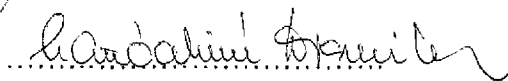
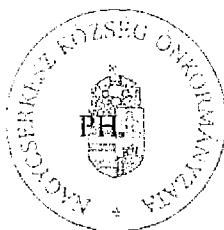
Nincs.

Köszönöm szépen a megjelenést.

Az ülést 8 óra 55 perckor bezárom.



Kiss Józsefné
polgármester



Szatlóczkiné Diszházi Katalin
KÖH jegyző



Jelenléti Ív

*Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testület
Testületi Ülés
2023. május 31.*

<i>Név:</i>	<i>Aláírás:</i>
<i>Kiss Józsefné</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Kiss László</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Kósa Csaba István</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Hrotkó Gábor</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Monyók János Tibor</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Rácz Gyöngyi</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Vári Pál</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Dr. Lekli-Székely Ágota</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Szatlóczkiné Diszházi Katalin</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Róka Nikolett</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Dr. Galambos Ildikó</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Dr. Vinnai Győző</i>	
<i>Monyók Erzsébet</i>	
<i>Körmöndi Judit</i>	
<i>Lengyelné Pogácsás Mária</i>	<i>[Signature]</i>



Nagycserkesz Község Önkormányzata Polgármesterétől

4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

Tel.: 42/715-630, Fax: 42/715-640

e-mail: nagycserkeszonk@gmail.com, web: <http://www.nagycserkesz.hu>

MEGHÍVÓ

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületét 2023. május 31. (szerda) 07:30 órára rendes Képviselő-testületi ülésre **ö s s z e h í v o m**.

NAPIREND

1. Tájékoztatás a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha óvodai beiratkozásáról a 2023/2024 nevelési évre
Előadó: Monyók Erzsébet intézményvezető
2. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
3. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásáról szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
4. Előterjesztés a belső ellenőrzési vezetői nyilatkozat elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
5. Előterjesztés Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet megtárgyalásáról és elfogadásáról
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
6. A Nyíregyháza-Kertvárosi Római Katolikus Plébánia Beszámolója a 2022. évben adott támogatási összeg felhasználásáról
Előadó: Pankotai József plébános
7. Beszámoló a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról
Előadó: Körmöndi Judit intézményvezető
8. Beszámoló a Nyíregyházi Család és Gyermejkölési Központ 2022. évi tevékenységéről
Előadó: Lengyelné Pogácsás Mária intézményvezető
9. Beszámoló Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző
10. Előterjesztés a Közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról
Előadó: Dr. Lekli-Székely Ágota aljegyző

- 11. Előterjesztés az Országgyűlés által elfogadott 5/2023.(III.31.) számú békepárti határozat támogatásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 12. Előterjesztés a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv pótlási-felújítási feladatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 13. Döntés a TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-0001 „Élhető települések„ a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti Művelődési Ház felújítása elnevezésű pályázat műszaki ellenőri feladatok elvégzése tárgyában beérkezett ajánlatokról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 14. Előterjesztés az MKO Sport Egyesület kérelméről, a sportpálya rendszeres használatának jóváhagyásáról**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester
- 15. Tájékoztató a két testületi ülés között történt eseményekről**
Előadó: Kiss Józsefné polgármester

Egyéb ügyek

A téma fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Nagycserkesz, 2023. május 25.



Kiss Józsefné
Polgármester

Kalmánházi Községi Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Dátum: 2023. 05. 22.	Melléklet: 1 db
Csej: 788-3/2023	Előterjesztő: Dr. Lelkei-Szelkegy Ágota

ELŐTERJESZTÉS

Nagycserkesz Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2023.05.31. napján tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha 2023-2024-es nevelési évre történő felvételi eljárás eredményéről

Előterjesztő: Kiss Józsefné polgármester

Készítette: Monyók Erzsébet intézményvezető

Tisztelt Képviselő testület!

A települési önkormányzat alapfeladata az illetékességi területén az óvodai ellátás biztosítása. Nagycserkeszen a jogszabályok által előírt tartalommal Nagycserkesz Község Önkormányzatának Polgármestere készíti el az óvodai felvételi hirdetményt. A 2023/2024. nevelési évre az óvodai beiratkozás időpontja **2023. április 24-től április 27-ig tartó időszakban lett meghatározva.**

A 2023.évi Óvodai Felvételi Eljárás Rend szerint, annak mellékleteit alkalmazva valamint a dokumentumban meghatározott időszakban zajlott a beiratkozás.

Időben beíratásra került 28 fő gyermek. Május 11-én még egy gondviselő kérte gyermekének felvételét óvodánkba.

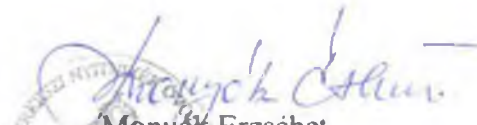
Az Oktatási Hivatal által továbbított Óvodaköteles gyermekek listája szerint településünkön 26 fő gyermek tölti a harmadik életévét 2023.augusztus 31-ig és válik ez által óvodakötelessé. A Nagycserkeszi Óvoda és Konyha Intézménybe e gyermekek közül 21 fő került beíratásra. Az öt fő gyermek közül: két fő más településre költözött, két fő gyermek nevelésére nyíregyházi óvodát választottak a szülők, egy fő gyermek súlyos betegséggel küzd, felmentése az óvodai nevelés kötelezettsége alól folyamatban van, gondviselők elmondása alapján.

A **2023-2024-es** nevelési évet, előre láthatóan, három csoportban, **74 fő** gyermek befogadásával indítja a Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha Intézmény nevelő testülete.

Tisztelt Képviselő testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés jóváhagyását.

Nagycserkesz, 2023.05.22.


Monyók Erzsébet
Intézményvezető



ELŐTERJESZTÉS

**NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló
1/2022. (II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(1) 2022. IV. negyedévben pótelőirányzatként a központi költségvetésből biztosított támogatások; valamint a saját hatáskörű előirányzatok átcsoportosításának átvezetése miatt az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének 2.§. (1) bekezdésében megállapított, az Önkormányzat 2022. évi

- a) **Költségvetési bevételeit 732.888.150 Ft-ban**
- b) **Költségvetési kiadását 796.486.989 Ft-ban**
- c) **Költségvetési egyenleg összegét -63.598.839 Ft-ban**
- d) (ebből a működési hiányt 36.224.331 Ft-ban
- e) felhalmozási hiányt 27.374.508 Ft-ban)
- f) Finanszírozási bevételek összegét 69.764.087 Ft-ban
- g) Finanszírozási kiadások összegét 6.165.248 Ft-ban
- h) Finanszírozási egyenleg (többlet) összegét 63.598.839 Ft-ban
- i) Bevételei főösszeget 802.652.237 Ft-ban
- j) Kiadásai főösszeget 802.652.237 Ft-ban
- k) Bevételei és kiadásai főösszeget egyenlegét: 0 Ft-ban állapítja meg.

(2) A kiadásai főösszegeken belül a módosított kiemelt előirányzatokat

399.899.274 Ft	Működési költségvetés módosított kiadásai
216.800.623 Ft	Személyi juttatások
23.075.677 Ft	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
110.747.478 Ft	Dologi kiadások
4.000.000 Ft	Ellátottak pénzbeli juttatásai
0 Ft	Egyéb működési célú kiadások
0 Ft	Lakosságnak juttatott támogatások
0 Ft	Szociális, rászorultság jellegű ellátások
1.100.000 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre
32.196.389 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre
5.991.920 Ft	Előző évi elszámolásból származó befizetések
30.509 Ft	Elvonások és befizetések
5.956.678 Ft	Tartalékok
396.587.715 Ft	Felhalmozási költségvetés módosított kiadásai
44.671.158 Ft	Beruházások
28.423.709 Ft	<i>ebből EU-s forrásból megvalósuló beruházás</i>
60.586.308 Ft	Felújítások
22.271.945 Ft	<i>ebből EU-s forrásból megvalósuló felújítás</i>
1.500.000 Ft	Egyéb felhalmozási kiadások (lakástámogatás)
900 Ft	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre
289.829.349 Ft	Tartalékok
6.165.248 Ft	Finanszírozási kiadások
0 Ft	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása
6.165.248 Ft	Államháztartáson belül megelőlegezések visszafizetése

jogcímenkénti megoszlásban terjesztem elő.

(3) A bevételi főösszegeken belül a módosított bevételi előirányzatokat

363.674.943 Ft	Működési költségvetés módosított bevételei
8.060.200 Ft	Működési bevételek
224.396.340 Ft	Önkormányzatok működési költségvetés támogatása
0 Ft	Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. belülről
0 Ft	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. bel.
88.250.152 Ft	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. kívülről
0 Ft	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. kív.
0 Ft	Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről
42.968.251 Ft	Közhatalmi bevételek
369.213.207 Ft	Felhalmozási költségvetés módosított bevételei
550.000 Ft	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése
0 Ft	Egyéb pénzügyi befektetések bevételei
0 Ft	Egyéb felhalmozási bevételek
1.500.000 Ft	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. belülről
0 Ft	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. bel.
367.163.207 Ft	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
320.636.513 Ft	ebből EU-s támogatás
0 Ft	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülés, áh. kívülről
0 Ft	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök megtérülése, áh. kív.
0 Ft	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök
69.764.087 Ft	Finanszírozási bevételek
42.050.594 Ft	Maradvány igénybevétele (alaptevékenység működési)
27.374.508 Ft	Maradvány igénybevétele (alaptevékenység felhalmozási)
338.985 Ft	Maradvány igénybevétele (vállalkozási tevékenység működési)
0 Ft	Államháztartáson belüli megelőlegezések

jogcímenkénti megoszlásban terjesztem a Képviselő-testület elé.

Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosítás szükségességének alátámasztására:

- az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza a költségvetés módosításának várható hatásait,
- a 2. melléklet az Önkormányzat összevont mérlegét, a Képviselő-testület által elfogadott, illetve jelen előterjesztéssel benyújtott módosítást kiemelt előirányzatonként,
- az előterjesztés 3. melléklete a kiemelt előirányzatokat érintő módosítások tételes kimutatását tartalmazza.

(4) Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló rendeletének módosítására az alábbi indokok miatt került sor:

1. Az államháztartáson belülről átvett pénzeszközök növekedtek. Működési célú támogatásként számoljuk el a hosszabb távú közfoglalkoztatási programok bértámogatását, IV. negyedévben összesen 6.527.242 Ft összegben.
 2. Az iparűzési adó kedvezmény miatt kieső adóbevételek kiegészítésére nyújtott támogatás összegével csökken az iparűzési adó előirányzata 11.956.749 Ft-tal.
 3. A rendkívüli támogatás összegét tartalékba helyezzük 3.207.412 Ft összegben.
 4. A Bölcsőde projekt elszámolása kapcsán felmerült visszafizetendő támogatás összege 900 Ft.
 5. A központi költségvetésből nyújtott elszámolásból származó bevétel összegével emeljük a tartalék összegét 10.227.144 Ft-tal.
 6. Az állami támogatások módosításának évközi adatszolgáltatása alapján, módosult a központi költségvetésből származó támogatások előirányzata, az alábbiak szerint a tartalék összegét emeljük:
 - köznevelési támogatás -1.664.310 Ft
 - szociális feladatok támogatása 8.113.095 Ft
 - gyermekétkeztetési feladatok 497.629 Ft
 7. Közművelődési bérfejlesztés támogatása 647.897 Ft.
 8. Szociális célú tüzelőanyag támogatás összegének visszafizetése 3.710.940 Ft.
 9. EU-s forrásból, nyertes pályázataink, melyek támogatása 2022-ben a Magyar Államkincstárnál vezetett számlára megérkezett:
 - TOP-PLUSZ Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása 64.777.255
 - TOP-PLUSZ Művelődési ház bővítése 236.188.499 Ft.
- A 2022-ben felhasznált támogatás összegét, végleges kiadásként számoltuk el, míg a fel nem használt támogatást tartalékba helyeztük.
10. Az általános tartalék összegét az alábbi kiemelt előirányzatra csoportosítottuk át:
 - dologi kiadásokra 6.187.871 Ft
 - irányítószervi támogatás az Óvoda és Konyha részére 6.762.963 Ft
 - személyi juttatásokra 9.219.148 Ft
 - munkáltatót terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra 689.279 Ft
 11. Kiemelt előirányzatok között az átcsoportosítások váltak szükségessé:
 - felújításról a beruházásokra 6.441.000 Ft
 - felújításról a dologi kiadásokra 768.730 Ft
 - beruházásról a dologi kiadásokra 350.000 Ft
 - személyi juttatásokról a munkáltatót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatra 83.862 Ft.

(5) A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda költségvetés módosítása

Az Önkormányzat irányítószervi támogatást biztosított a személyi jellegű kiadásokra 6.762.963 Ft összegben.

Kiemelt előirányzatokat érintő átcsoportosítások:

- személyi juttatásokról 232.754 Ft a járulék kifizetésre.

(6) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ költségvetés módosítása

Kiemelt előirányzatokat érintő átcsoportosítások:

- dologi kiadásról a beruházásokra 325.000 Ft
- személyi juttatásokról a dologi kiadásra 5.000 Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Nagycserkesz, 2023. május 24.



Kiss Józsefne
Polgármester

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálatról

1. A jogszabály-módosítás szükségességének a célja

A központi forrásokból biztosított évközi pótelőirányzatokat be kell emelni a költségvetésbe. A Képviselő-testület saját hatáskörű előirányzat módosításait a költségvetés előirányzatain át kell vezetni.

2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A központi költségvetésből biztosított támogatások, a saját hatáskörű átcsoportosítások előirányzatokon történő átvezetése miatt, a költségvetés főösszege összességében 324.810.923 Ft-tal nő.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a tervezet elfogadása esetén az új rendelet alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel.

4. Környezeti és egészségügyi következményei

Hatásai nem mérhetők, a tervezetben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás

A rendelet szabályai az Önkormányzat számára nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

NAGYCSERKESZ KOZSÉG ONKORMÁNYZATA

2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÖSSZEVONT MÉRLEGE

REVÉTELEK

13. táblázat

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételek jogcíme	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat (2. mód.)	Módosítás (változás)	2022. évi módosított előirányzat (2. mód.)
A					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	166 959 183	197 269 561	28 626 779	225 896 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 300 650	26 857 650	557 000	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 145 740	46 896 340	32 750 600	45 333 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, gyermekéktelenítő feladatainak támogatása	91 902 006	100 662 554	8 760 548	109 373 216
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 768	3 810 766	-2	3 810 766
1.5.	Művelődési célú ki-támogatások és köznevelési támogatások		19 042 231	19 042 231	19 042 231
1.6.	Értéktörvényi célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	58 407 776	81 075 013	22 667 237	81 075 013
2.1.	Humánus és helyettesítő bevételek				
2.2.	Művelődési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Művelődési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
2.4.	Művelődési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	58 407 776	81 075 013	22 667 237	81 075 013
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás		4 929 241	4 929 241	4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 007 601	66 197 453	64 189 852	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 007 601	66 197 453	64 189 852	367 163 207
3.5-ből EU-s támogatás			19 670 759	19 670 759	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	54 925 000	54 925 000	-1 956 749	43 568 251
4.1.	Művelődési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
4.2.	Művelődési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
4.3.	Művelődési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
4.4.	Művelődési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
4.5.	Művelődési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása				
4.6.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
4.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	8 060 200	8 060 200	-1 956 749	43 568 251
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szállítási díjak				
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Ellátottak bevételei				
5.5.	Felhalmozási bevételek				
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.7.	Általános forgóeszköz értékesítése				
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítási díjak				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000	550 000	-1 956 749	43 568 251
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Immateriális javak értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Rezsibevevételek értékesítése				
6.5.	Rezsibevevételek értékesítése				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.3-ből EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	290 904 789	408 072 227	324 810 923	732 808 151
10.	Ellátottak ellátásának államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
10.1.	Helyi köznevelési feladatok költségeinek fedezése				
10.2.	Felhalmozási célú feladatok költségeinek fedezése pénzügyi vállalkozásból				
10.3.	Helyi köznevelési feladatok költségeinek fedezése pénzügyi vállalkozásból				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
11.1.	Törzstőke értékpapírok bevételei				
11.2.	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei				
11.3.	Belföldi értékpapírok bevételei				
11.4.	Egyéb belföldi értékpapírok bevételei				
12.	Maradvány értékpapírok (12.1.+...+12.2.)	55 189 361	69 764 087	-1 956 749	43 568 251
12.1.	Ellátottak ellátásának államháztartáson kívülről				
12.2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Felhalmozási célú megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
14.1.	Törzstőke értékpapírok bevételei				
14.2.	Belföldi értékpapírok bevételei				
14.3.	Külföldi értékpapírok bevételei				
14.4.	Külföldi értékpapírok bevételei				
15.	Változatosságok	0	0	-1 956 749	43 568 251
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozási bevételek	0	0	-1 956 749	43 568 251
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	55 189 361	69 764 087	-1 956 749	43 568 251
18.	KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	346 094 150	477 836 314	324 810 923	802 652 237

KIADÁSOK

13. táblázat

Sor-szám	Kiadások jogcímei	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	Módosítás (változás)	2022. évi módosított előirányzat
A					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.)	168 870 971	371 539 169	318 189 354	689 728 623
1.1.	Személyi juttatások	165 330 325	191 267 311	25 936 986	216 800 621
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 616 416	21 596 368	1 979 952	21 596 368
1.3.	Dologi kiadások	86 132 351	101 658 847	15 526 496	110 747 476
1.4.	Felhalmozási célú kiadások	4 000 000	4 000 000	0	4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	33 921 979	39 318 818	5 396 839	39 318 818
1.6.	1.5-ből - államháztartáson kívüli kiadások	495 590	5 991 920	5 496 330	5 991 920
1.7.	1.5-ből - államháztartáson belüli kiadások				
1.8.	- Humánus és helyettesítő bevételek				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetések ÁH-n belülről				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről	32 196 389	32 196 389	0	32 196 389
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetések ÁH-n kívülről				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 100 000	1 100 000	0	1 100 000
1.18.	Biztosítási díjak				
1.19.	- 1.18-ból - Általános forgóeszközök értékesítése				
1.20.	- 1.18-ból - Általános forgóeszközök értékesítése				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.5.)	31 057 901	100 136 797	6 421 545	106 558 342
2.1.	Immateriális javak kiadásai	24 556 715	30 800 759	6 244 044	34 671 155
2.2.	2.1-ből EU-s támogatás megvalósuló kiadások		21 125 310	21 125 310	21 125 310
2.3.	Felújítások	4 401 186	47 796 038	43 394 852	60 586 308
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás megvalósuló kiadások		19 670 759	19 670 759	22 271 945
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetések ÁH-n kívülről				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről				
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	0	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	339 928 872	471 675 966	324 610 923	796 286 955
4.	Ellátottak ellátásának államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
4.1.	Helyi köznevelési feladatok költségeinek fedezése pénzügyi vállalkozásból				
4.2.	Felhalmozási célú feladatok költségeinek fedezése pénzügyi vállalkozásból				
4.3.	Helyi köznevelési feladatok költségeinek fedezése pénzügyi vállalkozásból				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.4.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
5.1.	Törzstőke értékpapírok kiadásai				
5.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
5.3.	Kamatbevételek kiadásai				
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok kiadásai				
5.5.	Külföldi értékpapírok kiadásai				
5.6.	Egyéb külföldi értékpapírok kiadásai				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	6 165 248	6 165 248	-1 956 749	43 568 251
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések kiadásai				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	6 165 248	6 165 248	0	6 165 248
6.3.	Pénzeszközök likviditási bevételei értékesítése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.3.)	0	0	-1 956 749	43 568 251
7.1.	Törzstőke értékpapírok kiadásai				
7.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai				
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai				
7.4.	Helyi köznevelési feladatok költségeinek fedezése pénzügyi vállalkozásból				
7.5.	Helyi köznevelési feladatok költségeinek fedezése pénzügyi vállalkozásból				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozási kiadások	0	0	-1 956 749	43 568 251
9.	Változatosságok	0	0	-1 956 749	43 568 251
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	6 165 248	6 165 248	-1 956 749	43 568 251
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	346 094 120	477 841 214	324 610 923	802 652 237

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

13. táblázat

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-49 024 113	-63 598 839		-63 598 839
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	49 024 113	63 598 839		63 598 839

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022.(II.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzatra és az Önkormányzat irányítása alá tartozó alábbi intézményekre terjed ki)

„b) Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde.”

2. §

(1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének)

„a) **Költségvetési bevételeit 732.888.150 Ft-ban**

b) **Költségvetési kiadását 796.486.989 Ft-ban**”

(2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének)

„d) (ebből a működési hiányt 36.224.331 Ft-ban

e) felhalmozási hiányt 27.374.508 Ft-ban)”

(3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés i) és j) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének)

„i) Bevételi összeget 802.652.237 Ft-ban

j) Kiadási összeget 802.652.237 Ft-ban”

3. §

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Az Önkormányzat a kiadások között 289.829.349 Ft céltartalékot képzett, az általános tartalékba helyezett összeg 5.956.678 Ft.”

4. §

- (1) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2022. (II. 16.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én 16 órakor lép hatályba, és 2023. június 2-án hatályát veszti.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

„1. melléklet

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés összevont mérlege

B E V É T E L E K		
<i>1. sz. táblázat</i>		<i>Forintban!</i>
Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A		B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	225 896 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	109 273 278
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	88 250 152
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	88 250 152
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	42 968 251
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	40 043 251
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 925 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 060 200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 470 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 018 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 542 200
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	732 888 150
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 764 087
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 425 102
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	338 985
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	69 764 087
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	802 652 237
K I A D Á S O K		
2. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	689 728 623
1.1.	Személyi juttatások	216 800 623
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 075 677
1.3.	Dologi kiadások	110 747 478
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 318 818
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 991 920
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	30 509
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 196 389
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000
1.18.	Tartalékok	295 786 027
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 956 678
1.20.	- Céltartalék	289 829 349
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	106 758 366
2.1.	Beruházások	44 671 158
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 423 709
2.3.	Felújítások	60 586 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 271 945
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 500 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	796 486 989
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	6 165 248
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	6 165 248
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	802 652 237
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
3. sz. táblázat		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-63 598 839
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	63 598 839

»

„2. melléklet

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés kötelező feladatok mérlege

B E V É T E L E K		
1. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	200 095 170
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	83 472 108
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	74 755 437
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	74 755 437
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	24 473 192
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	24 148 192
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	325 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 938 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 520 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 018 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 390 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	

5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	673 975 506
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	69 425 102
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	69 425 102
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	69 425 102
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	743 400 608
K I A D Á S O K		
2. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	630 934 994
1.1.	Személyi juttatások	193 755 754
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 064 936
1.3.	Dologi kiadások	105 382 989
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 945 288
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 991 920
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 953 368
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	295 786 027
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	5 956 678
1.20.	- Céltartalék	289 829 349
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	106 300 366
2.1.	Beruházások	44 213 158
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 423 709
2.3.	Felújítások	60 586 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 271 945
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 500 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	737 235 360
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	6 165 248
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	6 165 248
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	743 400 608
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
3. sz. táblázat		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-63 259 854
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	63 259 854

»

„3. melléklet

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi költségvetés önként vállalt feladatok mérlege

B E V É T E L E K		
1. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	25 801 170
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	25 801 170
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 146 753
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 146 753
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 600 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	1 121 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	950 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	151 700
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	

5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	32 669 623
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	338 985
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	338 985
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	338 985
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	33 008 608
K I A D Á S O K		
2. sz. táblázat		Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat

	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	32 550 608
1.1.	Személyi juttatások	23 044 869
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 010 741
1.3.	Dologi kiadások	5 364 489
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 130 509
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	30 509
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	458 000
2.1.	Beruházások	458 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	33 008 608
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	

6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	33 008 608
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE		
3. sz. táblázat		Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-338 985
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	338 985

”

„5. melléklet

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				Forintban!
Sor - szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	224 396 340	Személyi juttatások	216 800 623
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	88 250 152	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 075 677
3.	2.-ből EU-s támogatás	4 929 241	Dologi kiadások	110 747 478
4.	Közhatalmi bevételek	42 968 251	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
5.	Működési bevételek	8 060 200	Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	32 196 389
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	5 956 678
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 991 920
8.			Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	1 100 000
9.			Elvonások és befizetések	30 509
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	363 674 943	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	399 899 274
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	42 389 579	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	42 050 594	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	338 985	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	

19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	42 389 579	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	6 165 248
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	406 064 522	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	406 064 522
26.	Költségvetési hiány:	36 224 331	Költségvetési többlet:	-
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

”

„6. melléklet

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

				Forintban!
Sor - szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	367 163 207	Beruházások	44 671 158
2.	1.-ből EU-s támogatás	320 636 513	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 423 709
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	60 586 308
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 271 945
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (ingatlan értékesítés)	550 000	Lakástámogatás	1 500 000
7.	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált (első lakáshoz jutók támogatása)	1 500 000	Egyéb felhalmozási célú támogatások átadása áh-n belülre	900
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok (TOP PLSZ projektek)	289 829 349
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	369 213 207	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	396 587 715
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	27 374 508	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 374 508	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	

18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	27 374 508	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	396 587 715	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	396 587 715
27.	Költségvetési hiány:	27 374 508	Költségvetési többlet:	-
28.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	-

”

„8. melléklet

Nagycserkesz Község Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

		Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcímek	2022. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	40 043 251
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	400 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	2 925 000
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		43 368 251
*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján.		

”

„10. melléklet

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

					<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	Beruházás költsége	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00031 Bölcsőde fejlesztés (teljes költség: 100.923.844 Ft) (FAD-os) + saját erő biztosítása (2.097.546 Ft)	83 170 342	2020-2022	61 995 032	21 175 310	
TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	236 188 499	2022-2023		7 248 399	228 940 100
MFP-ÖTIK/2022 Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztés (IKSZT) (felhalmozási célú támogatás)	7 091 000	2022		7 091 000	
Közművelődés eszközfejlesztés pályázat (székek, pavilonok, sörpad)	1 005 407	2022		980 000	25 407
Magyar Falu Program keretében Óvodaudvar kialakítása (műszaki ellenőri feladatok)	50 000	2022			
Orvosi rendelő kerítés készítés	2 086 498	2022		2 086 498	
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (ágvágó, ágaprító, láncfűrész)	2 002 601	2022		2 002 601	
Önkormányzati eszközbeszerzések (telefon, napvitorla, vízforraló, gurulós aláfekvő, nemzeti zászló, jelzőtábla, projektábrák)	927 050	2022		927 050	
Óvodai eszközbeszerzések (székek, zászló és zászlótartó, kávéfőző, informatikai hálózat kiépítése, klíma, porszívó, edények, ruhaszáritó, mosógép, mérleg, router)	1 511 300	2022		1 511 300	
Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések(klíma, Bölcsőde:	1 649 000	2022		1 649 000	

kerítés, konyhai eszközök, konyhabútor, tárolószekrény, mosogatógép, kávéfőző)					
ÖSSZESEN:	335 681 697		61 995 032	44 671 158	228 965 507

22

„11. melléklet

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

					<i>Forintban!</i>
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi előirányzat	2022. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Óvoda, bölcsőde udvar kialakítása	1 695 200	2022		1 695 200	
TOP-Plusz 2.1.1-21 projekt (Művelődési ház, Óvoda energetikai korszerűsítés - önerő)	64 777 255	2022		304 800	64 472 455
VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése (felhalmozási célú támogatás előleg: 19.670.759 Ft) (saját erő: 2.601.186 Ft)	22 271 945	2022		22 271 945	
MFP-UHK/2022 Magyar Falu Program keretében Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény vízelvezető rendszer (Kerékpárút Vasvári Pál utca) (felhalmozási célú támogatás)	36 314 363	2022		36 314 363	
ÖSSZESEN:	125 058 763			60 586 308	64 472 455

”

„12. melléklet

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00031 Bölcsőde fejlesztés			
			Forintban!	
Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő	2 097 546			2 097 546
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás (2020. évben befolyt)	24 228 760			24 228 760
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	26 326 306			26 326 306
Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	21 175 310			21 175 310
Felújítások				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Fizetendő áfa (FAD)	5 150 996			5 150 996
Összesen:	26 326 306			26 326 306
EU-s projekt neve, azonosítója:	VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése			
			Forintban!	
Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő		168 846		168 846
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	24 600 000	27 254 875		51 854 875
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	24 600 000	27 423 721		52 023 721
Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Felújítások	19 670 759	27 423 721		47 094 480
Adminisztratív költségek				
Fizetendő áfa (FAD)	4 929 241			4 929 241
Összesen:	24 600 000	27 423 721		52 023 721
EU-s projekt neve, azonosítója:	VP6-19.2.1.-67-7-21 Helyi fejlesztések támogatása Halmosbokori iskola			

	<i>felújítása</i>			
			<i>Forintban!</i>	
Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		10 618 776		10 618 776
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		10 618 776		10 618 776
Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Felújítások		7 902 039		7 902 039
Adminisztratív költségek				
Fizetendő áfa (FAD)				
Összesen:		7 902 039		7 902 039
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai korszerűsítése			
			<i>Forintban!</i>	
Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	64 777 255			64 777 255
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	64 777 255			64 777 255
Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	391 748			391 748
Beruházások, beszerzések				
Felújítások		61 958 093		61 958 093
Szolgáltatások	2 427 414			2 427 414
Fizetendő áfa (FAD)				
Összesen:	2 819 162	61 958 093		64 777 255
EU-s projekt neve, azonosítója:	TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen			
			<i>Forintban!</i>	
Források	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	236 188 499			236 188 499
Társfinanszírozás				
Hitel				

Egyéb forrás				
Források összesen:	236 188 499			236 188 499
Kiadások, költségek	2022.	2023.	2023. után	Összesen
Személyi jellegű	1 068 844			1 068 844
Beruházások, beszerzések	7 248 399	227 871 256		235 119 655
Felújítások				
Adminisztratív költségek				
Fizetendő áfa (FAD)				
Összesen:	8 317 243	227 871 256		236 188 499
Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2022. évi előirányzat				
Támogatott neve			Hozzájárulás (Ft)	
Összesen:				

22

„13. melléklet

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	225 896 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	109 273 278
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	88 250 152
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	88 250 152
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	42 968 251
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	40 043 251
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 925 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 582 600
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 320 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 938 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 314 600
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000

6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	731 410 550
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	65 214 166
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	65 214 166
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	65 214 166
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	796 624 716
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	543 176 223
1.1.	Személyi juttatások	114 748 978
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 438 546
1.3.	Dologi kiadások	78 914 363
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	39 288 309
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 991 920
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	

1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 196 389
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000
1.18.	Tartalékok	295 786 027
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 956 678
1.20.	- Céltartalék	289 829 349
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	103 598 066
2.1.	Beruházások	41 510 858
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 423 709
2.3.	Felújítások	60 586 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 271 945
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	646 774 289
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	149 850 427
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	143 685 179
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	

10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	149 850 427
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	796 624 716
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		26
Választott tisztségviselők létszáma (fő)		7

”

„14. melléklet

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	200 095 170
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	83 472 108
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	74 755 437
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	74 755 437
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	24 473 192
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	24 148 192
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	325 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 569 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 320 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 938 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 311 900
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	

6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	673 606 906
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	65 214 166
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	65 214 166
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	65 214 166
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	738 821 072
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	511 084 407
1.1.	Személyi juttatások	111 399 978
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 003 951
1.3.	Dologi kiadások	77 949 163
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 945 288
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 991 920
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	

1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 953 368
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	295 786 027
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	5 956 678
1.20.	- Céltartalék	289 829 349
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	103 598 066
2.1.	Beruházások	41 510 858
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	28 423 709
2.3.	Felújítások	60 586 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	22 271 945
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	614 682 473
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	124 138 599
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	117 973 351
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	124 138 599

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	738 821 072
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		26
Választott tisztségviselők létszáma (fő)		7

”

„15. melléklet

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	25 801 170
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	25 801 170
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 146 753
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 146 753
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	2 600 000
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	12 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	

6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	31 560 623
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	31 560 623
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	5 848 795
1.1.	Személyi juttatások	3 349 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	434 595
1.3.	Dologi kiadások	965 200
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 100 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről	

1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 848 795
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	25 711 828
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	25 711 828
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	25 711 828

11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	31 560 623
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„17. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 067 600
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	750 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	80 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	227 600
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 067 600
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 506 203
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 390 596
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	338 985
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	89 776 622
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	93 573 803
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 062 503
1.1.	Személyi juttatások	59 489 559
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 078 333

1.3.	Dologi kiadások	25 464 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	30 509
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 511 300
2.1.	Beruházások	1 511 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	93 573 803
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„18. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	368 600
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	80 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	78 600
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	368 600
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 167 218
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 390 596
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	89 776 622
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	92 535 818
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	91 024 518
1.1.	Személyi juttatások	59 489 559
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 078 333

1.3.	Dologi kiadások	24 456 626
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 511 300
2.1.	Beruházások	1 511 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	92 535 818
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„19. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	699 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	149 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	699 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	338 985
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	338 985
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 037 985
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 037 985
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	

1.3.	Dologi kiadások	1 007 476
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	30 509
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 037 985
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„21. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	410 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	410 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	55 728 897
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 820 340
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	53 908 557
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	56 138 897
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	54 489 897
1.1.	Személyi juttatások	42 562 086
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 558 798
1.3.	Dologi kiadások	6 369 013

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 649 000
2.1.	Beruházások	1 649 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	56 138 897
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„22. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 017 069
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 820 340
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	28 196 729
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	30 017 069
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	28 826 069
1.1.	Személyi juttatások	22 866 217
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 982 652
1.3.	Dologi kiadások	2 977 200

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 191 000
2.1.	Beruházások	1 191 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	30 017 069
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„23. melléklet

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		Forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	410 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	410 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	25 711 828
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	25 711 828
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 121 828
	Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	25 663 828
1.1.	Személyi juttatások	19 695 869
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 576 146
1.3.	Dologi kiadások	3 391 813

1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	458 000
2.1.	Beruházások	458 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	26 121 828
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

”

„25. melléklet

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA				
Tájékoztató a 2020. évi tény, 2021. évi várható és 2022. évi terv adatokról				
B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat				Forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	152 464 568	186 677 485	225 896 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	23 991 489	24 939 294	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	32 420 000	36 884 200	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	85 193 253	96 690 914	109 273 278
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 935 026	3 834 028	3 810 786
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	7 924 800	24 125 529	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		203 520	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	78 529 891	60 518 514	88 250 152
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	78 529 891	60 518 514	88 250 152
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	113 800 619	74 332 318	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	113 800 619	74 332 318	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	100 923 844		320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	41 293 797	51 134 711	42 968 251
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	38 504 811	48 101 201	40 043 251
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 788 986	3 033 510	2 925 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 371 864	8 513 297	8 060 200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 102 506	2 248 231	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 940 381	1 963 267	2 470 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	141 639	1 306 287	2 030 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 775 302	1 516 393	2 018 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 287 005	1 306 854	1 542 200
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	27	53	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	75 000		

5.11.	Egyéb működési bevételek	50 004	172 212	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	472 441	5 400 000	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		5 400 000	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	472 441		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	930 000	2 601 186	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	930 000	2 601 186	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	395 863 180	389 177 511	732 888 150
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	140 938 000	132 288 696	69 764 087
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	140 938 000	132 288 696	69 425 102
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			338 985
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	5 865 089	6 165 248	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	5 865 089	6 165 248	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	146 803 089	138 453 944	69 764 087
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	542 666 269	527 631 455	802 652 237
KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi tény	2021. évi várható	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E

1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	274 497 142	294 138 947	399 899 274
1.1.	Személyi juttatások	149 511 741	171 502 682	216 800 623
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 772 218	21 817 913	23 075 677
1.3.	Dologi kiadások	89 974 984	79 790 874	110 747 478
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 207 100	3 112 109	4 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 031 099	17 915 369	39 318 818
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 882 648	2 253 483	5 991 920
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			30 509
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	8 508 986	14 923 741	32 196 389
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	639 465	738 145	1 100 000
1.18.	Tartalékok			5 956 678
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			5 956 678
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	130 559 046	134 692 801	396 587 715
2.1.	Beruházások	32 023 948	72 893 603	44 671 158
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			28 423 709
2.3.	Felújítások	98 085 098	60 899 198	60 586 308
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			22 271 945
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	450 000	900 000	291 330 249
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			900
2.10.	- Tartalékok			289 829 349
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	450 000	900 000	1 500 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	405 056 188	428 831 748	796 486 989
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	5 321 385	5 865 089	6 165 248
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 321 385	5 865 089	6 165 248

6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	5 321 385	5 865 089	6 165 248
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	410 377 573	434 696 837	802 652 237

»

Általános indokolás

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az 1/2022.(II.16.) önkormányzati rendelettel hagyta jóvá az Önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletét.

Fenti felhatalmazás alapján Nagycserkesz Község Önkormányzata rendeletet alkot a 2022. évi költségvetési rendeletének módosításáról. Az előterjesztés részletes információkat tartalmaz a módosuló előirányzatokkal kapcsolatosan a módosítások szükségességének alátámasztására.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Módosul a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ elnevezése, 2022. szeptember 1-től bővült az alaptevékenysége a mini bölcsődei feladatokkal.

A 2. §-hoz

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének főösszegei kerülnek módosításra. A központi költségvetésből származó támogatások, a saját hatáskörben elvégzett előirányzat átcsoportosítások átvezetését követően módosul a költségvetési bevételek, kiadások összege és egyenlege; valamint a bevétel és kiadás főösszege.

A 3. §-hoz

Változik az általános tartalékba helyezett összeg, a központi költségvetésből származó pótelőirányzatok (lemondás és pótigény) növelik a tartalék összegét, a IV. negyedév többletkiadásainak fedezetét a tartalék terhére biztosítjuk. A fejlesztések pályázati pénzeszközeit, mely 2022-ben nem került felhasználásra tartalékba helyeztük.

A 4. §-hoz

Az önkormányzati rendelet felsorolt mellékletei kerülnek módosításra.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet módosításának hatálybalépését és hatályon kívül helyezését rögzíti.

Ügyiratszám: 1-6/2022.

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2023. 01. hó 12. nap	
Ikt. sz.:	Melléklet száma:
056/855-1/2023	
Ügyintéző: Dr. Lékli-Székely Ágota	

Nagycserkesz Község Önkormányzata

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2022. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Ügyiratszám: 1-6/2022.

Nagycserkesz Község Önkormányzata

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

2022. évi ellenőrzési tervének végrehajtásáról

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az **Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés** Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról számol be.

Az Önkormányzat a belső ellenőrzésről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 15.§ (7) bekezdés a) pontjának megfelelően polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján gondoskodott. A megbízott személy rendelkezett belső ellenőri regisztrációval.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a jogszabályi előírások változásainak megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által 2022. augusztus hónapban közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

A beszámoló célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése és az integritás erősítése. A beszámoló elkészítése, megtárgyalása lehetőséget ad az önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A Belső Ellenőrzési Alapszabályt, Kézikönyvet és a belső ellenőrök Etikai Kódexét a belső ellenőrzési vezető aktualizálta, kiegészítette a tanácsadói tevékenységi szabályokkal, eljárásokkal.

A belső ellenőrzési vezető felülvizsgálata a négy évre szóló Stratégiai Ellenőrzési Tervet (2020-2023.), melyet a polgármester jóváhagyott.

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési nyomvonalának aktualizálását határidőben elkészítette. A részfolyamatoknál kockázati tényezők, kockázatok azonosítása megtörtént. A folyamatszintű kockázatelemzésben azonosított kockázatokat a kialakított kockázatértékelési kritériumok alapján minősítette.

A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, aktualitásokat figyelembe vevő pozitív változásokat előmozdító ellenőrzéseivel támogatta az önkormányzat stratégiai célkitűzéseit, elősegítette a szabályszerű feladatellátást, a közbizalom erősítését.

Az ellenőr a vizsgálatok lefolytatásánál, a jogszabályban meghatározott adattartalmú - formájú megbízólevéllel és ellenőrzési programmal dolgozott. Az ellenőrzési jelentés egyértelműen, és dokumentumokkal alátámasztottan tartalmazta a megállapításokat, valamint ajánlásokat, javaslatokat fogalmazott meg az ellenőrzött szervezet vezetője számára.

A belső ellenőr a vizsgálatok során eddig is kiemelt figyelmet fordított az ellenőrzöttek adatainak, dokumentumainak fegyelmezett és szabályszerű kezelésére. Gondoskodott az ellenőrzésbe bevont dokumentumok biztonságos tárolásáról, őrzéséről az illetéktelen hozzáférés elkerülése végett.

Minden ellenőrzési jelentésben értékelésre került a belső kontrollrendszer öt eleme.

A belső kontrollrendszer elemeinek értékelési szempontjai voltak:

- az ellenőrzési nyomvonalnál az azonosított folyamatok teljes körűségét, a folyamatba épített kontrollok megfelelőségét, gyakorlati alkalmazását, feladat- és felelősségi körök elkülönítését, szabályzattal és a munkaköri leírással való összhangját;
- az integrált kockázatkezelési rendszert (szabályozást, folyamatgazdák kijelölését, feladatmegosztást, kritérium rendszer- tűréshatár szervezeti célokhoz igazodó meghatározását, kockázatok kezelésére hozott intézkedések nyilvántartását);
- a kontrolltevékenység keretében az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos folyamatba épített egyeztető és felülvizsgálati, valamint a jóváhagyó kontrollokat minősítettük. Felülvizsgáltuk a feladat és felelősségi körök egyértelmű, számonkérhető meghatározását, a kulcskontrollok működését. Több szervezeti egységet érintő folyamatnál a közös kontrollpontok kialakítását, működését.
- az információs és kommunikációs rendszer vizsgálatával az adatkezelési tájékoztatási kötelezettség teljesítését, a szabályszerű iratkezelést, teljeskörű adatszolgáltatást, a belső eljárásrendek dolgozókkal történő megismertetését értékeltük;
- a nyomon követés (monitoring) rendszer vizsgálatának alapját a beszámolók, vezetői ellenőrzések, külső- belső ellenőrzések, kockázatkezelési intézkedések végrehajtásának értékelése és a beszámoltatási rendszer kialakításának megfelelőségi vizsgálata jelentette.

Az ellenőrzések nyilvántartására vonatkozó előírások érvényesültek a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 50. § (2) bekezdése előírásai szerint.

2022. évben a belső ellenőr tevékenységét önállóan végezte, munkája során objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tényt, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az 3 önkormányzati ellenőrzés során 12 javaslat került megfogalmazásra, melyből 2 magas, 8 átlagos és 2 alacsony minősítésű javaslat volt.

A két intézményi belső ellenőrzési jelentésben 2-1 javaslatot tétel történt, melyből 1-1 közepes és 1 alacsony jelentőségű javaslat volt. Jelentős és magas kockázatú megállapítás nem volt.

Az ellenőrzött szervezet vezetői az ellenőrzési jelentés tervezetében foglaltakat elfogadták, észrevételt nem tettek.

A belső ellenőr törekedett arra, hogy kialakítsa a belső ellenőrzési fókusz, meghatározza a kockázati tényezőket *melyek alapul szolgáltak a következő évi ellenőrzési terv összeállításához, kockázatelemzéséhez:*

- selejtezési eljárás lefolytatása
- közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések lebonyolítása
- intézményi feladatfinanszírozás igénylés és elszámolás megfelelősége

A belső ellenőrzés betöltötte elsődleges funkcióját: támogatta az integritást, amely a munkafolyamatok során biztosítja, előmozdítja, hogy a szervezet rendeltetését betöltve, tisztességesen, szakmailag professzionális módon átláthatóan és elszámoltathatóan lássa el feladatait.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

II. ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.
2. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága.
2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.
3. Összeférhetetlenségi esetek.
4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.
5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.
6. Az ellenőrzések nyilvántartása.
7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

Ba) A belső kontroll rendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.

Bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelés
3. Kontrolltevékenységek
4. Információ és kommunikáció
5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

D) Intézményi belső ellenőrzés összegző bemutatása

Mellékletek:

1. 2022. évi ellenőrzési terv teljesítése
2. Kapacitás alakulás
3. Közzétételi melléklet
4. Intézkedések megvalósulása

I. A BESZÁMOLÁS JOGSZABÁLYI ALAPJA, CÉLJA

A 2022. évről szóló Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) és a Nemzetgazdasági Minisztérium által 2022. augusztus hónapban közzétett Útmutató alapján készült.

A belső ellenőrzések végrehajtása során érvényesültek a tervben megfogalmazott szakmai és nemzetközi standardok, vezetői elvárások.

Az ellenőrzések végrehajtásáról készített éves ellenőrzési jelentés célja:

Átfogó képet adjon az elvégzett belső ellenőrzés folyamatáról.

Beszámoljon az éves ellenőrzési terv teljesítéséről, fontosabb megállapításokról, javaslatokról.

II. ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS TARTALMI ELEMEINEK RÉSZLETEZÉSE

A) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

1. **A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**
(1.sz.melléklet)

Az ellenőrzések során olyan vizsgálatokra került sor, melyek lefolytatása indokolt, aktuális volt és mindenképp a szabályszerű feladatellátást, működést segítette elő.

A 2022. éves ellenőrzési terv az alábbiak szerint teljesült:

A terv szerinti 5 ellenőrzésből 5 ellenőrzésre került sor, az éves ellenőrzési terv 100%-ban végrehajtásra került.

ELLENŐRZÉSEK TÍPUSONKÉNT		
Szabályszerűségi	Szabályszerűségi- Pénzügyi	Teljesítmény
Mérleg-alátámasztó leltárak megfigyelésének vizsgálata	Konyha üzemeltetés és működtetés felülvizsgálata (irányítószervi ellenőrzés)	intézményi feladatellátás teljesítmény ellenőrzése (2 intézménynél - független belső ellenőrzés)
	Feladatalapú és működési támogatás igénylésének és felhasználásának ellenőrzése (Roma Nemzetiségi Önkormányzat)	

Soron kívüli ellenőrzés nem volt.

Ellenőrzési terv módosítására nem került sor.

Belső ellenőrzések tapasztalatai

Mérleglátámasztó leltárak megfelelőségének vizsgálata

A Leltározási szabályzatban, valamint a leltározási tevékenységet támogató folyamatok szabályzataiban, az adott folyamattal kapcsolatos szervezeti célokat rögzítették, melyhez meghatározták a kapcsolódó feladatokat, valamint számonkérhető módon a feladat- és felelősségi köröket.

A leltározás részletszabályainak kialakításával megteremtették a saját vagyonelemek szabályszerű leltározásának feltételeit, a végrehajtott leltározás összhangban állt a belső szabályozással.

Elvégezték az egyeztető leltározást, és annak kiértékelését.

Az egyeztető leltár eredményeként biztosították a főkönyv és a részletező nyilvántartások, valamint a mérleglátámasztás dokumentumainak az egyezőségét, a mérleg alátámasztását.

Könyha üzemeltetés és működtetés felülvizsgálata

Az Intézmény Élelmezési szabályzatában meghatározták a közétkeztetés fő céljait, a célokat támogató feladatokat, számonkérhető módon a feladat- és felelősségi köröket.

A vizsgált időszakra vonatkozóan Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményi térítési díjakról rendeletet alkotott.

A gyermekétkeztetés díjtételeit a jogszabályi előírásnak megfelelően, a nyersanyag normával egyező összegben állapították meg.

A szociális étkeztetés térítési díja nem haladta meg a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként meghatározott intézményi térítési díj összegét.

A felnőttétkeztetés térítési díja differenciált módon került meghatározásra.

Az élelmezésvezető a térítési díjakat a Képviselő-testület rendelete alapján számlázta a vizsgált időszakban, a nyersanyagnormát a testületi döntésnek megfelelően alkalmazta.

Az Intézmény alapító okirata tartalmazza a vállalkozási tevékenységet, melynek elszámolásáról az Intézmény gazdálkodási feladatait ellátó Nagycserkeszi Kirendeltség, az államszámviteli szabályok szerint gondoskodott. A vállalkozási tevékenység nem veszélyeztette az alaptevékenység ellátását.

Az érvényben lévő élelmiszerbeszállítói szerződések felülvizsgálatára a megkötésüket követően nem került sor, a szerződések nem minden esetben tartalmazták az államháztartási szabályok szerinti kötelező elemeket (pl. átlátható szervezet, pénzügyi ellenjegyzés).

A mérlegfordulónapra elvégzett készletleltár alátámasztja az Intézmény mérlegében szereplő zárókészlet értékét.

Feladatalapú és működési támogatás igénylésének és felhasználásának ellenőrzése (Roma Nemzetiségi Önkormányzat)

A központi költségvetésből biztosított 2021. évi általános működési- és 2020. évi feladatalapú támogatásra a Roma Nemzetiségi Önkormányzat jogosult volt.

A támogatások nyilvántartásának és felhasználásának főbb megállapításai:

- a támogatással kapcsolatos bevételek és kiadások a megfelelő kormányzati funkción kerültek elszámolásra,
- az elkülönített nyilvántartás a főkönyvi könyvelésben biztosított volt,
- a működési támogatás felhasználása részben teljesült, az 1.040.000 Ft-ból 668.885 Ft-ot költött el a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a támogatás terhére a kiadások a célnak megfelelően kerültek felhasználásra, de egy esetben a kötelezettségvállalás dokumentuma nem állt rendelkezésre
- a 2020. évben nyújtott feladatalapú támogatás a megvalósítási időszakban (2020.01.01-2021.12.31.) nem került felhasználásra, ezért azt visszafizetési kötelezettség terheli,

- az elszámolás alapját képező eredeti bizonylatokat (számlák, kiküldetési rendelvény) a Támogatói okirat szerinti záradékkal nem látták el,
- az általános működési támogatásra benyújtott szakmai és a pénzügyi beszámolót a Támogató szervezet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke aláírásának hiányában hiánypótlásra visszaküldte, a feladat alapú támogatásról beszámoló nem készült,
- a fel nem használt támogatások visszafizetésére a Támogatói okiratban szereplő határidőig nem került sor.

Aa) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.

2. **Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.**

nem volt

Ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.

1. A humánerőforrás-ellátottsága - megbízás keretében, a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő kapacitás állt rendelkezésre, mely az ellenőrzésekhez elegendő volt.

A megbízott belső ellenőr megfelel a belső ellenőrökre vonatkozóan szakmai követelményeknek, melyeket a 22/2019.(XII.23.) PM rendelet 2. § (1) bekezdése határoz meg.

A belső ellenőrök kötelező továbbképzését teljesítette (ABPE).

A terv és tényleges kapacitás alakulását a 2.sz. melléklet részletezi.

2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.

A belső ellenőrzés kialakításáról a polgármester gondoskodott. A belső ellenőr a polgármesternek alárendelten végezte tevékenységét, a lezárt ellenőrzési jelentést közvetlenül a polgármesternek küldte meg.

Az intézményi belső ellenőrzési jelentések az ellenőrzött intézményvezetőknek kerültek átadásra.

3. Összeférhetlenségi esetek.

A 2022. évi belső ellenőrzések során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. A belső ellenőrzés Etikai Kódex-ében meghatározottak érvényesültek.

Az összeférhetlenségi szabályokat betartották.

4. A Belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.

A 2022. évi belső ellenőrzések során a belső ellenőri jogok nem sérültek, korlátozások nem történtek.

A Bkr. 25.§ a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem merültek fel.

5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők.

A végrehajtás során az ellenőrzés alá vont intézmények, szervezetek a jogszabályban meghatározott kötelezettségeiket teljesítették, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosították.

A rendelkezésre álló eszközök biztosították a belső ellenőr feladatellátását.

6. Az ellenőrzések nyilvántartása.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 50.§ alapján a belső ellenőrzési vezető nyilvántartást vezetett az elvégzett belső ellenőrzésekről.

7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.

- Integritás erősítése.
- Intézkedések végrehajtásának nyomon követése.
- Kontroll hatékonyság elemzése, kontrollstratégia fejlesztése.

Ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása.

2022. évben a Bkr. 37.§-ában megfogalmazott és szabályozott tanácsadó tevékenységre szóló felkérés nem történt.

A belső kontroll koordinátor igény szerint szakmai segítséget, tanácsot ad.

B) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások, javaslatok.

Megállapítások	Következtetések	Javaslatok
Magas		
Az intézményi gyermekjuttatási támogatások elszámolásaihoz biztosított adatok nem voltak megfelelőek, mivel a jelen ellenőrzés során kimutatták, gyermekek juttatás éves adagszáma eltér a 2021. évi elszámolásban szereplő adatoktól.	Állami támogatás visszatérítést eredményezhet (pénzügyi és reputációs kockázat)	Az intézményi gyermekjuttatási támogatások elszámolásánál végezzen el az éves adagszámok felülvizsgálatát, a gyermekjuttatási adatok tényleges adagszám alapján határozzák meg.
Szervezeti és Működési Szabályzatát a Roma Nemzetiségi Önkormányzat nem rendeli el. A Nemzetiségi Önkormányzat és Nagyközségi Községi Önkormányzata között érvényben lévő Együttműködési megállapodás 2021-ben és 2022-ben nem módosították.	Álláspontosság és számonkérhetőség nem biztosított (integritás kockázat)	A Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése esetén gondoskodjanak Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről. Nagyközségi Községi Önkormányzatával határozott Együttműködési megállapodás felülvizsgálatáról.
Közepes		
Az Önkormányzat rendelkezés létezéséről és tartalmáról szabályzatot, hatályuk kiterjed az intézményekre és a roma nemzetiségi önkormányzatra, a korábbi ellenőrzés javaslata nem hasznosult, a személynél változások a szabályzatban nem kerültek átvezetésre.	Jogszabályban részben fellelhető (integritás és pénzügyi kockázat)	Gondoskodjon Nagyközségi Községi Önkormányzat leltározási és selejtezési folyamatainak tekintetében önálló (nem kiterjesztett) szabályzatok elkészítéséről, figyelemmel a korábbi belső ellenőrzési javaslatokra is.
Az alkalmazotti elnevezéseket fizetendő díjakat és a pedagógus elnevezéseket fizetendő díjakat kedvezőbb összegben állapították meg, mint a rendelkezésben előírtak. A független felek részére megállapított ellenőrzési díjakat, a dolgozók részére biztosított kedvezmény összege nem került feladatra az illetményszemlélyővadászban.	Állásfoglalás és járulékhány keletkezhetségek (pénzügyi kockázat)	Térítési díjkezelés esetén gondoskodjanak az elnevezési juttatás KIRA rendszerben történő feladásáról, vagy a fennírt elnevezési díjkezelés kiadásos számlákra megfelelő, egységes térítési díjakat kezdeményezéssel a fenntartó felé.
Az érvényben lévő elemi szerződés szerződés felülvizsgálata a megkötésükét követően nem került sor, a szerződés nem minden esetben tartalmazta az államháztartási szabályok szerinti kötelező elemeket (pl. álláshelyi szerződés, pénzügyi ellenőrzés).	Nem a legkedvezőbb szándékot szerzik be a konyhai javakat, eldörnyölés, eldörnyölés (pénzügyi és működési kockázat)	Gondoskodjanak a szerződés felülvizsgálata a legkedvezőbb áron történő beszerzés érdekében, szerződéseskor a szabályozott pénzügyi ellenőrzésről. Szerződéses részletek a partneri álláshelyi szervezetre vonatkozó nyilatkozatát.
A kötelezettségvállalásokat az intézmény folyamatosan vezeti az ASP Gazdálkodási Szakrendszerekben, de a kötelezettségvállalást nem a szerződéseskor (határozatlan idejű esetén minden év elején) keres - eldörnyölés - kötelezettségvállalást keletkezhetségek (pénzügyi és működési kockázat).	Eldörnyölés, eldörnyölés (pénzügyi és működési kockázat)	Az ASP Gazdálkodási Szakrendszerekben gondoskodjanak a szerződéses, előzetes kötelezettségvállalás nyilvántartásban történő rögzítéséről.
A képviseleti részére a mobiltelefonok, 210.000 Ft összegű beszerzéshez az alsóbeli kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés vagy visszajáratott megrendelés) nem áll rendelkezésre.	A kifizetés nem számolható el a támogatás terhére - visszatérítést eredményezhet (pénzügyi kockázat)	Gondoskodjanak a képviseleti részére értékpapírt meghaladó beszerzés vagy szolgáltatás megrendelés esetén az alsóbeli kötelezettségvállalásról, mivel ennek hiányában a kifizetés összege a támogatott nemzetiségi tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
A pénztári bizonylatok ellenőrzését a pénztári ellenőrzési állomással egy esetben sem igazolta.	A pénztári ellenőrzés nem kontroll, szabálytalan kifizetés történhet (pénzügyi és integritás kockázat)	A Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozati kifizetése során, gondoskodjanak a pénztári bizonylatok, Pénztári ellenőrzési szabályzatban meghatározott pénztári ellenőrzéséről.
A 2021. évi működési támogatás részben, a 2020. évi feladatlapú támogatás a megvalósítási időtartamban (2020.01.01-2021.12.31.) teljes összegben nem került felhasználásra, ezért azokat visszafizetési kötelezettségbe kerültek. A fel nem használt támogatás visszafizetése a Támogatási okiratban szereplő határidőig nem került sor.	Kamatkifizetés eredményezhet (pénzügyi kockázat)	Együttműködési Támogatással/Hagyományok Áltartásával gondoskodjanak a nemzetiségi támogatások (működési, feladatlapú) fel nem használt részének a visszafizetéséről.
Az elszámolás alapját képező eredeti bizonylatokat (számlák, küldetési rendeltetvény) a Támogatási okirat szerinti záradékkal nem látták el.	Támogatott szervezet az elszámolás alapját képező bizonylatokat nem fogadja el, visszafizetési kötelezettség keletkezhetségek (pénzügyi kockázat)	Gondoskodjanak a nemzetiségi támogatások elszámolásának alapját képező bizonylatok, Támogatási okirat szerinti záradékokról.
Alacsony		
Az intézmény rendelkezik Elemzési szabályzattal, melynek 2022. évi felülvizsgálatáról gondoskodtak. A szabályzatban meghatározott a kötelezettség 16 célját, a célok támogatási feladatokat, szimulációkat, méréseket és feladatokat, valamint a nyelvi anyagokhoz való elérés esetén követendő eljárásokat és a feladatokat elvégzési rendjét nem tartalmazza.	Számonkérhetőség részben biztosított (integritás kockázat)	Gondoskodjon az Elemzési szabályzat felülvizsgálatáról, az általános tartalmi elemek figyelembevételével egészítse ki a szabályzatot a nyelvi anyagokra, valamint a feladatokat elvégzési rendjének vonatkozó részletekkel.
Az elemzési eredmények értékelését a leltározással egyidejűleg folytatják le.	Működési eredmények során hatékonyan működnek a leltározási feladatok (integritás kockázat)	Selejtezési leltározást megelőzően legkésőbb a helyi szabályzatban meghatározott határidőig folytatják le a leltározási feladatokat a leltározási eredmények megállapítására.

2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

Az Önkormányzat rendelkezik a belső kontrollrendszer szabályzataival:

- a belső kontrollrendszer eljárásrendjével (Belső Kontroll Kézikönyv);
- az integrált kockázatkezelési szabályzattal (önálló szabályzat és a Belső Kontroll Kézikönyv II. fejezete);
- a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjével;

Továbbá:

- kijelölték a folyamatgazdákat,
- kijelölték a belső kontroll koordinátort.

A kézikönyvben a belső kontrollrendszer öt elemével kapcsolatos elméleti információk, és az eljárásrend került meghatározásra, aktualizálás megtörtént.

2022. évben az Önkormányzat a kézikönyvben előírt ellenőrzési nyomvonalat és kockázatelemzést és kockázatkezelés nyomon követési táblázatot alkalmazta.

A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje rendelkezik a bejelentő védelméről. Egyértelmű iránymutatást ad az integritást sértő esetek azonosításához.

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet értékelésének szempontjai:

- célok meghatározása, módosítása, aktualizálása;
- szervezeti felépítés, szervezeti struktúra: szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, összhangja az ügyrendekkel, munkaköri leírásokkal;
- belső szabályzatok: teljeskörűség, aktualizálás;
- feladat és felelősségi körök: munkaköri leírások, belső szabályzatok alapján;
- folyamatok meghatározása és dokumentálása: ellenőrzési nyomvonal, ügyrendek, szervezeti és működési szabályzat;
- etikai értékek: etikai kódex vagy egyéb belső szabályzatban rögzített követelmények.

Etikai értékek, elvek és követelmények meghatározása:

Az Önkormányzat dolgozóival, valamint a közös hivatal Nagycserkeszi kirendeltségén dolgozó köztisztviselőkkel szemben támasztott etikai követelményeket az *Etikai Kódex, Ajándék elfogadásának szabályzata, szervezeti integritást sértő események szabályzata* tartalmazza. Meghatározásra kerültek az etikai szabályok megsértésének esetei, ezáltal ismertek az elvárások.

A belső ellenőrré vonatkozóan külön etikai kódex (Belső ellenőrzési kézikönyv melléklete) biztosítja a személyes és szakmai becsületességet, az összeférhetetlenség kialakulásának megelőzését, a titoktartást, lojalitást, a szakértelmet, az együttműködési készséget, a feddhetetlenséget.

A szakmai felkészültség, szakmai kompetencia biztosítása több formában teljesült:

- kötelező továbbképzések keretében
- szakmai konferenciák, továbbképzések
- önképzés keretében, jogtár hozzáférés

Az ellenőrzési nyomvonalban, munkaköri leírásokban meghatározásra kerültek a feladat és felelősségi körök. Aktualizálás és kiegészítés indokolt.

Kontrollkörnyezet értékelése a 2022. évi ellenőrzési terv teljesítése alapján

Mérleg-alátámasztó leltárak ellenőrzése alapján:

- Az Önkormányzatnál a leltározási tevékenység kontrollkörnyezete kialakításra került.
- A Leltározási szabályzatban, valamint a leltározási tevékenységet támogató folyamatok szabályzataiban, az adott folyamattal kapcsolatos szervezeti célok kerültek meghatározásra.
- A szervezeti célok eléréséhez a belső eljárásrendekben rögzítették a feladatokat, valamint számonkérhető módon a feladat- és felelősségi köröket.
- A szabályzatokra vonatkozó általános tartalmi követelményeknek a vizsgált szabályzatok megfelelnek, tükrözik a helyi sajátosságokat.
- Az Önkormányzat rendelkezik Ellenőrzési nyomvonallal. A leltározással kapcsolatos tevékenységeket főfolyamatként a nyomvonalban elhelyezte, melyet a vonatkozó szabályzatokkal összhangban alfolyamatokra bontott alá.
- A nyomvonalban érvényesül a folyamatszemlélet, a kontrollokat kialakították, a feladatellátásban résztvevők és a kontrolltevékenységet végző személyek között összeférhetetlenség nem áll fenn.

Konyha üzemeltetés és működtetés ellenőrzése alapján:

- A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha létesítő okirata tartalmazza a főkönyv működtetését.
- Az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya is kiterjed a főzőkonyhára.
- Az Intézmény a számviteli és az államháztartási jogszabályok szerinti, önálló gazdálkodási szabályzatokkal rendelkezik, melyekben a konyhára vonatkozó előírások kialakításra kerültek.
- Az Intézmény rendelkezik Élelmezési szabályzattal, melynek 2022. évi felülvizsgálatáról gondoskodtak.
- A szabályzatban meghatározták a közétkeztetés fő céljait, a célokat támogató feladatokat, számonkérhető módon a feladat- és felelősségi köröket, de a szabályzatokra vonatkozó általános tartalmi elemek részben jelennek meg és kiegészítése is ajánlott a nyersanyagnormával és a térítési díjak nyomon követésével kapcsolatosan.
- Az Intézmény rendelkezik Ellenőrzési nyomvonallal. A konyha működésével kapcsolatos folyamatokat a nyomvonalban elhelyezték.
- A nyomvonalban a kontrollokat kialakították, a feladatellátásban résztvevők és a kontrolltevékenységet végző személyek között összeférhetetlenség nem áll fenn.

Feladatalapú és működési támogatás igénylésének és felhasználásának ellenőrzése (Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál):

A vizsgált időszakra vonatkozóan a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának alapvető feltételei részben kerültek kialakításra:

- A Nemzetiségi Önkormányzat és Nagycserkesz Község Önkormányzata között érvényben lévő Együttműködési megállapodás módosítására 2021-ben és 2022-ben nem került sor, azonban alábbiak miatt felülvizsgálata szükséges lett volna:

- írásbeli kötelezettségvállalás mértéke és a teljesítést igazoló személye nincs összhangban a Gazdálkodási szabályzattal,
- Nagycserkesz Község Önkormányzatának szabályzataira való hivatkozás nem megfelelő, mivel a Nemzetiségi Önkormányzat önálló szabályzatokkal rendelkezik.
- Szervezeti és Működési Szabályzattal a Nemzetiségi Önkormányzat nem rendelkezik.
- A gazdálkodásra vonatkozó önálló szabályzatok elkészítéséről a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gondoskodott, de jóváhagyó kontroll az Elnök részéről nem működött.
- Ellenőrzési nyomvonallal a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezik.

A jogszabály által előírt szabályzatokkal (működési, gazdálkodási) az Önkormányzat rendelkezik. A belső szabályzatok által rendezettek voltak a működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdések. A szabályzatok aktualizálása megtörtént.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának aktualizálása megtörtént, így kellő részletezettséggel határozza meg az ellátandó feladatokat, felelősöket, az új feladatellátás meghatározásra került, összhangban van az alapító okirattal. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalának eljárásrendjével rendelkeznek, biztosítja az átláthatóságot és számon kérhetőséget.

Adatvédelemmel kapcsolatos szabályzatokkal rendelkeznek.

Az Önkormányzat és a Nagycserkeszi Kirendeltség rendelkezik ellenőrzési nyomvonallal.

A főfolyamatok teljesen lefedik az önkormányzati működési struktúrát. A főfolyamatok mentén kialakították a kontrollpontokat, meghatározták az adott tevékenységgel kapcsolatosan keletkező dokumentumokat, kontroll típusokat, a kontrolltevékenység módját. Közös kontrollpontokat alakítottak ki az önkormányzat és a kirendeltség folyamataiban. A nyomvonalon szereplő tevékenységekkel kapcsolatosan azonosították a kockázati tényezőket.

Integrált kockázatkezelés

A működésben, gazdálkodásban rejlő tevékenységi kockázatok azonosításra kerültek, a belső kontroll kézikönyv meghatározta a fontosabb értékelési szempontokat. A kockázatokat értékelték és minősítették, szükség esetén intézkedéseket tettek azok mérséklése, megszüntetése érdekében.

A kiemelt fontosságú főfolyamatokat alábontották részfolyamatokra, meghatározták a jelentősebb kockázati tényezőket és azonosították a kockázatokat, majd értékelték.

Elkészítették a kockázatértékeléshez szükséges kritérium rendszert. A kockázatkezelés minden folyamatba beintegrálódott, ezzel is megteremtve az integrált kockázatkezelési rendszert.

Az Önkormányzatnál elkészítették a beazonosított kockázatok nyilvántartását, amely megfelel az Integrált Kockázatkezelési Szabályzat előírásainak.

A belső ellenőrzés javaslatokat fogalmazott meg annak érdekében, hogy a kockázatok kezelése hatékony és eredményes legyen, továbbá az ellenőrzések során értékelte a kontrollrendszer működését az adott ellenőrzési témában.

Értékelés az ellenőrzések alapján:

- Az Önkormányzat a hatályos kockázatelemzésében az ellenőrzés tárgyával kapcsolatos kockázati tényezőket feltárták.
- A kockázatok értékelését követően kockázati térképet készített, továbbá kialakította kockázatelemzésének kritériumrendszerét a bekövetkezés valószínűsége és szervezetre gyakorolt hatása alapján
- A folyamatgazdák kijelöléséről gondoskodtak.
- Az egyes részfolyamatokhoz azonosított kockázati tényezők valós, a gyakorlatban is előforduló hibák, melyeket jól határozták meg.
- A kialakított kritériumrendszer a bekövetkezés valószínűsége tekintetében számszerűsített, megállapítható, hogy milyen gyakoriság mellett alacsony, közepes vagy magas egy kockázat.
- A kockázatok értékelését elvégezték.

Aktualizálták a Belső kontroll kézikönyvet és az integrált kockázatkezelési szabályzatot, mely tartalmazza a kockázati célok, kockázati elemek meghatározását, az alkalmazott kockázati elemek megnevezését, a kockázatok értékelésének módját, a kockázatok minősítésének rendjét.

Elvégezték a kockázatok azonosítását, értékelését.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek elősegítették a célkitűzések elérését a működés eredményessége és hatékonysága, a pénzügyi jelentések megbízhatósága és az alkalmazandó jogszabályoknak és előírásoknak való megfelelés területén.

A kulcskontrollok kialakítása megtörtént, meghatározták a kontrollt végző személyeket.

A közzétételi kötelezettség teljesítésének felülvizsgálati kontrollja részben működött.

A **megelőző (preventív) kontrollok** működnek, a költségvetési előirányzatokra, a kötelezettségvállalásokra, a pályázat kiírási eljárásokra, a szerződéskötésekre, valamint a hozzájuk kapcsolódó befizetések megelőzi az érvényesítő kontrollja, az előzetes pénzügyi engedélyezést végző jóváhagyása (pénzügyi ellenjegyzés) a kötelezettségvállalás dokumentumán megtörtént.

A **feltáró kontrollok** területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtetések segítették a vezetőket.

A már bekövetkezett nemkívánatos események kijavítására minden esetben helyrehozó (korrekciós) kontrollok szükségesek, melyek az intézkedési tervekben megfogalmazódtak.

A kontrolltevékenységek működésének értékelése éves ellenőrzések alapján:

Mérleg-alátámasztó leltáraknál:

- A vizsgált szabályzatok aláírása, jóváhagyás tekintetében a *jóváhagyó kontrollok* megfelelően működtek.
- *Felülvizsgálati kontrollok* kialakítása a szabályzatokban, ellenőrzési nyomvonalban megfelelő volt, de a gyakorlatban részben működött megfelelően, mivel a korábbi belső ellenőri javaslatok a vizsgált szabályzatokon nem kerültek átvezetésre.
- *Egyeztető* kontroll a számviteli nyilvántartások (főkönyv és analitika) és a mérleg alátámasztó dokumentumok között megfelelő volt.

Konyha üzemeltetés és működtetés ellenőrzésénél:

A jóváhagyó kontrollok megfelelően működtek:

- az Intézmény létesítő okiratának jóváhagyása a fenntartó részéről, a törzskönyvi nyilvántartásba vétel pedig a Magyar Államkincsar részéről teljesült,
- főzőkonyhán előállított élelmiszerek kiskereskedelmi forgalomba hozatalát a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal engedélyezte,
- a felülvizsgált szabályzatok jóváhagyásáról, az intézményvezető gondoskodott,
- a vizsgált időszakra vonatkozóan, a vonatkozó jogszabálynak megfelelően a gyermekétkeztetés és a szociális étkeztetés térítési díjtételeiről a Képviselő-testület rendeletet alkotott.

Felülvizsgálati kontrollok részben voltak megfelelően:

- kialakítása a szabályzatokban részben teljesült, az Élelmezési szabályzat nem tartalmazza a szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó előírásokat,
- a gyakorlatban az élelmezésvezető az Élelmezési szabályzat felülvizsgálatáról gondoskodott, a tulajdonosi döntés a térítési díjak, valamint az új feladatként jelentkező bölcsődei étkeztetés vonatkozásában a szabályzaton átvezetésre került, de a szabályzat további fejlesztést igényel,
- az Élelmezési szabályzatban az élelmezésvezető felülvizsgálati kontrollja kialakításra került,
- a gyermekétkeztetés térítési díja a jogszabálynak megfelelően a nyersanyagnormával egyezően határozták meg,
- a felnőttétkeztetésnél biztosított térítési díjkedvezmény nem került feladásra a dolgozó bérjövödelmeként,
- az élelmiszerbeszállítói szerződések a megkötésüket követően nem kerültek felülvizsgálatra.

Egyeztető kontroll

- az élelmezésvezető és a főkönyvi könyvelést végző között az élelmiszer zárókészlet egyeztetése megfelelő volt, a készletleltár a mérleg megfelelő sorát alátámasztja,
- az intézményi gyermekétkeztetés támogatásának elszámolása során az egyeztető kontroll és egyben a felülvizsgálati kontroll nem volt megfelelő, mivel az élelmezésvezető kimutatásaiból kigyűjtött adatok alapján a gyermekétkeztetést ténylegesen igénybe vevők száma eltérést mutat a 2021. évi elszámolás során szerepeltetett adatoktól.

Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatás igénylésénél és felhasználásánál:

- *Jóváhagyó kontroll*
- A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részéről a jóváhagyó kontroll nem működött: nem gyakorolta kötelezettségvállaló és utalványozó jogkörét, nem hagyta jóvá a működési támogatás szakmai és pénzügyi beszámolóját. A gazdálkodási jogköröket az elnök helyett, a helyettese gyakorolta.
- A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évre vonatkozó zárszámadását nem fogadta el.
- *Felülvizsgálati kontroll*
- A pénztár bizonylatok pénztár ellenőrzése elmaradt.
- A támogatásokkal való elszámolást a Támogató szervezet az elnök jóváhagyásának hiánya miatt, nem vizsgálta felül, annak pótlása céljából visszaküldte.

Információ és kommunikáció

Az Önkormányzatnál/Kirendeltségnél a belső kommunikáció egyik eszköze az *értekezlet*, melynek keretében a polgármester/aljegyző megbeszéli az aktuális feladatokat, különösen a Képviselő-testület ülésére készülő előterjesztéseket, az aktuális problémákat, teendőket szabályzat szerint legalább negyedévente, valamint a polgármester évente egy alkalommal.

A külső kommunikáció egyik eszköze a Nagycserkesz Község hivatalos honlapja. A jogszabály által előírt közérdekű adatok részben kerültek feltöltésre.

Információs és kommunikációs rendszer értékelése a tárgyévi ellenőrzések alapján:

A szabályzatokban rögzítették a dolgozókkal történő megismertetés felelősét. A vizsgált szabályzatok megismertetéséről gondoskodtak, a megismerési nyilatkozat tartalmazta a dolgozók nevét, munkakörét, a megismertetés időpontját és a megismerés tényét igazoló aláírást.

Az élelmezésvezető és a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége közötti az információáramlást megfelelőnek értékelem:

- az élelmezésvezető a térítési díjakat a Képviselő-testület rendelete alapján számlázta a vizsgált időszakban, a nyersanyagnormát a testületi döntésnek megfelelően alkalmazta,
- az étkeztetéssel kapcsolatos kimutatásokat az élelmezésvezető havi gyakorisággal továbbította a Nagycserkeszi Kirendeltség részére.

A vizsgált időszakban a Nemzetiségi Önkormányzat és annak elnöke részéről a kommunikáció nem működött.

Az Önkormányzat rendelkezik a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről, és kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzattal. A szabályzat meghatározza a közzétételi eljárás rendjét.

A közzétételi kötelezettségnek csak részben tettek eleget az Info tv. tartalmi és formai előírásai szerint.

A számviteli politika, éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló pontos információt ad az önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények működéséről, gazdálkodásáról.

Monitoring

Az operatív tevékenység keretében a folyamatos nyomon követés a vezetői ellenőrzés által valósult meg, mely elsődlegesen szolgálta azt a célt, hogy a napi teendők jogszerűek, szakszerűek, eredményesek legyenek. A vezetői ellenőrzés eszközei többnyire a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek.

A Nagycserkesz Község Önkormányzat feladatellátásában közreműködő Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők vonatkozásában vezetői ellenőrzéseket a jegyző és az aljegyző végez.

A jegyző beszámoltatás formájában kap visszacsatolást az aljegyzőtől a Kirendeltségen folyó szabályszerű feladatellátásról.

A monitoring stratégia elveit támogatta a belső ellenőrzés azzal, hogy a korábbi pénzügyi kontrollok szabályos működésének ellenőrzése helyett fokozatosan a szervezetek kockázatkezelése, célirányos működésének gazdaságossága, hatékonysága és eredményessége, valamint a pénzügyi jelentések tartalmát, megbízhatóságát szolgáló kontrolltevékenységek vizsgálata kerül előtérbe.

A nyomon követési stratégia keretében az intézkedést igénylő kockázatok alakulását felülvizsgálják, a maradvány kockázatokat értékelik.

A belső kontroll monitoring arra irányul, hogy biztosítsa a kontrolloknak a létrehozásuk szándékának megfelelő működését és a működés megfelelő módosítását a körülmények változása esetén.

Tárgyévi ellenőrzések alapján a nyomon követési rendszer értékelése:

Elvégezték a leltér kiértékelést, az egyeztető leltár eredményeként biztosították a főkönyv és a részletező nyilvántartások és a mérlegalátámasztás dokumentumainak az egyezőségét, a mérleg alátámasztását.

A térítési díj hátralékok alakulásának nyomon követése a belső szabályzatokban nincs kialakítva.

Gyermeklétszám adatok nyomon követése az állami támogatás elszámolásához nem volt megfelelő.

Az Élelmezési szabályzatban meghatározott szervezeti célok közül – az ellenőrzés megállapításai alapján - az alábbiak teljesültek:

- a vizsgált időszakban a főzőkonyha rendszeresen biztosította az étkeztetést az óvodások, iskolások, dolgozók, szociális étkezők és vendégétkezők részére,
- fenntartó szerv által meghatározott norma a vizsgált hónapban betartásra került (a felhasznált élelmezési alapanyagok értéke az Önkormányzat által meghatározott nyersanyagnormát nem lépte túl).
- szakmai és pénzügyi beszámoló a Támogató részéről az ellenőrzés időpontjáig nem került elfogadásra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi Éves költségvetési beszámolója a KGR K11 rendszerben pénzügyileg jóváhagyásra került, azonban a Képviselő-testület a 2021. évre vonatkozó zárszámadását nem tárgyalta, nem fogadta el.

A belső ellenőrzés kiemelt feladata volt:

- a belső kontrollrendszer fejlesztésének segítése,
- a kockázatkezeléssel kapcsolatos tanácsadás,
- a kockázatkezelés értékelése.

Rendelkeznek Belső ellenőrzési kézikönyvvel. A belső ellenőr a Bkr. előírásaival összhangban végrehajtotta a tárgyévi ellenőrzési tervben foglaltakat. A polgármester intézkedési tervet készített a javaslatok alapján.

A belső ellenőrzés funkcionálisan független, külső személy, megbízásos úton látja el feladatát.

C) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokra a polgármester (a kirendeltség köztisztviselőit érintően a Közös Hivatal jegyzője) és az ellenőrzött intézményvezetők elkészítették az intézkedési tervet, kijelölték a felelősöket, határidőket. Az intézkedések végrehajtásáról az előírt nyilvántartást vezetik.

(3.számú melléklet)

D) Irányított szerv független belső ellenőrzése

2022. évben a Nagycserkesz Község Önkormányzat **Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsődénél** és a **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyhánál** függetlenített belső ellenőrzése keretében az intézményi feladatellátás teljesítmény ellenőrzésére került sor.

A **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha** intézmény feladatellátásának teljesítmény ellenőrzése során a következőket állapítottam meg:

Az intézmény szervezeti céljai teljesülésének vizsgálata a 2019-2021. évek időszakában

- Az intézmény Pedagógiai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott célok összhangban álltak a szakmai beszámolókkal. A szakmai beszámolókból beszámoltak a szervezeti célok elérésére tett intézkedések végrehajtásáról, a gyermekek és a dolgozók létszámának alakulásáról.
- A dolgozók létszáma a pandémiás időszak alatt is biztosított volt, 2021. évre a dolgozók összlétszáma az Intézményben nem változott, összesen 10 fő maradt. Az Önkormányzat közfoglalkoztatási program keretében biztosított munkavállalókat az intézményi feladatellátás biztosításához.
- Az intézményvezető a veszélyhelyzetre készített pandémiás tervet, amelyben olyan intézkedéseket határozott meg, amelyekkel az intézmény folyamatos működését biztosították.
- 2019 – 2021. évek tekintetében a pandémia nehézségeinek ellenére a működési bevételek 2020. évben 481,97 %-kal nőttek, a dologi kiadások 2021. évre 31,60 %-kal nőttek. A beruházások 2020. évben 81,19 %-kal csökkentek.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követhetősége, valamint a szülőkkel való kapcsolattartás járványügyi intézkedéseknek való megfelelése érdekében, az online térben valósult meg.
- A járvány időszakában a dolgozók továbbképzése szintén online fórumokon valósult meg.
- Az Intézmény biztosította a dolgozói számára a folyamatos foglalkoztatást.

A **Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde** intézményi feladatellátásának teljesítmény ellenőrzése során a következőket állapítottam meg:

Az intézmény szervezeti céljai teljesülésének vizsgálata a 2019-2021. évek időszakában

- Az intézmény Szakmai Programjában, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott célok összhangban álltak a szakmai beszámolókkal. A szakmai beszámolókból beszámoltak a szervezeti célok elérésére tett intézkedések végrehajtásáról, az ellátottak és a dolgozók létszámának alakulásáról.
- A munkatársak létszáma 2021. évre 4 főről 8 főre emelkedett, a pandémiás időszak alatt is biztosított volt a szociális alapszolgáltatás.

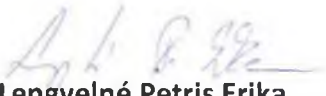
- Az intézményvezető a veszélyhelyzetre készített pandémiás tervet, amelyben olyan intézkedéseket határozott meg, amelyekkel az intézmény folyamatos működését biztosították.
- 2019 – 2021. évek tekintetében a pandémia idején a működési bevételek 12,4 %-kal csökkentek. A dologi kiadások teljesítése 2021. évre jelentős mértékben változott, a pandémiás időszakban, 33,22 %-kal nőtt, a beruházásokkal kapcsolatos kiadások 2020. évben növekedtek meg jelentősen, 171,65 %-kal. A kiadások növekedését az Intézmény szervezeti változása is indokolja, az Intézmény alaptevékenysége szociális alapszolgáltatásokkal bővült.
- Az Intézmény biztosította a dolgozói számára a folyamatos foglalkoztatást.

Az ellenőrzéshez a tervezett belső ellenőri kapacitás elegendő volt.

Az ellenőrzés módszere a szabályzatok és nyilvántartások dokumentum alapú tételes felülvizsgálata.

Nagycserkesz, 2023. február 15.

készítette:



Lengyelne Petris Erika
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta:

Kiss Józsefné
polgármester

Kálmánháza Község Önkormányzat és Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal			
Ellenőrzött szervezeti egység Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja)	Ellenőrzés módszere	
Nagycsérkesz Község Önkormányzat	<u>Tárgy:</u> Mérleg-alátámasztó leltárak megfeleltetésének vizsgálata <u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy a beszámoló mérlegének adatai valós információkon alapultak; a leltárak formailag és tartalmilag a számviteli követelményeknek megfelelnek; a leltározás folyamata szabályozott és a gyakorlat összhangban áll a belső szabályozással. <u>Ellenőrzés típusa:</u> szabályszerűségi ellenőrzés	Ellenőrzés módszere: az éves leltár dokumentumainak teljes körű, tételvizsgálata.	
2021. év			
1.			
Írányító szervei ellenőrzés: konyha (Nyitnikék Óvoda - Intézmény)	<u>Tárgy:</u> konyha üzemeltetés és működtetés felülvizsgálata <u>Cél:</u> annak megállapítása, hogy megfelelő kontrollkörnyezetet, eljárásrendet alakítottak ki, valamint, hogy az elszámolások a jogszabály által előírtak szerint történtek <u>Ellenőrzés típusa:</u> szabályszerűségi-pénzügy ellenőrzés	Ellenőrzés módszere: dokumentum alapú, szabályzatok tételvizsgálata, valamint az élelmezés/étkeztetéshez kapcsolódó elszámolások bizonylatainak vizsgálata	
2021. év			
2.			
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	<u>Tárgy:</u> feladatait alapú és működési támogatás igénylésének és felhasználásának ellenőrzése <u>Cél:</u> meggyőződni arról, hogy a támogatás igénylésének feltételei fennálltak és jogszerű volt, valamint a felhasználás szabályszerűen történt, igénylés és elszámolás határidejét betartották. <u>Ellenőrzés típusa:</u> szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzés	Ellenőrzés módszere: az igénylés és elszámolás dokumentumainak, számviteli bizonylatainak tételvizsgálata	
2021. év és 2022. aktuális időszak			
3.			

Ellenőrzött szervezet Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere
IRÁNYÍTOTT SZERV BELSŐ ELLENŐRZÉSE		
1. Nagycsengerkeszi Szociális Szolgáltató Központ	<u>Tárgy:</u> intézményi feladatellátás teljesítmény ellenőrzése <u>Cél:</u> értékelni az intézmény szervezeti céljainak teljesítését három év vonatkozásában; elemezni a járványügyi helyzet hatását a feladatellátásban és a bevételek/kiadások alakulásában <u>Ellenőrzés típusa:</u> teljesítmény ellenőrzés	<u>Ellenőrzés módszere:</u> három év költségvetés teljesítésének elemzése; az intézmény által meghatározott indikátorok alapján a teljesítmény értékelése, vezetői intézkedések és azok végrehajtásának nyomon követésének felülvizsgálata
2019-2021. évek		

Ellenőrzött szervezet Ellenőrzött időszak	Ellenőrzésre vonatkozó stratégia (tárgya, célja, típusa)	Ellenőrzés módszere
IRÁNYÍTOTT SZERV BELSŐ ELLENŐRZÉSE		
1. Nagycsengerkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	<u>Tárgy:</u> intézményi feladatellátás teljesítmény ellenőrzése <u>Cél:</u> értékelni az intézmény szervezeti céljainak teljesítését három év vonatkozásában; elemezni a járványügyi helyzet hatását a feladatellátásban és a bevételek/kiadások alakulásában <u>Ellenőrzés típusa:</u> teljesítmény ellenőrzés	<u>Ellenőrzés módszere:</u> három év költségvetés teljesítésének elemzése; az intézmény által meghatározott indikátorok alapján a teljesítmény értékelése, vezetői intézkedések és azok végrehajtásának nyomon követésének felülvizsgálata
2019-2021. évek		

**Ellenőrzések típusonként
2022. év**

3.számú melléklet

Nagycserkesz Község Önkormányzat	Rendszerellenőrzés		Szabályszerűségi		Szabályszerűségi- Pénzügyi		Teljesítmény, Pénzügyi		Utóellenőrzés		Összes ellenőrzés	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		db		db		db		db		db	
Önkormányzat összesen	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	0,0	0,0	5,0	5,0
Önkormányzat	0,0	0,0	1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0
Tervezett ellenőrzés			1,0	1,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0
Soron kívüli kapacitás				0,0				0,0				0,0
Terven felüli kapacitás												
Önkormányzati intézmények összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0
Tervezett ellenőrzés	0,0	0,0	0,0	0,0			2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	2,0

Nagycserkesz Község Önkormányzata	2021. évről áthúzódó intézkedések	Tárgyevi intézkedések	2022. évben végrehajtott intézkedések	2023. évre áthúzódó intézkedések	Megvalósítási arány
	db				%
Önkormányzat összesen:	28	15	28	15	65
I. Önkormányzat	13	12	13	12	52
II. Intézmények összesen	15	3	15	3	83
Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	7	1	7	1	88
Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ	8	2	8	2	80

Veszélyeztetett szervezeti célkitűzés	Ellenőrzéssel érintett folyamatok		Vonatkozó kockázati tényezők felsorolása	Kockázati esemény (kockázat)	Bekövetkező valószínűsége	Szervezetre gyakorolt hatás						kockázati szint	kockázat minősítése	intézkedést igényel
	Főfolyamat	Részfolyamat				lényegesség	reputáció	jelentőség	sérülékenység	fluktuáció	változások			
Az egyeztető leltárak biztosítják a számviteli nyilvántartások és a mérleg egyezőségét, a mérleg alátámasztását és validáltságát	Mérleg alátámasztó leltárak elkészítése, egyeztető leltározás végrehajtása	A leltározás végrehajtásával elérni kívánt célok meghatározása	Általánosan megfogalmazott célkitűzések	nem támogatja a szervezet stratégiai céljainak elérését, az integritás erősítését (integritás kockázat)	1	1	5	4	4	2	4	20	csekély	nem
		Leltározást támogató szabályzatok felülvizsgálata	Jogszámban és helyi sajátosságok részben felelnek meg	megfelelően lefolytatott leltározási tevékenység (integritás és pénzügyi kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem
		Egyeztető leltározás végrehajtása	Mérleg alátámasztó dokumentumok részben állnak rendelkezésre	leltár részben támasztja alá a mérleget (pénzügyi kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem
			Számviteli nyilvántartások közötti egyezőség nem biztosított	leltár részben támasztja alá a mérleget (pénzügyi kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem
			Az egyeztetés "leltár" írásban nem dokumentált	leltározás végrehajtása nem bizonyítható (pénzügyi kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem
A leltározás folyamataival kapcsolatos kontrollrendszer szabályszerű/hatékony működése	kontrollkörnyezet megteremtése	leltározással kapcsolatos szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása	a leltározást támogató szabályzatokban nem egyértelmű folyamatok, felelősség- és hatáskörök	számonekérhetőség részben biztosított (integritás kockázat)	4	1	5	2	2	1	2	52	közepes	igen
		leltározás végrehajtását veszélyeztető kockázatok azonosítása, kritériumrendszer kialakítása	Integritás kockázatot magukba rejtő folyamat és kockázat nem került azonosításra	kockázatkezelés nem hatékony (kontrollkockázat)	1	1	2	3	2	1	1	10	csekély	nem
	kontrolltevékenységek kialakítása	folyamatba épített kontrollok kialakításának és működtetésének értékelése	számviteli nyilvántartások közötti egyeztető kontroll nem megfelelő	a leltár nem támasztja alá a mérleget (kontroll és pénzügyi kockázat)	1	1	2	3	2	1	1	10	csekély	nem
		szabályzatok megismeretése a leltározási folyamatban részt vevőkkel, leltározást megelőző oktatás	leltározást megelőzően oktatást nem tartanak	megfelelőségi követelményeket a dolgozókkal nem ismertetik (integritás kockázat)	1	1	2	3	2	1	1	10	csekély	nem
	nyomon követés és monitoring	leltárkiértékelés	leltár kiértékelést nem végezték el	leltár nem támasztja alá a mérleget (pénzügyi kockázat)	1	1	2	3	2	1	1	10	csekély	nem

Értékelési kritérium		Bekövetkezés valószínűsége	
Értékelési kritérium		Értelmezés	Érték
csekély	Bekövetkezés nem valószínű (elmúlt időszak tapasztalata alapján)		1
alacsony	Bekövetkezhet (előfordult a korábbi időszakban, de eseti jelleggel)		2
közepes	Bekövetkezhet (előfordult a korábbi időszakban, több esetben, rendszeresen)		3
magas	Bekövetkezik (több folyamatsztintú kockázatelemzés értékelése, illetve külső/belső ellenőrzések alapján)		4
nagyon magas	Rendszeresen előfordul, korábbi ellenőrzési javaslatra nem hoznak intézkedést, vagy nem hajtják végre		5

5 (bekövetkezés valószínűsége) x 30 (szervezetre gyakorolt hatás) = 150

Az egyes kockázatok értékelése:

Csekély	(0 - 15 %)	0 - 22
Alacsony	(16 - 30 %)	23 - 45
Közepes	(31 - 50 %)	46 - 75
Magas	(51 - 80 %)	76 - 120
Jelentős	(81 - 100 %)	121 - 150

Értékelési kritérium		Szervezetre gyakorolt hatás	
Értékelési kritérium		Értelmezés	Érték
LÉNYEGESSÉG	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 2%-nál kevesebb		1
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 2% - 5%-át teszi ki		2
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 5% - 20%-át teszi ki		3
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 21% - 35%-át teszi ki		4
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás több mint 35%		5
REPUTÁCIÓS ÉRZÉKENYSÉG	Nincs mérhető reputációs kockázat		1
	A kockázat kisebb kört érint		2
	A kockázat jelentős körét érinti a szolgáltatást igénybe vevőknek		3
	Adatvédelem és adatbiztonság sérül		4
	Nyilvánosság, átláthatóság több területen sérül		5
FOLYAMAT JELENTŐSÉGE A SZERVEZETI CÉLOK ELÉRÉSÉBEN	A folyamat nem befolyásolja a szervezeti célok elérését		1
	Részben hátráltatják a célok elérését		2
	Jelentősen befolyásolja a célok elérését, akadályozza más folyamatok megfelelő működését		3
	Részfolyamatokat nem azonosították		4
	A folyamatot nem azonosították		5
SÉRÜLÉKENYSÉG	IóI szabályozott és kontrollált rendszer (szabályzatok aktualizáltak, folyamatba épített kontrollok jóI működnek) jóI szabályozott és kontrollált rendszer, ahol hiányosságok előfordulása alacsony		1
	A szabályzatok tartalmi megfelelése közepes		2
	Szabályozottság nem teljes körű, a kontrolltevékenységek részben működnek, integritás sérül		3
	Korábbi ellenőrzési tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet gyenge, visszatérően előfordulnak hiányosságok,		4
	Humán erőforrásban nem következett be változás		5
FLUKTUÁCIÓ	Létszám változás 2%-tól nem magasabb		1
	Létszám változás 2 - 5%		2
	Szakmai humán erőforrásban bekövetkező jelentős változás		3
	Kulcs folyamatban közreműködői létszám változás		4
	Formális változás (név, cím, telephely)		5
VÁLTOZÁSOK	Támogató feladatokban bekövetkező változás		1
	Feladat csökkenés		2
	Feladat növekedés		3
	Alaptevékenységben bekövetkező jelentős változás		4
			5

Veszélyeztetett szervezeti célkitűzés	Ellenőrzéssel érintett folyamatok		Vonatkozó kockázati tényezők felsorolása	Kockázati esemény (kockázat)	Bekövetkezés valószínűsége	Szervezetre gyakorolt hatás						kockázati szint	kockázat minősítése	intézkedést igényel		
	Főfolyamat	Részfolyamat				lényegesség	reputáció	jelentőség	sérülékenység	fluktuáció	változások					
Szabályszerű feladatellátás biztosítása, az étkeztetés élelmiszerbiztonsági és minőségi ellátása	Konyha üzemeltetés és működtetés	Működést biztosító dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása	alapító okirat nem tartalmazza az Ávr-ben rögzített kötelező elemeket	jogszabálynak nem felel meg (szabályozásbeli kockázat)	1	1	2	2	2	1	1	9	csekély	nem		
			az SZMSZ nincs összhangban az alapító okirattal	átláthatóság részben biztosított (integritás kockázat)	1	1	2	2	2	2	1	1	9	csekély	nem	
			az étkeztetéssel kapcsolatos folyamatok nem szabályozottak	átláthatóság és számonkérhetőség nem biztosított (integritás kockázat)	3	1	3	2	3	3	1	1	33	alacsony	igen	
			a gazdálkodást érintő folyamatok nem szabályozottak	átláthatóság és számonkérhetőség nem biztosított (integritás kockázat)	1	1	2	2	2	2	1	1	9	csekély	nem	
	Nyersanyagnorma, étkezési térítési díjak megállapítása	a térítési díjakról a képviselő-testület nem alkotott rendeletet	a térítési díj megállapítása nem megfelelő	térítési díjakról a képviselő-testületnek nem tesz eleget (integritás kockázat)	jogszabályi kötelezettségnek nem tesz eleget (integritás kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem	
				viszafizetési kötelezettség az ellátottak részére, adó- és járulékhány (pénzügyi kockázat)	viszafizetési kötelezettség az ellátottak részére, adó- és járulékhány (pénzügyi kockázat)	4	2	3	2	4	4	1	1	52	közepes	igen
				nem az érvényes díjtételeket alkalmazták	viszafizetési kötelezettség az ellátottak részére, adó- és járulékhány (pénzügyi kockázat)	2	1	3	2	2	2	1	1	20	csekély	nem
				a felmértéktetés térítési díját nem a szokásos piaci árak megfelelően határozták meg	adó- és járuléktérítési kötelezettségnek nem tettek eleget (pénzügyi kockázat)	1	1	2	2	2	2	1	1	9	csekély	nem

Szabályszerű feladatai ellátás biztosítása, az étkeztetés élelmiszerbiztonsági és minőségi ellátása	Konyha üzemeltetés és működtetés	Beszerezések lebonyolítása	keretszerződések felülvizsgálata	nem a legkedvezőbb áron történő beszerzések, előirányzat túllépés (pénzügyi kockázat)	4	3	2	3	2	1	1	48	közepes	igen
			az előzetes kötelezettségvállalási nyilvántartásban a beszerzéseket nem rögzítik	előirányzat túllépés (pénzügyi és költségvetési kockázat)	4	3	2	3	2	1	1	48	közepes	igen
			a készletnyilvántartás vezetése nem megfelelő	nem megfelelő raktárkészlet (pénzügyi és működési kockázat)	1	1	2	2	4	1	1	11	csekély	nem
	Anyagkészletelés dokumentálása	selejteztést a leltározással egyidőben folytattak le		sorának hiteles alátámasztása nem biztosított (számviteli kockázat)	5	1	2	2	2	1	1	45	alacsony	igen
		élelmiszer leltározás év végén elmaradt		nem támasztja alá az Intézmény mérlegében szereplő zárókiérték értékét (pénzügyi kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem
		ellenőrzési nyomvonal kiegészítése a folyamatokkal		kontrollok részben kerütek kialakítása (kontroll kockázat)	1	1	2	3	1	1	1	9	csekély	nem
A főzőkonyha üzemeltetésével kapcsolatos kontrollrendszer szabályszerű/hatékony működtetése	integrált kockázatkezelési rendszer működtetése	a főzőkonyha működését veszélyeztető kockázatok azonosítása, kritériumrendszer kialakítása	Integrált kockázatot magukba rejtő folyamat és kockázat nem került azonosításra	kockázatkezelés nem hatékony (kontrollkockázat)	1	1	2	3	1	1	1	9	csekély	nem
		kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése	az adatok honlapon való megjelenítésének felülvizsgálati kontrollja nem működött	átláthatóság részben biztosított (kontroll és reputációs kockázat)	1	1	2	3	2	1	1	10	csekély	nem
	információs és kommunikációs rendszer működtetése	nyilvántartások vezetése	nyilvántartások nem folyamatos és naprakész vezetése	nem megfelelő raktárkészlet, előirányzat túllépés (pénzügyi és működési kockázat)	1	1	3	3	3	1	1	12	csekély	nem
		nyomon követés és monitoring	az állami támogatás elszámolásánál az ellátottak létszámát nem megfelelően szerepeltették	állami támogatás visszafizetése (pénzügyi és reputációs kockázat)	5	2	5	3	4	1	1	80	magas	igen

Bekövetkezés valószínűsége		
Értékelési kritérium	Értelmezés	Érték
csekély	Bekövetkezés nem valószínű (elmúlt időszak tapasztalata alapján)	1
alacsony	Bekövetkezhet (előfordult a korábbi időszakban, de eseti jelleggel)	2
közepes	Bekövetkezhet (előfordult a korábbi időszakban, több esetben, rendszeresen)	3
magas	Bekövetkezik (több folyamatsztintú kockázatelemzés értékelése, illetve külső/beelső ellenőrzések alapján)	4
nagyon magas	Rendszeresen előfordul, korábbi ellenőrzési javaslatra nem hoznak intézkedést, vagy nem hajtják végre	5

5 (bekövetkezés valószínűsége) x 30 (szervezetre gyakorolt hatás) = 150

Az egyes kockázatok értékelése:

Csekély	(0 - 15 %)	0 - 22
Alacsony	(16 - 30 %)	23 - 45
Közepes	(31 - 50 %)	46 - 75
Magas	(51 - 80 %)	76 - 120
Jelentős	(81 - 100 %)	121 - 150

Szervezetre gyakorolt hatás		
Értékelési kritérium	Értelmezés	Érték
LÉNYEGESSÉG	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 2%-nál kevesebb	1
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 2% - 5%-át teszi ki	2
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 5% - 20%-át teszi ki	3
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 21% - 35%-át teszi ki	4
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás több mint 35%	5
REPUTÁCIÓS ÉRZÉKENYSÉG	Nincs mérhető reputációs kockázat	1
	A kockázat kisebb kárt érint	2
	A kockázat jelentős kárt érinti a szolgáltatást igénybe vevőknek	3
	Adatvédelem és adatbiztonság sérül	4
	Nyilvánosság, átláthatóság több területen sérül	5
FOLYAMAT JELENTŐSÉGE A SZERVEZETI CÉLOK ELÉRÉSÉBEN	A folyamat nem befolyásolja a szervezeti célok elérését	1
	Részben hátráltatják a célok elérését	2
	Jelentősen befolyásolja a célok elérését, akadályozza más folyamatok megfelelő működését	3
	Részfolyamatokat nem azonosították	4
	A folyamatot nem azonosították	5
SÉRÜLEKENYSÉG	Jól szabályozott és kontrollált rendszer (szabályzatok aktualizáltak, folyamatba épített kontrollok jól működnek) Jól szabályozott és kontrollált rendszer, ahol hiányosságok előfordulása alacsony	1
	A szabályzatok tartalmi megfelelősége közepes	2
	Szabályozottság nem teljes körű, a kontrolltevékenységek részben működnek, integritás sérül	3
	Korábbi ellenőrzési tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet egyenle, visszatérően előfordulnak hiányosságok	4
	Humán erőforrásban nem következett be változás	5
FLUKTUÁCIÓ	Humán erőforrásban nem következett be változás	1
	Létszám változás 2%-tól nem magasabb	2
	Létszám változás 2 - 5%	3
	Szakmai humán erőforrásban bekövetkező jelentős változás	4
	Külső folyamatban közreműködői létszám változás	5
VÁLTOZÁSOK	Formális változás (név, cím, telephely)	1
	Támogató feladatokban bekövetkező változás	2
	Feladat csökkenés	3
	Feladat növekedés	4
	Alaptevékenységben bekövetkező jelentős változás	5

Veszélyeztetett szervezeti célkitűzés	Ellenőrzéssel érintett folyamatok		Vonatkozó kockázati tényezők felsorolása	Kockázati esemény (kockázat)	Bekövetkezés valószínűsége	Szervezetre gyakorolt hatás					kockázati szint	kockázat mindősítése	intézkedést igényel		
	Főfolyamat	Részfolyamat				lényegesség	reputáció	jelentőség	sérülékenység	fluktuáció				változások	
Nemzetiségi értékek gondozása, nemzetiégi feladatok ellátása	Támogatások szabályszerű felhasználása	Működést biztosító dokumentumok, szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása	működést biztosító dokumentumok nem aktuálisak, felülvizsgálataukról nem gondoskodtak	számonkérhetőség és átláthatóság nem biztosított (integritás kockázat)	5	1	5	3	4	5	1	95	magas	igen	
			a gazdálkodást érintő folyamatok nem szabályozottak	átláthatóság és számonkérhetőség nem biztosított (integritás kockázat)	1	1	2	2	2	1	1	9	csekély	nem	
			nem megfelelő kormányzati funkció használata	visszafeizetési kötelezettség (pénzügyi kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem	
		Támogatások felhasználása	nem elszámolható költségekre használták fel támogatásokat	nem cél szerinti felhasználás, visszafeizetési kötelezettség (pénzügyi kockázat)	2	1	3	2	2	1	1	20	csekély	nem	
				támogató szervezet nem fogadja el a bizonylatokat, visszafeizetési kötelezettség keletkezhet (pénzügyi kockázat)	5	1	2	3	2	1	1	50	közepes	igen	
	számviteli nyilvántartások vezetése	fel nem használt támogatás visszafizetése	elkülönítést nem biztosították	átláthatóság részben biztosított (integritás kockázat)	1	1	2	1	2	1	1	8	csekély	nem	
			írásbeli kötelezettségvállalás nem áll rendelkezésre	a kifizetés nem számolható el a támogatás terhére, visszafeizetést eredményezhet (pénzügyi kockázat)	5	4	2	2	2	1	1	60	közepes	igen	
		beszámolási kötelezettség teljesítése		visszafeizetési kötelezettséget nem teljesítették	kamatfizetést eredményezhez (pénzügyi kockázat)	5	4	2	3	3	1	1	70	közepes	igen
				szakmai és pénzügyi beszámolót nem készítettek el	hiánypótlási felhívás (reputációs kockázat)	1	1	2	2	2	1	1	9	csekély	nem

A főzőkonyha üzemeltetésével kapcsolatos kontrollrendszer szabályszerű/hatékony működtetése	kontrollkörnyezet megteremtése	ellenőrzési nyomvonal kiegészítése a folyamatokkal	a nyomvonalban azonosított folyamatok nem fedik le a teljes feladatellátást	kontrollok részben kerültek kialakításra (kontroll kockázat)	1	1	2	3	1	1	1	9	csekély	nem
	integrált kockázatkezelési rendszer működtetése	a támogatások felhasználását veszélyeztető kockázatok azonosítása, kritériumrendszer kialakítása	Integritás kockázatot magukba rejtő folyamat és kockázat nem került azonosításra	kockázatkezelés nem hatékony (kontrollkockázat)	1	1	2	3	1	1	1	9	csekély	nem
	kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése	folyamatba épített kontrollok kialakításának és működtetésének értékelése	pénzügyellenőrzés nem működött	pénzkezelés felett nincs kontroll, szabálytalan kifizetés történhet (pénzügyi és integritás kockázat)	5	3	2	2	2	1	1	55	közepes	igen
	információs és kommunikációs rendszer működtetése	hatóságokkal történő kapcsolattartás	hatóság felé nem jelezték a Nemzetiségi Önkormányzat részéről törtérend mulasztásokat éves költségvetési	bírság kiszabása, felelősségre vonás (pénzügyi, jogi kockázat)	1	1	5	3	3	4	1	17	csekély	nem
	nyomon követés és monitoring	beszámolás, beszámoltatás	beszámoló nem került feladásra a KGRK11 rendszerben	bírság megállapítása (pénzügyi és reputációs kockázat)	1	2	5	3	3	1	1	15	csekély	nem

Értékelési kritérium	Bekövetkezés valószínűsége		Érték
	Bekövetkezés nem valószínű	Értelmezés	
csekély	Bekövetkezés nem valószínű (elmúlt időszak tapasztalata alapján)		1
alacsony	Bekövetkezhets (előfordult a korábbi időszakban, de eseti jelleggel)		2
közepes	Bekövetkezhets (előfordult a korábbi időszakban, több esetben, rendszeresen)		3
magas	Bekövetkezik (több folyamatsztintú kockázatelemzés értékelése, illetve külső/belső ellenőrzések alapján)		4
nagyon magas	Rendszeresen előfordul, korábbi ellenőrzési javaslatra nem hoznak intézkedést, vagy nem hajják végre		5

5 (bekövetkezés valószínűsége) x 30 (szervezetre gyakorolt hatás) = 150

Az egyes kockázatok értékelése:

Csekély	(0 - 15 %)	0 - 22
Alacsony	(16 - 30 %)	23 - 45
Közepes	(31 - 50 %)	46 - 75
Magas	(51 - 80 %)	76 - 120
Jelentős	(81 - 100 %)	121 - 150

Értékelési kritérium	Szervezetre gyakorolt hatás		Érték
	Értelmezés		
LÉNYEGESSÉG	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 2%-nál kevesebb		1
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 2% - 5%-át teszi ki		2
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 5% - 20%-át teszi ki		3
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás 21% - 35%-át teszi ki		4
	Az éves költségvetésre gyakorolt hatás több mint 35%		5
REPUTÁCIÓS ÉRZÉKENYSÉG	Nincs mérhető reputációs kockázat		1
	A kockázat kisebb kört érint		2
	A kockázat jelentős körét érinti a szolgáltatást igénybe vevőknek		3
	Adatvédelem és adatbiztonság sérül		4
	Nyilvánosság, átláthatóság több területen sérül		5
FOLYAMAT JELENTŐSÉGE A SZERVEZETI CÉLOK ELÉRÉSÉBEN	A folyamat nem befolyásolja a szervezeti célok elérését		1
	Részen hárítják a célok elérését		2
	Jelentősen befolyásolja a célok elérését, akadályozza más folyamatok megfelelő működését		3
	Részfolyamatokat nem azonosították		4
	A folyamatot nem azonosították		5
SÉRÜLÉKENYSÉG	Jól szabályozott és kontrollált rendszer (szabályzatok aktualizáltak, folyamatba épített kontrollok jól működnek)		1
	Jól szabályozott és kontrollált rendszer, ahol hiányosságok előfordulása alacsony		2
	A szabályzatok tartalmi megfelelősége közepes		3
	Szabályozottság nem teljes körű, a kontrolltevékenységek részben működnek, integritás sérül		4
	Korábbi ellenőrzési tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet gyenge, visszatérően előfordulnak hiányosságok, Humán erőforrásban nem következett be változás		5
FLUKTUÁCIÓ	Létszám változás 2%-tól nem magasabb		1
	Létszám változás 2 - 5%		2
	Szakmai humán erőforrásban bekövetkező jelentős változás		3
	Kulcs folyamatban közreműködői létszám változás		4
	Formális változás (név, cím, telephely)		5
VÁLTOZÁSOK	Támogató feladatokban bekövetkező változás		1
	Feladat csökkenés		2
	Feladat növekedés		3
	Alaptevékenységben bekövetkező jelentős változás		4
			5

Nagycsörkesz, 2022 december 05

NYILATKOZAT (Vezetői Nyilatkozat)

Alulírott **Kiss Józsefné** Nagycserkesz Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere és **Dr. Lekli-Székely Ágota**, a Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltség (továbbiakban: Kirendeltség) vezetője (aljegyző) jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az Önkormányzatnál és a Kirendeltségnél gondoskodtunk:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a vagyonkezelésbe, használatba adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi (hivatali) számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályoknak belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

A Hivatal első számú vezetőjeként olyan kontrollkörnyezetet alakítottam ki melyben:

- világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatók, a szervezeti célok és értékek meghatározottak, ismertek és elfogadottak;
- az etikus működést és a jogszabályoknak való megfelelést célul kitűző szervezeti kultúra jön létre;
- a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok egyértelműek, megfelelően elhatároltak;
- az etikai elvárások meghatározottak, ismertek és elfogadottak a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés,
- biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése;
- a szervezeten belüli összeférhetetlenség megelőzése biztosított és ellenőrzött.

1. Célok, elvárások

A feladatellátás stratégiai céljai az Önkormányzat gazdasági programjához igazodnak.

Kiemelt célok és stratégiák dokumentumai:

- Gazdasági Program (önkormányzat)
- Vagyongazdálkodási terv (önkormányzat)
- Szakmai Programok
- Stratégiai ellenőrzési terv
- Éves ellenőrzési terv
- Éves költségvetési rendelet
- Adatvédelmi alapelvek
- Közbeszerzési terv

A stratégiák felülvizsgálatát elvégeztük, a külső és belső kockázati hatások figyelembevételével módosítottuk:

- jóváhagytam a belső ellenőrzési vezető által aktualizált stratégiai ellenőrzési tervet, melyben a gördülő tervezés keretében meghatározta a következő év esedékes ellenőrzési fókuszát és továbbfejlesztette az ellenőrzés kockázatelemzési módszerét;
- az ellenőrzési nyomvonal folyamataihoz hozzárendeltem a folyamatgazdákkal a szervezeti célkitűzéseket, melyeket a stratégiai célok teljesítésének eredményességéhez igazítottuk;
- további részfolyamatokat azonosítottam a teljesítmény mérés területén;
- kiemelt célokra fókuszáltam, stratégiai intézkedéseket tettem az energiahatékonyság, energiafelhasználás csökkentése érdekében;
- a célok teljesítésének méréséhez meghatároztam az indikátorokat, mutatókat a nyomon követés gyakoriságát és felelőseit és a célértéket;
- teljesítménykövetelményeket egyértelműen és mérhető módon megfogalmaztam, az érintettekkel tudatosítottam az elvárásokat, célokat.

2. Szabályozottság

- A belső szabályzatok felülvizsgálatánál megfelelőségi kritériumokat határoztam meg, elsődleges cél volt az integritás biztosítása, ennek megfelelően kerültek meghatározásra a feladatok, felelősök és a beszámoltatás rendje.
- Felülvizsgáltam az integritást erősítő szabályzatokat (Etikai és magatartási kódex, Ajándék elfogadásának szabályzata, Összeférhetetlenség kizárását szabályozó eljárásrend, Beszerzési szabályzat).
- Az Önkormányzat rendelkezik a jogszabály által előírt kötelező szabályzatokkal (*Számv.tv., Kttv., Kbt., Infotv., a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló tv., a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló tv. által előírtak*).
- A szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, módosítás nem volt indokolt, mivel jogszabályi változás nem érintette a feladatellátást.
- A szervezeti és működési szabályzatot kiegészíti a gazdasági ügyrend a gazdálkodási feladatok részletes szabályaival.
- A szabályzatok, munkaköri leírások egyértelmű, számonkérhető feladatokat határoznak meg, elkülönülnek a feladat- és hatáskörök. Munkaköri leírások

felülvizsgálata megtörtént, kiegészült a helyettesítés rendjével és a kontrolltevékenységekkel.

- A jogszabályi kötelezettségnek és a módszertani útmutatónak megfelelően az ellenőrzési nyomvonalak folyamatos felülvizsgálatával elértük, hogy az azonosított folyamatok lefedik a Kirendeltség és az Önkormányzat teljes tevékenységét. Felülvizsgálatra kerültek a fő- és alfolyamatok és kockázati tényezők. További részfolyamatokat azonosítottam a belső ellenőr javaslata alapján.
- Ellenőrzési nyomvonalban új részfolyamatként lett azonosítva a stratégiai tervezés és követelések kezelésének feladatai és felelősei.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkezik az Önkormányzat, felülvizsgálatát a belső ellenőrzési vezető elvégezte, beépítésre kerültek a jogszabályváltozások és a belső ellenőrzés kockázatelemzésének új módszerei.
- A belső kontroll koordinátor, folyamatosan elemzi, értékeli és koordinálja a kontrollkörnyezetet és az integrált kockázatkezelési rendszert. A főfolyamatokhoz kapcsolódó részfolyamatokhoz azonosítottuk a kockázati tényezőket.
- 2022. évben a kockázatkezelési rendszerünk fejlesztéseként meghatároztam a szervezeti szintű kockázatelemzést. Ennek megfelelően módosítottam az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot. A folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral együtt felülvizsgáltuk a szempontrendszert, figyelembe vettük az inflációs hatásokat és meghatároztam a kockázati tűréshatárt, illetve a kockázatok kezelésének lehetséges módját.
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét a belső kontroll koordinátor felülvizsgálta, elkészítette a módosítást, kiegészítette a bekövetkezés minősítésének szempontjaival, a lehetséges következmény kategóriákkal, melyet jóváhagytam.
- A kialakított bejelentő-védelmi rendszert felülvizsgáltam (panasz-, közérdekű-integritást sértő események bejelentésével kapcsolatosan), a felelős személyében bekövetkezett változás a dokumentumok átvezetésén folyamatba van.
- A felülvizsgált, aktualizált belső szabályzatok megismertetéséről gondoskodtam. Így minden érintett dolgozó egyértelmű információt, iránymutatást kapott a feladatairól, felelősségéről, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeiről és a változásokról.

3. Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség.

- Etikai kódex keretében meghatároztam a magatartási és etikai követelményeket.
- A belső ellenőrzési kézikönyv melléklete tartalmazza a belső ellenőrökre vonatkozó speciális etikai szabályokat, érvényesítve a hazai és nemzetközi standardokat.
- Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség szabályozása megtörtént. Meghatároztam a nyilatkozattevők körét, határidőt, személyes adatvédelmet biztosítva.
- Összeférhetetlenségi szabályzatban rögzítettem a jogszabály által előírt követelményeket az összeférhetetlenség megakadályozása érdekében, meghatároztam a szükséges nyilatkozattételi kötelezettséget.

4. Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése

- A dolgozók szakmai fejlesztése érdekében a kötelező képzéseket terv szerint teljesítették.
- Adatvédelmi oktatást az adatvédelmi tisztviselő a képzési tervnek megfelelően lefolytatta.

- A belső ellenőr és a belső kontroll koordinátor az ABPE kötelező képzést teljesítette, regisztrációjuk biztosított.
- Munkavédelmi oktatásról külső szakember által gondoskodtam.

A pozitív kontrollkörnyezet az alábbiakkal biztosítottam:

- következetes írásos szabályozásokkal (*belső szabályzatok, utasítások*)
- világos, egyértelmű kommunikációval (*információs rendszer, adatszolgáltatások, közzététel, beszámoltatás*)
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával (*belső szabályzatok, munkaköri leírások, ellenőrzési nyomvonal*)
- a munkatársak folyamatos képzésével (*kötelező képzések*)
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával (*példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása*)
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával (*szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése*).

Fejleszteni kívánt terület:

- személyes adatok kezelésével és biztonságával kapcsolatos szabályzatok felülvizsgálata;
- a Közérdekű adatok közzétételi szabályzatának felülvizsgálata, folyamatos aktualizálás biztosítása;
- Munkamegosztási megállapodás felülvizsgálata az intézményekkel, Közös Hivatallal.

Integrált kockázatkezelési rendszer

1. Az integrált kockázatkezelési rendszert működtettem.

- Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot a belső kontroll koordinátor felülvizsgálta, melyet jóváhagytam. A szabályzatban módosításra kerültek az alkalmazott kockázatkezelési módszerek, eljárások a szervezeti szintű kockázatelemzési modell vonatkozásában;
- Az újonnan azonosított folyamatoknál (ellenőrzési nyomvonalban) feltártuk a folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral a lehetséges kockázati tényezőket, és azonosítottuk a kockázatokat.
- A kockázatelemzés felülvizsgálatakor meghatároztam a kockázati tűréshatárt, így a folyamatgazdák ennek megfelelően végezhetik el saját folyamataiknál a kockázatelemzést. A kockázatok értékelését négy kockázati szint alapján végeztük el, a kockázatértékelési kritérium mátrixban a Pénzügyminisztérium által kijárlott szempontrendszert alkalmaztuk.
- Kiemelt főfolyamatként határoztam meg a beszámolóval, leltározással, a közérdekű adatok közzétételével és a közétkeztetéssel kapcsolatos folyamatokat. Intézkedési tervet készítettem az azonosított kockázatok elkerülése érdekében;
- Az ellenőrzési nyomvonalban az azonosított folyamatoknál feltárt kockázati tényezőket felülvizsgáltuk.
- Minden folyamattal kapcsolatosan meghatározásra került a kockázatértékelési kritérium mátrix (KKM) a szervezeti célokhoz igazodva.

- A feltárt kockázatok értékelése, minősítése alapján elemzésre került azok bekövetkezésének valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatása. Aktualizáltuk a kockázati térképet az új kockázatelemzés eredményének megfelelően.
- Az előző évek gyakorlatának megfelelően rögzítésre került, hogy az egyes kockázatok esetében, milyen eljárást kell tenni, kontrollpontot kiépíteni, vezetői intézkedést tenni a mérséklésre, elkerülésre.
- A kockázatok értékelésekor figyelembe lett véve a belső- külső ellenőrzések által feltárt hiányosságok).
- A kockázatok kezelhetőségét három csoportba soroltuk, így átlátható és követhető az alkalmazandó intézkedés.
- A kockázatok bekövetkezésének elkerülése, csökkentése érdekében folyamatba épített kontrollokat alakítottunk ki (egyeztető és felülvizsgálati kontrollokat).
- A közepes és magas minősítésű kockázatok esetében intézkedési terv készült, meghatároztam a feladatokat és felelősöket, határidőket. A belső kontroll koordinátorral egyeztettem annak érdekében, hogy minél hatékonyabb intézkedést hozhassak.
- A stratégiai szervezeti célokhoz azonosítottuk a kockázati tényezőket és kockázatokat.

Fejleszteni kívánt terület:

- **a stratégiai szervezeti célok meghatározásának felülvizsgálata, konkrét és egyértelmű cél és feladatrendszer rögzítése;**
- **teljesítmény mérési rendszer továbbfejlesztése;**
- **a kockázatkezelési intézkedések felülvizsgálati rendjének kidolgozása.**

Kontrolltevékenységek

1. Felelősségi körök meghatározása

- Az engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások felelőseit kijelöltem, írásban, szabályzatban rögzítettem, a szükséges aktualizálást a személyi változás miatt átvezettem, a jogkörgyakorlók naprakész nyilvántartásának vezetéséről gondoskodtam.
- A dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés az Informatikai Biztonsági Szabályzatban, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzatban meghatározásra került. A rendszergazda a szabályzat szerint ellenőrizte azok betartását. A dolgozók az ASP rendszerhez kizárólag az előírt jogosultságokat használják a személyi igazolványukkal. A jogosultságok felülvizsgálata a személyi változást követően megtörtént.
- Az ASP rendszer keretén belül biztosított hozzáférési jogosultságok összhangban vannak a feladatok ellátásához kapcsolódó kontrollokkal.
- A dokumentációs kontrollok megfelelőségét az iratkezelési szabályzatban rögzített feladatok és az ellenőrzési nyomvonalban a folyamatba épített kontrollpontok kialakításával biztosítottam.
- A hatósági ügyek esetében a négy szem elvét érvényesítettem, azáltal, hogy a kiadmányozási jogkörrel rendelkező mellett egy másik ügyintéző is kontrollálta, jóváhagyta a döntést.

- A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, valamint a teljesítés igazolás és érvényesítés kulcskontrollok megfelelően működtek.
- Az iratokhoz való hozzáférés, betekintés kontrollját vezetői ellenőrzés keretében felülvizsgáltam.
- A kontrolltevékenység kialakítása a belső kontroll standardok alapján történt.
- Az ellenőrzési nyomvonalban kialakított folyamatba épített kontrolltevékenységek megfelelően működtek.
- Az előző évi kockázatkezelési, illetve belső ellenőri javaslatokra hozott intézkedések alapján kialakítottam új/közös kontrollpontokat: intézményekkel közös kontrollpontot (egyeztető és felülvizsgálati), a teljesítmény követelmények értékelése érdekében vezetői kontrollokat és beszámoltatási rendet alakítottam ki.

2. Feladatmegosztást az alábbiak szerint alakítottam ki a kontrolltevékenységek terén:

polgármester/jegyző/aljegyző:

- A döntések ellenjegyzése, jóváhagyása.
- A feladat- és hatáskörök elkülönítése.
- A feladatellátás folytonosságának biztosítása.
- A kontrollpontok megfelelő kialakítása a kockázatkezelés eredményének és a kitűzött célkitűzések figyelembe vételével.
- A beépített kontrollok megfelelő működésének folyamatos nyomon követése, ennek érdekében teljesítménymenedzsment és arra épülő információs- és nyomon követési rendszer kialakítása.
- A gazdasági események elszámolása.
- Hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvizetés, beszámolás biztosítása.
- A döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja.
- A kontrolltevékenységek dokumentációjának kialakítása.
- Felügyeleti kontroll a közös hivatal kirendeltsége felett.

Leggyakrabban alkalmazott eszközök:

- információs rendszer által szolgáltatott adatok elemzése,
- az írásbeli és szóbeli beszámoltatás,
- vezetői felülvizsgálati kontroll,
- az aláírási jog gyakorlása.

Folyamatgazdák:

- A hozzájuk tartozó folyamat adminisztratív felügyelete.
- A kontrollok eredményének felhasználásával folyamatosan jelezniük kell, ha a folyamatok várhatóan nem a vezetés által kitűzött céloknak megfelelő eredménnyel végződnek.

Leggyakrabban alkalmazott eszközei:

- beszámoltatás
- helyszíni és teljesítmény ellenőrzés
- a nyomon követés
- az ellenőrzési pontok előírás szerű működésének felülvizsgálata
- a hibák, hiányosságok feltárása esetén a kompetenciájukba tartozó esetekben meghozzák a szükséges intézkedéseket

Munkatársak/folyamatban résztvevők:

- a folyamatleírásban rögzített módon végezzék munkájukat,
- folyamatosan végezzenek önellenőrzést,
- jelezzék vezetőiknek, a folyamatgazdáknak, ha az elvárt célok teljesítésének valamely feltétele hiányzik, vagy egy tényező akadályt jelent

Belső ellenőr:

- bizonyosságot nyújtó tevékenysége keretében értékeli a szervezet kontrolltevékenységeit és javaslatot tesz azok fejlesztésére;
- belső ellenőrzés folyamatgazdjaként kialakítja a belső ellenőrzési folyamat sikerességét biztosító kontrollokat, beleértve a nemzetközi standardok által előírt minőségbiztosítási követelményekre.

Belső kontroll koordinátor:

- koordinálja a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelő működését,
- fejleszti a kockázatkezelési rendszert,
- együttműködik a folyamatgazdákkal a kockázati tényezők azonosításánál, kockázatok elemzésénél,
- szakmai tanácsadással támogatja a stratégiai koncepció elkészítését.

Adatvédelmi tisztviselő:

- oktatás alkalmával értékeli a dolgozók adatvédelmi tudatosságának szintjét;
- felülvizsgálja a személyes adatkezelés céljait, kontrollálja az adatkezelési tájékoztatás megfelelőségét;
- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok felülvizsgálatát követően javaslatot fogalmaz meg azok módosítására.

Fejlesztési kívánt terület:

- felülvizsgálati/felügyeleti kontrollok hatékonyságát növelni, rendszeresen ellenőrizni;
- szükség esetén új kontrollstratégia kidolgozása;
- átláthatóság biztosítása, közzétételi adatok folyamatos aktualizálására felelős kijelölése;
- további, a szervezeti célok elérését támogató kontrollok meghatározása.

Információs és kommunikációs rendszer**Információs rendszerek kialakítása**

- Kialakítottam és írásban (belső szabályzatokban) rögzítettem a külső/belső partnerekkel való kommunikációs és kapcsolattartási szabályokat (beszerzési-, közbeszerzési szabályzat, ajándék elfogadásának szabályozása).
- Eleget tettem az Info tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek, az általános közzétételi listát a jogszabály által előírt formában és tartalommal szerepeltettem az önkormányzat honlapján, az adatok frissítése még nem naprakész.
- A bizalmas információk kezelése érdekében meghatároztam a dokumentumokhoz/iratokhoz való betekintési és hozzáférési jogosultságokat.

- A jogszabály által előírt iratkezelési szabályoknak megfelelő iktatási és iratkezelési rendszert működtettem az ASP rendszerében. A szabályzatot az illetékes közlevéltár jóváhagyta.
- Az iratkezelés rendjét úgy határoztam meg, hogy az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját, hogy az nyomon követhető legyen.
- Az adatvédelmi szabályoknak megfelelő adatkezelési tájékoztatókat adatkezelési célonként elkészítettem. Az adatkezelési célokat a teljes feladatellátás vonatkozásában határoztam meg. Az adatkezelési tájékoztatók felülvizsgálata még nem történt meg.
- Gondoskodtam az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat érintettek részére a hozzáférhetőségről.
- A személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok közzétételével az átláthatóságot részben teremtettem meg.
- Gondoskodtam a belső- külső információáramlás szervezeti kialakításáról:
 - információ átadási szabályzatot elkészítettem
 - adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítettem
- Kialakított az Önkormányzaton belül a szervezeti integritást sértő események jelentésének rendjét és feltételeit, nyilvántartás vezetését.
- Kiépítettem a bejelentő védelmi rendszert, a jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.
- Gondoskodtam, hogy minden szintre eljussanak a munkavégzéshez és a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információk (vezetői utasítások, megbeszélések, szabályzatok megismertetése, belső oktatások).

Fejlesztési kívánt terület:

- honlap további fejlesztése, a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének aktualizálása, adatkezelési tájékoztatók aktualizálása és közzététele;
- beszámoltatási rendszer kialakítása (az önkormányzat irányítása alá tartozó intézményvezetők és a Nagycserkeszi Kirendeltség aljegyzője tekintetében).

Nyomon követési rendszer (Monitoring)

1. Monitoring rendszer kialakítása

- Vezetői ellenőrzések.
- Vezetői nyilatkozat megtétele a belső kontrollrendszer működtetéséről.
- Tervek, stratégiák, célok teljesítésének értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások, kockázatelemzés).
- Operatív tevékenységek esetében rendszeres beszámoltatás.
- Eseti monitoring feladatfinanszírozás felhasználásának elszámolását megelőzően.
- Gondoskodtam a független belső ellenőrzésről, külső regisztrált belső ellenőr megbízás útján történő foglalkoztatásával.
- A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, nem tartozik az Önkormányzat állományába.

2. Az Önkormányzat legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolói
- zárszámadás,
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- éves ellenőrzési jelentés
- vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről
- statisztikai jelentések
- projektek pénzügyi, szakmai beszámolói
- teljesítményértékelések, minősítések
- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások
- maradványkockázatok felülvizsgálata (belső ellenőrzés, folyamatgazdák)
- kontrolltevékenységek megfelelőségének értékelése (belső ellenőrzés)
- kijelöltem a belső kontroll koordinátort (külső megbízás útján – belső kontroll szakértő)

3. belső ellenőrzés

- Kialakítottam a belső ellenőrzési rendszert, külső regisztrált belső ellenőr megbízása útján.
- Belső ellenőrzés jelentéseiben megfogalmazott javaslatokra intézkedést hoztam, kijelöltem a feladatokat és felelősöket, valamint a határidőket. A végrehajtást ellenőriztem, megbizonyosodtam az intézkedések hasznosulásáról.
- A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentésében értékelte a kialakított belső kontrollrendszert.
- A belső ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőr által megfogalmazott fejlesztési javaslatokat, amelyek a belső kontrollrendszer fejlesztését szolgálták, minden esetben figyelembe vettem és annak megfelelően módosításokat hajtottam végre.

Fejlesztési kívánt terület:

- **teljesítmény-mérés értékelési rendszerének felülvizsgálata,**
- **intézkedések végrehajtásának vezetői felülvizsgálata,**
- **beszámoltatási rendszer dokumentált működtetése.**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

A gazdasági szervezet gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem (az önkormányzat gazdasági feladatait a Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el, gazdasági vezetővel a közös hivatal rendelkezik)

Nagycserkesz, 2023. február 28.

Kiss Józsefné
polgármester

Dr. Lekli-Székely Ágota
aljegyző

NYILATKOZAT (Vezetői Nyilatkozat)

Alulírott **Széchy Erzsébet**, a **Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha** (továbbiakban: Intézmény) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak **megfelelően 2022. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a vagyonkezelésbe, használatba adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályoknak belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Legfontosabb elemei:

- Célok, elvárások
- Szabályozottság
- Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség
- Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése
- Ellenőrzési nyomvonal

A pozitív kontrollkörnyezet az alábbiakkal biztosítottam:

- célok, elvárások, teljesítmény követelmények meghatározása (irányító szervei elvárásokkal összhangban, szakmai programban a célokat és azok elérését támogató feladatok rögzítése)
- következetes írásos szabályozásokkal *(belső szabályzatok, utasítások jogszabállyal összhangban és az Intézményi sajátosságok érvényesítésével)*

- világos, egyértelmű kommunikációval *(információs rendszer kialakításával, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározásával, közzététellel az átláthatóság megteremtése, beszámoltatási rendszer kialakításával)*
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával *(belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban, ellenőrzési nyomvonalban a feladatok folyamatszempléltű leírása, összhang megteremtése)*
- a munkatársak folyamatos képzésével *(kötelező szakmai továbbképzések tervezése, ütemezése)*
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával *(példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása)*
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával *(szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése).*

Célok, elvárások

Az Intézmény stratégiai céljai az Önkormányzat gazdasági programjához igazodnak.

Kiemelt célok és stratégiák:

- Irányító szerv „Gazdasági Programja”
 - Szakmai munkatervek
 - Továbbképzési terv
 - Stratégiai ellenőrzési terv
 - Éves ellenőrzési terv
 - Éves költségvetés
 - Adatvédelmi alapelvek betartása
- Szakmai programban egyértelműen, mérhető módon meghatároztam a célkitűzéseket, teljesítmény követelményeket.
 - A belső ellenőrzési vezető által aktualizált Stratégiai ellenőrzési terv módosítását jóváhagytam, folyamatgazdákkal megismertettem.
 - Az óvodai és konyha üzemeltetés feladatellátásának folyamatait azonosítottam, hozzárendeltem a szervezeti célkitűzéseket.
 - Kiemelt célok a feladatfinanszírozás szabályszerű felhasználása és elszámolása, a költségvetés szabályszerű végrehajtása, a teljesítés folyamatos értékelése, vezetői kontrollok kialakítása.
 - A célok teljesítésének méréséhez meghatároztam az indikátorokat, mutatókat.
 - Teljesítménykövetelményeket megfogalmaztam, az érintettekkel megbeszéltem az elvárásokat, célokat (közalkalmazottak minősítésének szabályzatában).
 - Az esedékes minősítéseket alvégeztem a közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében.

Szabályozottság

- A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében megbízással kijelöltem a következő évre a belső kontroll koordinátort.
- A gazdálkodási, számviteli szabályzatokat felülvizsgáltam.
- A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó szabályzatok aktualizálását elvégeztem.
- A munkaköri leírások egyértelmű feladatokat határoznak meg, de nem minden résztevékenység került még rögzítésre, a módosításnál figyelembe vettem a belső ellenőri javaslatokat. Elkülönülnek a feladat- és hatáskörök.

- Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatakor további részfolyamatokat azonosítottunk (folyamatgazdákkal, belső kontroll koordinátorral). Az azonosított folyamatok lefedik az Intézmény teljes tevékenységét. Meghatározásra kerültek a fő- és alfolyamatok és kockázati tényezők. A főfolyamatokhoz hozzárendeltük a szervezeti célokat.
- A belső ellenőrzésről gondoskodtam, külső regisztrált belső ellenőr látja el a feladatokat.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkezik az Intézmény, felülvizsgálatát a belső ellenőrzési vezető elvégezte. Módosításban a belső ellenőrzés kockázatelemzésének módszerének meghatározására került sor (ellenőrzést követő kockázatelemzés kritérium rendszerének kialakítása).
- A folyamatszintű kockázatkezelési rendszerünk még hatékonyabb működtetése érdekében felülvizsgáltam a kockázatértékelési kritériumrendszert a folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral. A felülvizsgálat eredményeként meghatároztam a következő évre vonatkozó kiemelt folyamatokat és az azokhoz azonosított kockázati tényezőket és kritérium rendszer elemeit és a kockázati tűréshatárt.
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét az integritás felelős felülvizsgálta, előkészítette a módosítást. A módosítással egyértelműbbé tettük a beazonosítást és a kivizsgálás szabályait, illetve a bejelentőre vonatkozó védelmi követelményeket.

Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség

- Az Etikai Kódexben meghatároztam a magatartási és etikai követelményeket.
- A belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési kézikönyv mellékletében meghatározta a belső ellenőrre vonatkozó speciális etikai szabályokat, érvényesítve a hazai és nemzetközi standardokat.

Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése

- Továbbképzési tervet felülvizsgáltam, a kötelező szakmai továbbképzési terv alapján valósultak meg a képzések, melynek eredményességét tanúsítvány formájában igazoltak a részt vevők.
- A belső ellenőrnek tárgyévben nem volt esedékes (két évenkénti) az ABPE kötelező képzés, a regisztrációja biztosított.

Fejlesztési kívánt terület:

- Belső kontroll kézikönyv kiegészítése a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontjaival, megfelelőségi kritériumaival;
- ellenőrzési nyomvonalban a célok meghatározása részfolyamatokhoz is,
- integritást erősítő oktatás a dolgozók részére.

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési rendszert működtettem:

- Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot felülvizsgáltam és jóváhagytam. Kidolgozásra került a szervezeti szintű kockázatelemzési modell. A folyamatgazdákkal és a dolgozókkal megismerttettem.
- Kijelöltem a folyamatgazdákat, együttműködve a Hivatal jegyzőjével– személyi változás az előző évhez képest nem történt.

- Kiemelt főfolyamatként határoztam meg a stratégiai menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokat, a teljesítménykövetelmények értékelését, a szervezeti célok alakulásának nyomon követését.
- Intézkedési tervet készítettem a magas kockázatok esetében. Meghatároztam a kockázatkezelés módját, feladatát, felelősét és határidejét.
- Minden főfolyamattal kapcsolatosan meghatározásra került a kockázatértékelési kritérium mátrix (KKM).
- A kockázatok kezelhetőségét három csoportba soroltuk, így átlátható és követhető az alkalmazandó intézkedés.
- A kockázatok bekövetkezésének elkerülése érdekében folyamatba épített kontrollokat alakítottam ki (egyeztető és felülvizsgálati kontrollokat).
- A főfolyamatok kockázatelemzését a folyamatgazdák/belső kontroll koordinátor a szabályzat előírásainak megfelelően felülvizsgálták, újabb kockázati tényezőket azonosítottak.
- A belső kontroll koordinátor elkészítette a kockázati térképet, kockázati leltárt.

Fejleszteni kívánt terület:

- **adatvédelmi és adatbiztonsági kockázatok felülvizsgálata, kritériumértékek újbóli meghatározása;**
- **a szervezeti szintű kockázatelemzési modell tovább fejlesztése, a kockázatértékelési kritérium mátrix intézményi sajátosságoknak megfelelő módosítása.**

Kontrolltevékenységek

Felelősségi körök meghatározása

- A kulcskontrollokat meghatároztam, felelőseit kijelöltem, a feladatkörök elhatárolásáról gondoskodtam.
- A gazdasági feladatokat a Hivatalban dolgozó köztisztviselők végzik, a feladatellátásukhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokat a jegyző határozta meg. A Hivatal rendszergazdája a szabályzat szerint ellenőrizte azok betartását. A dolgozók az ASP rendszerhez kizárólag az előírt jogosultságokat használják a személyi igazolványukkal.
- Az összeférhetetlenséget kizártam a kontrollok felelőseinek kijelölésekor.
- A dokumentációs kontrollok megfelelőségét folyamatba épített kontrollpontok kialakításával biztosítottam.
- Az iratokhoz való hozzáférés, betekintés kontrollját vezetői ellenőrzés keretében felülvizsgáltam.
- A kontrolltevékenység kialakítása a belső kontroll standardok alapján történt.
- A feladatellátás folytonosságát biztosítottam azzal, hogy a helyettesítő személyét kijelöltem.

Feladatmegosztást az alábbiak szerint alakítottam ki a kontrolltevékenységek terén: intézményvezető:

- A döntések ellenjegyzése, jóváhagyása.
- A feladat- és hatáskörök elkülönítése.
- A feladatellátás folytonosságának biztosítása.
- A beépített kontrollok megfelelő működésének folyamatos nyomon követése.

- Szükség esetén beavatkozás – azaz a kontrolltevékenységek fejlesztése.
- Kötelezettségvállalás, utalványozás.
- Hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás biztosítása a Közös Hivatallal létrejött munkamegosztási megállapodás alapján.
- A döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja.
- A kontrolltevékenységek dokumentációjának kialakítása.

Leggyakrabban alkalmazott eszközök:

- információs rendszer által szolgáltatott adatok elemzése,
- az írásbeli és szóbeli beszámoltatás,
- az aláírási jog gyakorlása.

Folyamatgazdák:

- A hozzájuk tartozó folyamat adminisztratív felügyelete.
- A kontrollok eredményének felhasználásával folyamatosan jelezniük kell, ha a folyamatok várhatóan nem a vezetés által kitűzött céloknak megfelelő eredménnyel végződnek.

Leggyakrabban alkalmazott eszközei:

- beszámoltatás
- helyszíni és teljesítmény ellenőrzés
- a nyomon követés
- az ellenőrzési pontok előírászerű működésének felülvizsgálata
- a hibák, hiányosságok feltárása esetén a kompetenciájukba tartozó esetekben meghozzák a szükséges intézkedéseket

Munkatársak/folyamatban résztvevők:

- a folyamatleírásban rögzített módon végezzék munkájukat,
- folyamatosan végezzenek önellenőrzést,
- jelezzék vezetőknek, ha az elvárt célok teljesítésének valamely feltétele hiányzik, vagy egy tényező akadályt jelent

Belső ellenőr:

- bizonyosságot nyújtó tevékenysége keretében értékeli a szervezet kontrolltevékenységeit és javaslatot tesz azok fejlesztésére;
- belső ellenőrzés folyamatgazdájaként kialakítja a belső ellenőrzési folyamat sikerességét biztosító kontrollokat, beleértve a nemzetközi standardok által előírt minőségbiztosítási követelményekre.

Belső kontroll koordinátor:

- koordinálja a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelő működését,
- fejleszti a kockázatkezelési rendszert,
- együttműködik a folyamatgazdákcal a kockázati tényezők azonosításánál, kockázatok elemzésénél,
- szakmai tanácsadással támogatja a stratégiai koncepció elkészítését.

Fejlesztési kívánt terület:

- **felülvizsgálati kontrollok hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni;**
- **egyeztető kontrollok hatékonyságának felülvizsgálata.**

Információs és kommunikációs rendszer

Információs rendszerek kialakítása

- A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek a KIR rendszeren keresztül eleget tettem, biztosítva az átláthatóságot.
- A bizalmas információk kezelése érdekében meghatároztam a dokumentumokhoz/iratokhoz való betekintési és hozzáférési jogosultságokat.
- A jogszabály által előírt iratkezelési szabályoknak megfelelő iktatási és iratkezelési rendszert működtettem.
- Az iratkezelés rendjét úgy határoztam meg, hogy az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját, hogy az nyomon követhető legyen,
- Gondoskodtam a belső- külső információáramlás szervezeti kialakításáról:
 - adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítettem
- Kialakítottam az Intézményen belül a szervezeti integritást sértő események jelentésének rendjét és feltételeit.
- Kiépítettem a bejelentő védelmi rendszert, a jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.
- A személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatásról gondoskodtam.
- Gondoskodtam, hogy minden szintre eljussanak a munkavégzéshez és a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információk (vezetői utasítások, megbeszélések, szabályzatok megismertetése, belső oktatások).
- Az irányító szerv és külső szervezetekkel a kapcsolattartás jól működött, adatszolgáltatásokat határidőben teljesítettem.

Fejleszteni kívánt terület:

- **közzétételi kötelezettség Info tv. szerinti teljesítése az intézmény honlapján,**
- **adatkezelési tájékoztatók és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat közzététele.**

Nyomon követési rendszer (Monitoring)

Monitoring rendszer kialakítása

- Vezetői ellenőrzések.
- Tervek, stratégiák, célok teljesítésének értékelése (szakmai, pénzügyi beszámoló, jelentések, adatszolgáltatások, kockázatelemzés).
- Operatív tevékenységek esetében rendszeres beszámoltatás.
- Eseti monitoring feladatfinanszírozás felhasználásának elszámolását megelőzően.
- A külső/belső ellenőrzés javaslataira intézkedést hoztam. Az intézkedés végrehajtásáról beszámoltam.

Az Intézmény legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolója
- éves beszámoló a költségvetés végrehajtásáról,
- éves ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- teljesítményértékelések, minősítések

- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások
- kontrolltevékenységek megfelelőségének értékelése (belső ellenőrzés)
- vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről (intézményvezető)

belső ellenőrzés

- Kialakítottam a belső ellenőrzési rendszert, külső regisztrált belső ellenőr megbízása útján.
- Belső ellenőrzés jelentéseiben megfogalmazott javaslatokra intézkedést hoztam, kijelöltem a feladatokat és felelősöket, valamint a határidőket. A végrehajtást ellenőriztem, megbizonyosodtam az intézkedések hasznosulásáról.
- A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentésében értékelte a kialakított belső kontrollrendszert.
- A belső ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőr által megfogalmazott fejlesztési javaslatokat, amelyek a belső kontrollrendszer fejlesztését szolgálták, minden esetben figyelembe vettem és annak megfelelően módosításokat hajtottam végre.

Fejleszteni kívánt terület:

- **kockázatok kezelésére hozott intézkedések eredményességének felülvizsgálata,**
- **monitoring stratégia hatékonyságának értékelése.**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem, (az intézmény nem rendelkezik gazdasági szervezettel)

Nagycserkesz, 2023. február 28.

Széchy Erzsébet
intézményvezető

NYILATKOZAT (Vezetői Nyilatkozat)

Alulírott **Körmöndi Judit**, a **Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde** (továbbiakban: Intézmény) vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak **megfelelően 2022. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a vagyonkezelésbe, használatba adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályoknak belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet

Legfontosabb elemei:

- Célok, elvárások
- Szabályozottság
- Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség
- Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése
- Ellenőrzési nyomvonal

A pozitív kontrollkörnyezet az alábbiakkal biztosítottam:

- célok, elvárások, teljesítmény követelmények meghatározása (irányító szervei elvárásokkal összhangban, szakmai programban a célokat és azok elérését támogató feladatok rögzítése)
- következetes írásos szabályozásokkal *(belső szabályzatok, utasítások jogszabállyal összhangban és az Intézményi sajátosságok érvényesítésével)*

- világos, egyértelmű kommunikációval *(információs rendszer kialakításával, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározásával, közzététellel az átláthatóság megteremtése, beszámoltatási rendszer kialakításával)*
- a feladatok, hatáskörök és jogkörök pontos meghatározásával *(belső szabályzatokban, munkaköri leírásokban, ellenőrzési nyomvonalban a feladatok folyamatszempléltű leírása, összhang megteremtése)*
- a munkatársak folyamatos képzésével *(kötelező szakmai továbbképzések tervezése, ütemezése)*
- megfelelő erkölcsi légkör kialakításával *(példamutató magatartás, etikai elvárások meghatározása)*
- az etikátlan magatartás kiszűrésével, szankcionálásával *(szervezeti integritást sértő magatartás szabályozása, kezelése).*

Célok, elvárások

Az Intézmény stratégiai céljai az Önkormányzat gazdasági programjához igazodnak.

Kiemelt célok és stratégiák:

- Irányító szerv „Gazdasági Programja”
 - Szakmai munkatervek
 - Továbbképzési terv
 - Stratégiai ellenőrzési terv
 - Éves ellenőrzési terv
 - Éves költségvetés
 - Adatvédelmi alapelvek betartása
- Szakmai programban egyértelműen, mérhető módon meghatároztam a célkitűzéseket, teljesítmény követelményeket.
 - A belső ellenőrzési vezető által aktualizált Stratégiai ellenőrzési terv módosítását jóváhagytam, folyamatgazdákkal megismertettem.
 - A szociális és mini bölcsődei feladatellátás folyamatait azonosítottam, hozzárendeltem a szervezeti célkitűzéseket.
 - Kiemelt célok a feladatfinanszírozás szabályszerű felhasználása és elszámolása, a költségvetés szabályszerű végrehajtása, a teljesítés folyamatos értékelése, vezetői kontrollok kialakítása.
 - A célok teljesítésének méréséhez meghatároztam az indikátorokat, mutatókat.
 - Teljesítménykövetelményeket megfogalmaztam, az érintettekkel megbeszéltem az elvárásokat, célokat (közalkalmazottak minősítésének szabályzatában).
 - Az esedékes minősítéseket alvégeztem a közalkalmazotti jogviszonyban állók esetében.

Szabályozottság

- A belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében megbízással kijelöltem a következő évre a belső kontroll koordinátort.
- A gazdálkodási, számviteli szabályzatokat felülvizsgáltam.
- A szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó szabályzatok aktualizálását elvégeztem.
- A munkaköri leírások egyértelmű feladatokat határoznak meg, de nem minden résztevékenység került még rögzítésre, a módosításnál figyelembe vettem a belső ellenőri javaslatokat. Elkülönülnek a feladat- és hatáskörök.

- Az ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatakor további részfolyamatokat azonosítottunk (folyamatgazdákkal, belső kontroll koordinátorral). Az azonosított folyamatok lefedik az Intézmény teljes tevékenységét. Meghatározásra kerültek a fő- és alfolyamatok és kockázati tényezők. A főfolyamatokhoz hozzárendeltük a szervezeti célokat.
- A belső ellenőrzésről gondoskodtam, külső regisztrált belső ellenőr látja el a feladatokat.
- Belső Ellenőrzési Kézikönyvvel rendelkezik az Intézmény, felülvizsgálatát a belső ellenőrzési vezető elvégezte. Módosításban a belső ellenőrzés kockázatelemzésének módszerének meghatározására került sor (ellenőrzést követő kockázatelemzés kritérium rendszerének kialakítása).
- A folyamatszintű kockázatkezelési rendszerünk még hatékonyabb működtetése érdekében felülvizsgálatam a kockázattértékelési kritériumrendszert a folyamatgazdákkal és a belső kontroll koordinátorral. A felülvizsgálat eredményeként meghatároztam a következő évre vonatkozó kiemelt folyamatokat és az azokhoz azonosított kockázati tényezőket és kritérium rendszer elemeit és a kockázati tűréshatárt.
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét az integritás felelős felülvizsgálta, előkészítette a módosítást. A módosítással egyértelműbbé tettük a beazonosítást és a kivizsgálás szabályait, illetve a bejelentőre vonatkozó védelmi követelményeket.

Biztosított volt az erkölcsi fedhetetlenség

- Az Etikai Kódexben meghatároztam a magatartási és etikai követelményeket.
- A belső ellenőrzési vezető a Belső Ellenőrzési kézikönyv mellékletében meghatározta a belső ellenőrre vonatkozó speciális etikai szabályokat, érvényesítve a hazai és nemzetközi standardokat.

Továbbképzések, oktatás, tudatosság növelése

- Továbbképzési tervet felülvizsgáltam, a kötelező szakmai továbbképzési terv alapján valósultak meg a képzések, melynek eredményességét tanúsítvány formájában igazoltak a részt vevők.
- A belső ellenőrnek tárgyévben nem volt esedékes (kétévenkénti) az ABPE kötelező képzés, a regisztrációja biztosított.

Fejleszteni kívánt terület:

- Belső kontroll kézikönyv kiegészítése a belső kontrollrendszer öt elemének értékelési szempontjaival, megfelelési kritériumaival;
- ellenőrzési nyomvonalban a célok meghatározása részfolyamatokhoz is,
- integritást erősítő oktatás a dolgozók részére.

Integrált kockázatkezelési rendszer

Az integrált kockázatkezelési rendszert működtettem:

- Az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatot felülvizsgáltam és jóváhagytam. Kidolgozásra került a szervezeti szintű kockázatelemzési modell. A folyamatgazdákkal és a dolgozókkal megismerttettem.
- Kijelöltem a folyamatgazdát, együttműködve a Hivatal jegyzőjével– személyi változás az előző évhez képest nem történt.

- Kiemelt főfolyamatként határoztam meg a stratégiai menedzsmenttel kapcsolatos folyamatokat, a teljesítménykövetelmények értékelését, a szervezeti célok alakulásának nyomon követését.
- Intézkedési tervet készítettem a magas kockázatok esetében. Meghatároztam a kockázatkezelés módját, feladatát, felelősét és határidejét.
- Minden főfolyamattal kapcsolatosan meghatározásra került a kockázatértékelési kritérium mátrix (KKM).
- A kockázatok kezelhetőségét három csoportba soroltuk, így átlátható és követhető az alkalmazandó intézkedés.
- A kockázatok bekövetkezésének elkerülése érdekében folyamatba épített kontrollokat alakítottam ki (egyeztető és felülvizsgálati kontrollokat).
- A főfolyamatok kockázatelemzését a folyamatgazdák/belső kontroll koordinátor a szabályzat előírásainak megfelelően felülvizsgálták, újabb kockázati tényezőket azonosítottak.
- A belső kontroll koordinátor elkészítette a kockázati térképet, kockázati leltárt.

Fejleszteni kívánt terület:

- **adtvédelmi és adatbiztonsági kockázatok felülvizsgálata, kritériumértékek újbóli meghatározása;**
- **a szervezeti szintű kockázatelemzési modell tovább fejlesztése, a kockázatértékelési kritérium mátrix intézményi sajátosságoknak megfelelő módosítása.**

Kontrolltevékenységek

Felelősségi körök meghatározása

- A kulcskontrollokat meghatároztam, felelőseit kijelöltem, a feladatkörök elhatárolásáról gondoskodtam.
- A gazdasági feladatokat a Hivatalban dolgozó köztisztviselők végzik, a feladatellátásukhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokat a jegyző határozta meg. A Hivatal rendszergazdája a szabályzat szerint ellenőrizte azok betartását. A dolgozók az ASP rendszerhez kizárólag az előírt jogosultságokat használják a személyi igazolványukkal.
- Az összeférhetetlenséget kizártam a kontrollok felelőseinek kijelölésekor.
- A dokumentációs kontrollok megfelelőségét folyamatba épített kontrollpontok kialakításával biztosítottam.
- Az iratokhoz való hozzáférés, betekintés kontrollját vezetői ellenőrzés keretében felülvizsgáltam.
- A kontrolltevékenység kialakítása a belső kontroll standardok alapján történt.
- A feladatellátás folytonosságát biztosítottam azzal, hogy a helyettesítő személyét kijelöltem.

Feladatmegosztást az alábbiak szerint alakítottam ki a kontrolltevékenységek terén: **intézményvezető:**

- A döntések ellenjegyzése, jóváhagyása.
- A feladat- és hatáskörök elkülönítése.
- A feladatellátás folytonosságának biztosítása.
- A beépített kontrollok megfelelő működésének folyamatos nyomon követése.

- Szükség esetén beavatkozás – azaz a kontrolltevékenységek fejlesztése.
- Kötelezettségvállalás, utalványozás.
- Hatályos jogszabálynak megfelelő könyvvezetés, beszámolás biztosítása a Közös Hivatallal létrejött munkamegosztási megállapodás alapján.
- A döntéseket megalapozó előkészítés kontrollja.
- A kontrolltevékenységek dokumentációjának kialakítása.

Leggyakrabban alkalmazott eszközök:

- információs rendszer által szolgáltatott adatok elemzése,
- az írásbeli és szóbeli beszámoltatás,
- az aláírási jog gyakorlása.

Folyamatgazdák:

- A hozzájuk tartozó folyamat adminisztratív felügyelete.
- A kontrollok eredményének felhasználásával folyamatosan jelezniük kell, ha a folyamatok várhatóan nem a vezetés által kitűzött céloknak megfelelő eredménnyel végződnek.

Leggyakrabban alkalmazott eszközei:

- beszámoltatás
- helyszíni és teljesítmény ellenőrzés
- a nyomon követés
- az ellenőrzési pontok előírászerű működésének felülvizsgálata
- a hibák, hiányosságok feltárása esetén a kompetenciájukba tartozó esetekben meghozzák a szükséges intézkedéseket

Munkatársak/folyamatban résztvevők:

- a folyamatleírásban rögzített módon végezzék munkájukat,
- folyamatosan végezzenek önellenőrzést,
- jelezzék vezetőknek, ha az elvárt célok teljesítésének valamely feltétele hiányzik, vagy egy tényező akadályt jelent

Belső ellenőr:

- bizonyosságot nyújtó tevékenysége keretében értékeli a szervezet kontrolltevékenységeit és javaslatot tesz azok fejlesztésére;
- belső ellenőrzés folyamatgazdjaként kialakítja a belső ellenőrzési folyamat sikerességét biztosító kontrollokat, beleértve a nemzetközi standardok által előírt minőségbiztosítási követelményekre.

Belső kontroll koordinátor:

- koordinálja a kontrollkörnyezet és az integrált kockázatkezelési rendszer megfelelő működését,
- fejleszti a kockázatkezelési rendszert,
- együttműködik a folyamatgazdákcal a kockázati tényezők azonosításánál, kockázatok elemzésénél,
- szakmai tanácsadással támogatja a stratégiai koncepció elkészítését.

Fejlesztési kívánt terület:

- **felülvizsgálati kontrollok hatékonyságát rendszeresen ellenőrizni;**
- **egyeztető kontrollok hatékonyságának felülvizsgálata.**

Információs és kommunikációs rendszer

Információs rendszerek kialakítása

- A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségnek a KIR rendszeren keresztül eleget tettem, biztosítva az átláthatóságot.
- A bizalmas információk kezelése érdekében meghatároztam a dokumentumokhoz/iratokhoz való betekintési és hozzáférési jogosultságokat.
- A jogszabály által előírt iratkezelési szabályoknak megfelelő iktatási és iratkezelési rendszert működtettem.
- Az iratkezelés rendjét úgy határoztam meg, hogy az iratkezeléssel foglalkozók hatáskörét, jogait, kötelezettségeit, és az iratoknak a szervezeten belüli útját, hogy az nyomon követhető legyen,
- Gondoskodtam a belső- külső információáramlás szervezeti kialakításáról:
 - adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesítettem
- Kialakítottam az Intézményen belül a szervezeti integritást sértő események jelentésének rendjét és feltételeit.
- Kiépítettem a bejelentő védelmi rendszert, a jelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, jelentéséért felelősségre nem vonható.
- A személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatkezelési tájékoztatásról gondoskodtam.
- Gondoskodtam, hogy minden szintre eljussanak a munkavégzéshez és a megalapozott döntéshozatalhoz szükséges információk (vezetői utasítások, megbeszélések, szabályzatok megismertetése, belső oktatások).
- Az irányító szerv és külső szervezetekkel a kapcsolattartás jól működött, adatszolgáltatásokat határidőben teljesítettem.

Fejleszteni kívánt terület:

- **közzétételi kötelezettség Info tv. szerinti teljesítése az intézmény honlapján,**
- **adatkezelési tájékoztatók és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat közzététele.**

Nyomon követési rendszer (Monitoring)

Monitoring rendszer kialakítása

- Vezetői ellenőrzések.
- Tervek, stratégiák, célok teljesítésének értékelése (szakmai, pénzügyi beszámolók, jelentések, adatszolgáltatások, kockázatelemzés).
- Operatív tevékenységek esetében rendszeres beszámoltatás.
- Eseti monitoring feladatfinanszírozás felhasználásának elszámolását megelőzően.
- A külső/belső ellenőrzés javaslataira intézkedést hoztam. Az intézkedés végrehajtásáról beszámoltam.

Az Intézmény legjelentősebb nyomon követési elemei:

- tervek, célkitűzések teljesítésének beszámolói
- éves beszámoló a költségvetés végrehajtásáról,
- éves ellenőrzési jelentés
- statisztikai jelentések
- teljesítményértékelések, minősítések

- felmérések,
- kérdőíves tájékoztatások
- kontrolltevékenységek megfelelőségének értékelése (belső ellenőrzés)
- vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer kialakításáról és működtetéséről (intézményvezető)

belső ellenőrzés

- Kialakítottam a belső ellenőrzési rendszert, külső regisztrált belső ellenőr megbízása útján.
- Belső ellenőrzés jelentéseiben megfogalmazott javaslatokra intézkedést hoztam, kijelöltem a feladatokat és felelősöket, valamint a határidőket. A végrehajtást ellenőriztem, megbizonyosodtam az intézkedések hasznosulásáról.
- A belső ellenőrzési vezető éves ellenőrzési jelentésében értékelte a kialakított belső kontrollrendszert.
- A belső ellenőrzési jelentésekben a belső ellenőr által megfogalmazott fejlesztési javaslatokat, amelyek a belső kontrollrendszer fejlesztését szolgálták, minden esetben figyelembe vettem és annak megfelelően módosításokat hajtottam végre.

Fejlesztési kívánt terület:

- **kockázatok kezelésére hozott intézkedések eredményességének felülvizsgálata,**
- **monitoring stratégia hatékonyságának értékelése.**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem, (az intézmény nem rendelkezik gazdasági szervezettel)

Nagycserkesz, 2023. február 28.

Körmöndi Judit
intézményvezető

*Nagycserkesz Község Önkormányzatának
Polgármestere*

**Nagycserkesz Község Önkormányzat
2022. évi pénzügyi tervének végrehajtására vonatkozó
...../2023. (.....)
zárszámadási rendelet
indokolása**

Nagycserkesz, 2023. május 25.

Készítette:
Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Nagycsanak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A Rendelet a vonatkozó jogszabályok szerinti tájékoztatás, mely átfogó képet nyújt az Önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról, bemutatja a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését, ezen belül a működési, felújítási, beruházási feladatok teljesítését, a maradványszámlálást, az önkormányzati vagyon változását és aktuális állapotát.

Az Önkormányzat gazdálkodása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt, az intézmények működése és az önkormányzati feladatellátás finanszírozása biztosított volt. A kötelező feladatok megfelelő színvonalon kerültek ellátásra, az önként vállalt feladatok a működés biztonságát nem befolyásolták. Befejeződött az új Bölcsőde építése a településen. 2022. szeptember 1-től beindult a Mini bölcsőde, a feladatot a Nagycsanaki Szociális Szolgáltató Központ látja el. Munkabér- és folyószámlahitel felvételére nem került sor.

Az időszak végi záró pénzkészlet 337.247.479 Ft, mely a kincstárban vezetett, illetve a kincstáron kívüli bankszámlák és a házipénztárak egyenlegéből tevődik össze. A rendelkezésre álló pénzkészletből a 2022-ben befolyt projekt támogatások, kötelezettséggel terhelt maradvánnyként szerepelnek a beszámolóban. A TOP-PLUSZ-os pályázati pénzeszközök kezelése, kincstári számlákon, elkülönítetten történik. Az Önkormányzat pénzügyi helyzete stabil volt, a település megtartotta fizetőképességét.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I.

BEVEZETŐ

Nagycsanak Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló rendelete a költségvetés végrehajtásának időszakában módosításra került. Év közben az időarányos teljesítésről tájékoztató készült (a gazdálkodás féléves és háromnegyed éves helyzetéről).

A rendelet-tervezet valamennyi hatályos jogszabályi rendelkezést figyelembe véve, az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendelet szerinti részletezettséggel készült el.

Az Önkormányzat 2022-ben beruházásra 43.903.531 Ft-ot, felújításra 49.678.822 Ft-ot fordított. A beruházások összegéből 28.423.709 Ft-ot EU-s forrásból finanszírozott. Az új Bölcsőde építése a Terület- és Településfejlesztés Operatív Program keretében valósult meg, melyre 2020-ban 100.923.844 Ft támogatást kaptunk, a kivitelezés utolsó számlája 2022-ben került kifizetésre.

Az Önkormányzat és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves beszámolóit továbbításra kerültek a Magyar Államkincstár felé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indokolások

Az Önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az Önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2022. január 1-jén 63.517.553 Ft, 2022. december 31-i záró pénzkészlet 337.247.479 Ft volt. A pénzeszközök változásának levezetését a 34. melléklet tartalmazza. A növekedés oka, új projektpénzek érkezése, melyek felhasználása a következő évben realizálódik.

BEVÉTELEK

Az Önkormányzat költségvetési bevételei közül a működési bevételeit 96,48%-ban teljesítette, felhalmozási bevételei 99,83%-ban teljesültek.

- A közhatalmi bevételek teljesítésének aránya az eredeti tervhez képest 75,98%, az iparüzési adóbevétel előirányzata év közben csökkentésre került:
 - az iparüzési adó 38.676.971 Ft összegben teljesült,
 - egyéb közhatalmi bevételek (mezőőri járulék, késedelmi pótlék, bírság) 104,43% (3.054.628 Ft).

A belföldi gépjárművek adóztatásából az Önkormányzatnak, jogszabályváltozás miatt saját bevétele nem keletkezett.
- A működési bevételek 8.668.580 Ft összegben folytak be, mely az eredeti és egyben módosított előirányzathoz képest 107,55%-os teljesítést mutat. Működési bevételek az alábbi jogcímen keletkeztek:
 - készletértékesítés (1.197.249 Ft), a közfoglalkoztatási programok során előállított termék (betonoszlop) értékesítéséből, a közfoglalkoztatásban megtermelt zöldségek konyha részére történő eladásából,
 - szolgáltatások ellenértéke (2.794.139 Ft),
 - a továbbszámlázott szolgáltatások értéke (970.241 Ft),
 - ellátási díjak (2.056.457 Ft),
 - kiszámlázott általános forgalmi adó (1.619.754 Ft),
 - kamatbevételek (60 Ft),
 - egyéb működési bevételek (30.680 Ft).
- Támogatások kiutalása:

Felhasználási kötöttséggel járó önkormányzati működési célú támogatások az éves előirányzat 100%-áig kerültek kiutalásra 225.896.340 Ft összegben:

 - helyi önkormányzat működésének általános támogatása: 26.857.650 Ft
 - önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása: 45.232.030 Ft
 - önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak tám: 109.273.278 Ft
 - önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása: 3.810.786 Ft
 - működési célú kv-i támogatások és kiegészítő támogatások: 30.495.452 Ft
 - ebből polgármesteri bértámogatás 3.374.542 Ft
 - iparüzési adóbevétel elmaradásának kompenzálása 23.913.498 Ft
 - rendkívüli támogatás 3.207.412 Ft
 - elszámolásból származó bevételek 10.227.144 Ft

Felhasználási kööttséggel járó önkormányzati felhalmozási célú támogatásban az Önkormányzat 2022-ben nem részesült.

- Az államháztartáson belülről származó működési célú támogatások 75.433.154 Ft összegben teljesültek az alábbiak szerint:
 - Halmosbokori út szilárd burkolattal történő kiépítése projekt működési kiadásaira kapott támogatás (EU-s finanszírozás) 4.929.241 Ft,
 - mezőőri szolgálat támogatása 540.000 Ft összegben került kiutalásra,
 - közművelődés bérfejlesztés támogatása 647.897 Ft,
 - Tb ellátások megtérülése 3.298.618 Ft,
 - Magyar Falu Program keretében MFP-UHK/2022 Kerékpárút pályázat támogatása működési célokra 1.385.000 Ft,
 - Magyar Falu Program keretében MFP-ÖTIK/2022 IKSZT pályázat támogatása működési célokra 250.000 Ft,
 - Magyar Falu Program keretében MFP-UHK/2021 pályázat támogatása működési célokra 38.100 Ft,
 - védőnői szolgálat és iskola egészségügy támogatása 2.108.010 Ft,
 - közfoglalkoztatás bér- és dologi támogatása 62.236.288 Ft.

Felhalmozási bevételek

- Az államháztartáson belülről származó felhalmozási célú támogatások 367.163.207 Ft összegben teljesültek, melyből 320.636.513 Ft EU-s forrásból származik:
 - közfoglalkoztatási programok eszközfejlesztése céljából 2.002.601 Ft összegben,
 - Magyar Falu Program keretében (MFP-UHK/2022) Kerékpárút fejlesztés projekt támogatása a felhalmozási célú kiadások finanszírozására 36.314.363 Ft,
 - Magyar Falu Program keretében (MFP-ÖTIK/6/2022) IKSZT fejlesztés projekt támogatása a felhalmozási célú kiadások finanszírozására 8.209.730 Ft,
 - VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése projekt kivitelezési munkáinak felhalmozási célú támogatása 19.670.759 Ft,
 - TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen projekt támogatása 236.188.499 Ft,
 - TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai felújítása projekt támogatása 64.777.255 Ft
- Nagycserkesz 27/1 hrsz-ú ingatlan értékesítéséből származó bevétel összege 550.000 Ft (Oltalom Szeretet Szolgálat részére történő eladás).

Az Önkormányzat finanszírozási bevételeit az előző év maradványának igénybevétele képezi 69.764.087 Ft összegben, melyből 69.425.102 Ft az alaptevékenység maradványa és 338.985 Ft a vállalkozási tevékenység maradványa (vállalkozási tevékenységként számoljuk el a vendégétkeztetésből származó bevételt).

Az államháztartáson belüli megelőlegezés összege 7.441.614 Ft (2022. decemberben kiutalt 2023. évi állami támogatás előlege (éves támogatás 4%-a).

KIADÁSOK

Az Önkormányzat költségvetési kiadásai közül a működési kiadások 89,76%-ban, a felhalmozási kiadások 23,81%-ban teljesültek.

A működési költségvetés kiadási jogcímei az alábbiak szerint alakultak, összesen 358.966.848 Ft összegben:

- Személyi juttatások	201.592.725 Ft (92,99%)
- Munkaadót terhelő járulékok	22.585.235 Ft (97,87%)
- Dologi kiadások	99.346.574 Ft (89,71%)
- Ellátottak pénzbeli juttatásai	1.921.900 Ft (48,05%)
- Előző évi elszámolásból szárm.befizetések	5.991.920 Ft (100%)
- Egyéb elvonások és befizetések	30.509 Ft (100%)
- Egyéb működési célú kiadások áh-n belülre	26.535.365 Ft (82,42%)
- Egyéb működési célú kiadások áh-n kívülre	962.620 Ft (87,51%)

A felhalmozási költségvetés kiadási jogcímei az alábbiak szerint alakultak összesen 94.438.253 Ft összegben:

- Beruházások	43.903.531 Ft (98,28%)
- Felújítások	49.678.822 Ft (82%)
- Lakástámogatás	855.000 Ft (57%)
- Egyéb felhalmozási célú tám.áh-n belülre	900 Ft (100%)

A beruházások és felújítások részletes kimutatását a rendelet-tervezet 7. és 8. számú melléklete tartalmazza.

Főbb fejlesztések az alábbiak:

Beruházások:

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP-1 4.1-19-SBI-2019-00031 Bölcsőde fejlesztés (teljes költség: 100.923.844 Ft) (FAD-os) - saját erő biztosítása (2.097.546 Ft)	83 170 342	2020-2022	61 995 032	21 175 310	21 175 310	83 170 342
TOP PLUSZ-1.2.1-21-SBI-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycsérkeszen	236 188 499	2022-2023		7 248 399	7 248 399	7 248 399
MFP-ÖTİK 2022 Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fej-2022 (JKSZT) (felhalmozási célú támogatás)	7 091 000	2022		7 091 000	7 070 160	7 070 160
Közművelődés eszközfejlesztés pályázat (székek, pavilonok, sörpad)	1 005 407	2022		980 000	1 005 407	1 005 407
Magyar Falu Program keretében Óvodaudvar kialakítása (műszaki ellenőri feladatok)	50 000	2022			50 000	50 000
Orvosi rendelő kerítés készítés	2 086 498	2022		2 086 498	2 086 484	2 086 484
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (tagvagyó, ágapító, láncturista)	2 002 601	2022		2 002 601	2 002 601	2 002 601
Önkormányzati eszközbeszerzések (telefon, napvitorla, vízforraló, guruló aszfalt, nemzeti zászló, jelzőtábla, projekttábla)	927 050	2022		927 050	410 325	410 325
Óvodai eszközbeszerzések (székek, zászló és zászlótartó, kávéfőző, informatikai hálózat kiépítése, klíma, porszívó, edények, ruhaszáritó, mosógép, mérleg, router)	1 511 300	2022		1 511 300	1 429 522	1 429 522
Nagy csérkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések (klíma, Bölcsőde kerítés, konyhai eszközök, konyhabútor, tárolószekrény, mosogatógép, kávéfőző)	1 649 000	2022		1 649 000	1 425 323	1 425 323
ÖSSZESEN:	335 681 697		61 995 032	44 671 158	43 903 531	105 898 563

Felújítások:

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Óvoda, bölcsőde udvar kialakítása	1 695 200	2022		1 695 200		
TOP-Plusz 2.1.1-21 projekt (Művelődési ház, Óvoda energetikai korszerűsítés - önerő)	64 777 255	2022		304 800	304 800	304 800
VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése (felhalmozási célú támogatás előleg 19 670 759 Ft) (saját erő 2 601 186 Ft)	22 271 945	2022		22 271 945	20 869 512	20 869 512
MFP-UHK/2022 Magyar Falu Program keretében Út, híd kerekparaforgalmi leteremtés vízelvezető rendszer (Kerékpárút Vasvári Pál utca) (felhalmozási célú támogatás)	36 314 363	2022		36 314 363	28 504 510	28 504 510
ÖSSZESEN:	125 058 763			60 586 308	49 678 822	49 678 822

Európai Unió támogatással megvalósuló projektek:

- Bölcsődei férőhelyek kialakítása és bővítése (TOP-1.4.1-19 azonosítószámú projekt). A kivitelezés 2021-ben befejeződött, a mini bölcsődei feladatellátás 2022. szeptemberében indult be.
- TOP-PLUSZ Programok keretében fog megvalósulni:
 - o a Művelődési ház bővítése
 - o és az Óvoda és Konyha épületének energetikai felújítása.
 Mindkét projekt esetében a támogatás 2022-ben megérkezett, előkészítő folyamatok már zajlottak, a kivitelezés 2023-ban kezdődik.
- VP-s Programok keretében az alábbi projektek 2022-ben elkezdődtek, befejezés 2023-ban lesz:
 - o halmosbokori iskola felújítása
 - o 030/7 hrsz-ú mg-i út szilárd burkolattal történő kiépítése.

Az Önkormányzat a költségvetésében a kiadások között 5.956.678 Ft általános tartalékot képzett, a TOP-PLUSZ-os programok kiutalt támogatására (ami 2022-ben nem került felhasználásra) céltartalékot képzett.

A bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot a közfoglalkoztatottak létszámát és a statisztikai állományi létszámot költségvetési szervenként, feladatonként az alábbiak szerint tárgyalja a Képviselő-testület:

- a) Nagycserkesz Község Önkormányzat költségvetésének teljesülését a *10. melléklet* tartalmazza.

A kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokat és azok teljesülését a *11., 12., 13. mellékletek* tartalmazzák.

- b) Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha költségvetésének teljesülését a *14. melléklet* tartalmazza.

A kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokat és azok teljesülését a *15., 16. 17. mellékletek* tartalmazzák.

- c) Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde költségvetésének teljesülését a *18. melléklet* tartalmazza.

A kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokat és azok teljesülését a *19., 20., 21. számú mellékletek* tartalmazzák.

Pénzügyi mérleg változása az előző évhez képest

Nagycserkesz Község Önkormányzata költségvetési mérlegének előző évhez viszonyított alakulását az alábbi táblázat szemlélteti.

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	%-os teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	186 677 485	225 896 340	121,01%
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	70 370 652	75 433 154	107,19%
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	74 316 849	367 163 207	494,05%
4.	Közhatalmi bevételek	48 601 332	41 731 599	85,87%
5.	Működési bevételek	9 372 357	8 668 580	92,49%
6.	Felhalmozási bevételek	5 400 000	550 000	10,19%
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 581 186		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	398 319 861	719 442 880	180,62%
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei			
12.	Maradvány igénybevétele	132 288 696	69 764 087	52,74%
13.	Belföldi finanszírozás bevételei	6 165 248	7 441 614	120,70%
14.	Külföldi finanszírozás bevételei			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 453 944	77 205 701	55,76%
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	536 773 805	796 648 581	148,41%

KIADÁSOK

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi tény	%-os teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	333 838 619	358 966 848	107,53%
1.1.	Személyi juttatások	170 294 822	201 592 725	118,38%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 818 913	22 585 235	103,51%
1.3.	Dologi kiadások	114 991 636	99 346 574	86,39%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 209 729	1 921 900	59,88%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 523 519	33 520 414	142,50%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	127 306 010	94 438 253	74,18%
2.1.	Beruházások	65 506 812	43 903 531	67,02%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	53 024 727	28 423 709	53,60%
2.3.	Felújítások	60 899 198	49 678 822	81,58%
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	900 000	855 900	95,10%
3.	Tartalékok			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	461 144 629	453 405 101	98,32%
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai	5 865 089	6 165 248	105,12%
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	5 865 089	6 165 248	105,12%
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	467 009 718	459 570 349	98,41%

A költségvetési bevételek nagyarányú növekedése állapítható meg az előző évhez képest:

- növekedett az állami támogatás mértéke,

- a legfőbb növekedés a felhalmozási célú támogatások jogcíménél van, a 2022-es évben több nyertes pályázatunk is volt, a TOP-PLUSZ-os pályázatok támogatása tárgyében megérkezett, a VP-s pályázatok utófinanszírozás keretében támogatottak.

A költségvetési kiadások mértéke az előző évhez hasonlóan alakult. A működési és a felhalmozási költségvetés kiadásai kiegyenlítik egymást.

Többéves kihatással járó döntések

A 2023-ra áthúzódó kötelezettségek és a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek a rendelet 24. mellékletben kerültek felsorolásra.

A közbeszerzési kötelezettség alá nem eső, határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a tárgyévben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni. A határozatlan időre szóló személyi juttatásokból, közüzemi díjakból és települési támogatásból származó 2022. évet követő három (2023-2025.) év kötelezettségét is tartalmazza a tájékoztató tábla.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatásokat az 27. melléklet részletezi.

Céljellegű támogatások

A céljelleggel juttatott támogatások az alábbi táblázat részletezi:

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges
1.	Egyház támogatása	működési hozzájárulás	200 000	200 000	130 000
2.	Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	működési hozzájárulás	60 000	60 000	51 660
3.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	működési hozzájárulás			178 400
4.	Első Nyírségi Fejlesztési Társaság	működési hozzájárulás	40 000	40 000	40 000
5.	Nagycsérkeszi Asszonykórus	működési hozzájárulás	800 000	800 000	400 000
6.	Nagycsérkeszi Polgárör Egyesület	működési hozzájárulás			162 560
Államháztartáson kívülre összesen			1 100 000	1 100 000	962 620
1.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzat	család-gyermekjóléti szolgálat működési költségeihez hozzájárulás	5 953 368	5 953 368	6 917 295
2.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagycsérkeszi Kirendeltsége működési költségeihez való hozzájárulás	26 243 021	26 243 021	19 618 070
Államháztartáson belülre összesen			32 196 389	32 196 389	26 535 365
Összesen:			33 296 389	33 296 389	27 497 985

Adósság állomány alakulása

2022. december 31-én az Önkormányzatnak külföldi hitelező felé adósság állománya nem volt. A 2022. december 31-én fennálló kötelezettségeket lejárat szerint a 26. melléklet tartalmazza az alábbiaknak megfelelően:

- központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás
7.441.614 Ft (2023. évi állami támogatás előlege)
- szállítói tartozás
3.517.764 Ft, melyből (nem lejárt 2.303.594 Ft, lejárt tartozás 1.214.170 Ft).

Vagyoni helyzet alakulása

Az Önkormányzat eszközeinek mérlegértéke 2022. december 31-én 1.265.670.208 Ft, mely 12,16%-kal növekedett az előző évhez képest.

	Eszközök	Előző időszak	Tárgyi időszak		Források	Előző időszak	Tárgyi időszak
A/I	Immateriális javak	0	0	G)	Saját tőke	718 121 264	815 229 900
A/II	Tárgyi eszközök	769 196 112	820 786 069	H/I	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 793 990	2 330 232
A/III	Befektetett pénzügyi eszközök	18 600 000	18 600 000	H/II	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	6 664 373	8 629 146
A/IV	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	39 634 920	41 060 324	H/III	Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10 770 817	4 641 664
A)	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	827 431 032	880 446 393	H)	Kötelezettségek	19 229 180	15 601 042
B/I	Készletek	4 445 609	9 204 536	I)	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
B/II	Értékpapírok	0	0	J)	Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
B)	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	4 445 609	9 204 536	K)	Passzív időbeli elhatárolások	391 126 876	434 839 266
C)	Pénzeszközök	63 517 553	337 247 479				
D/I	Költségvetési évben esedékes követelések	5 773 866	6 813 193				
D/II	Költségvetési évet követően esedékes követelések	26 793 540	29 126 375				
D/III	Követelés jellegű sajátos elszámolások	16 422 588	11 923 884				
D)	Követelések	48 989 994	47 863 452				
E)	Egyéb sajátos elszámolások	184 093 132	-9 091 652				
F)	Aktív időbeli elhatárolások	0	0				
	Eszközök összesen	1 128 477 320	1 265 670 208		Források összesen	1 128 477 320	1 265 670 208

A mérlegben, értékkel szereplő immateriális javak értéke nulla.

A tárgyi eszközök mérleg szerinti értéke 820.786.069 Ft, ami az előző évhez képest 6,71%-os növekedést mutat.

Tárgyévben nyilvántartásba vételre került:

- a Vasvári Pál utcai kerékpárút felújítása,
- Magyar Falu Program keretében a gépkocsitároló épülete,
- közművelődési eszközfejlesztés keretében székek, pavilonok, sörpad beszerzése,
- orvosi rendelő kerítése,
- a közfoglalkoztatási programok eszközbeszerzései,
- a folyamatban lévő fejlesztések szintén növelik a tárgyi eszközök értékét, a befejezetlen beruházások és felújítások között,
- illetve az Önkormányzat és az intézmények kis összegű eszközbeszerzései, melyek nyilvántartásba vételével a tárgyi eszközök állománya szintén növekedett.

A befektetett pénzügyi eszközök állománya nem változott, továbbra is a Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt-ben lévő önkormányzati részesedést mutatja a mérleg sor.

Az államháztartáson kívülre vagyonkezelésbe adott eszközök év végi állománya 3,6%-kal nőtt, ami azt mutatja, hogy a Nyírségvíz Zrt. nagyobb mértékben végzett visszapótlást (beruházást) a vagyonkezelte eszközök után, mint az elszámolt értékcsökkenés összege. A nagyobb mértékű visszaforgatás a vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelésre is hatással van, mivel a Nyírségvízzel szemben fennálló követelés e miatt az előző évhez képest csökkent.

A tárgyi eszközök állománya összességében az alábbiak szerint változott:

Megnevezés	Nyitó egyenleg	Aktíválás, egyéb állomány növekedés	Értékcsökkenés változás	Egyéb csökkenés	Záró egyenleg
Immateriális javak	0				0
Ingatlanok	740 361 716	50 862 395	22 828 192	207 000	768 188 919
Gépek, berendezések, felszerelések	28 784 396	11 081 642	15 289 318		24 576 720
Befejezetlen beruházások, felújítások	50 000	90 016 067		62 045 637	28 020 430
Vagyonkezelésbe adott eszközök	39 634 920	3 670 467	2 245 063		41 060 324
Állományváltozás összesen	808 831 032	155 630 571	40 362 573	62 252 637	861 846 393

A készletek záró állománya a közfoglalkoztatási programok során előállított betonelemek és a konyhai élelmiszer állomány záró készletét tartalmazza.

A pénzeszközök záró állománya a mérleg fordulónapján 337.247.479 Ft.

A követelések és az egyéb sajátos elszámolások csökkentek, a le nem vonható általános forgalmi adó elszámolásra került a ráfordítások között.

A kötelezettségek év végi állománya is csökkenést mutat.

A passzív időbeli elhatárolások mérleg értéke növekedést mutat.

- Halasztott bevételként tartjuk nyilván azokat a támogatásokat, melyekre költséget elszámolni (értékcsökkenés arányában) csak a következő évben vagy években tudunk. A halasztott bevételek 2022. december 31-ei állománya 413.490.136 Ft.
- A költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása soron a 2022. december havi bruttó bérek és járulékai szerepelnek 21.349.130 Ft összegben.

Az önkormányzati szintű vagyonskimutatást a 29., 30., 31., 32. *mellékletek* tartalmazzák az alábbi formában: a mérlegben értékkel szereplő eszközök és források, a mérlegben értékkel nem szereplő eszközök, függő követelések és kötelezettségek.

Az Önkormányzat és az intézmények tevékenységét éven túl szolgáló kis értékű (200eFt alatti) eszközök a mérlegben értékkel nem szerepelnek, de a vagyonskimutatás részét képezik. A mérlegben értékkel nem szereplő eszközök között kerültek kimutatásra a kisértékű eszközökön kívül, a „0”-ra leírt eszközök, a kulturális javak (könyvtári könyvállomány) és a 0 számlaosztályban nyilvántartott, államháztartáson belülre (Nyíregyházi Tankerület) vagyongazdálkodásba adott eszközök.

A gépjárműadóból fennálló függő követelések összege 1.529.456 Ft. A gépjárműadóból származó bevétel – függetlenül attól, hogy melyik időszak adókötelezettségének teljesítésére fizették meg – a központi költségvetést illeti meg. A jogszabály változás és a központi iránymutatások alapján a gépjárműadóból fennálló követelések teljes összege a 0-s számlaosztályban, függő követelésként van nyilvántartva.

A vagyonskimutatás a zárszámadással egyidejűleg bemutatásra kerül a 29-32. mellékleteken keresztül.

Az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségek, részesedések alakulása

Nagycserkesz Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezet működéséből az Önkormányzatnak kötelezettsége és részesedése 2022-ben nem volt, a 33. *mellékletnek* megfelelően, mivel az Önkormányzat gazdasági társaságot nem alapított.

A ***költségvetési szervek maradványát*** és annak felhasználását a 22. *melléklet* tartalmazza. A mellékletben a vállalkozási tevékenységből (a vendégétkeztetésből) képződött maradvány utáni befizetési kötelezettség is szerepel.

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Összes maradvány (alap. + vállalkozási tevékenység)	Alaptevékenység					Vállalkozási tevékenység		
			Maradványa	ebből kötelezettséggel terhelt	ebből szabad maradvány	Elvonás	Jóváhagyott	Maradványa	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa
A	B		C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Nagycsanak Község Önkormányzata	336 516 756	336 516 756	303 423 075	33 093 681	0	336 516 756	0	0	0
2.	Nagycsanak Nyitnikk Óvoda és Konyha	359 628	0	0	0	0	0	359 628	32 367	327 261
3.	Nagycsanak Szociális Szolgálat és Bölcsőde és Művelődési Központ	201 848	201 848	199 327	2 521	0	201 848	0	0	0
Összesen:		337 078 232	336 718 604	303 622 402	33 096 202		336 718 604	359 628	32 367	327 261

A vállalkozási tevékenységből származó kiadásokra a bevételek fedezetet nyújtottak, a vendégétkeztetés feladat ellátása nem veszélyeztette az Intézmény alaptevékenységének ellátását. A vállalkozási tevékenység utáni befizetési kötelezettséget – 32.367 Ft-ot - az Intézménynek az Irányító szerv felé kell rendezni.

Az Önkormányzat 2022. évben is takarékos és megfontolt gazdálkodásának köszönhetően nem költött többet, mint a bevétele. Az intézményei működése egész év során stabil volt, szolgáltatási színvonal elmúlt évekhez hasonlóan alakult. A működési bevételek időarányosan teljesültek, a kiadások esetében pedig sikerült maradványokat képezni.

Év közben pozitív elbírálásban részesültek a benyújtott pályázataink hazai, illetve EU-s forrásból egyaránt, az elnyert pályázati források megfelelő fedezetet nyújtanak a tervezett fejlesztésekhez.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a zárszámadási rendelet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Nagycsanak Község Önkormányzatának 2022. évi zárszámadási rendelet tervezetében foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

Hatásvizsgálat

Társadalmi, gazdasági, hatások

A zárszámadási rendelet a magasabb szintű jogszabályok rendelkezéseivel való összhangjának biztosítása hozzájárul a jogrendszer egységességéhez. Alapvető cél, hogy a Képviselő-testület megfelelő mennyiségű és minőségű információkkal rendelkezzen.

Emellett a zárszámadási rendeletben foglaltak végrehajtásával az Önkormányzat elősegítette a közszolgáltatásokat igénybe vevők, a településen élők helyzetének javítását.

A közfoglalkoztatáson keresztül hozzájárult a munkanélküliség csökkentéséhez, az ellátottak pénzbeli és természetbeni juttatásain keresztül pedig csökkentette az életszínvonalbeli különbségek okozta társadalmi feszültséget. A támogatásokon keresztül a civil szféra szereplőinek is adott fejlődésre lehetőséget.

A fejlesztések révén nő az életszínvonal minősége, a megépített új Bölcsőde révén beindult a bölcsődei feladatellátás, a kötelező feladatellátás minősége javul. A település infrastruktúrája fejlődött a kerékpárút felújítása kapcsán.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásához a feltételek rendelkezésre állnak, az adminisztratív teher az előző évhez képest nem változott.

Környezeti és egészségi következményei

A költségvetés végrehajtásának a jelenlegi helyzethez viszonyított, számottevő környezeti és egészségi következmények, eltérések nem tapasztalhatóak.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§-a értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli szabályok szerinti, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően, éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A.§-a értelmében, ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása, az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

Nagycsanak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva rendeletet alkot.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A zárszámadási rendeletben rögzítettek végrehajtásához a személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre álltak.

Nagycsanak, 2023. május 25.



Kiss Józsefné
polgármester

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról

Nagycserkesz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást az alábbiak szerint hagyja jóvá:

- a) 719.442.880 Ft Költségvetési bevétellel
- b) 453.405.101 Ft Költségvetési kiadással
- c) **266.037.779 Ft Költségvetési egyenleggel**
- d) 77.205.701 Ft Finanszírozási bevétellel
- e) 6.165.248 Ft Finanszírozási kiadással
- f) **71.040.453 Ft Finanszírozási egyenleggel**
- g) **796.648.581 Ft Összes bevétellel**
- h) **459.570.349 Ft Összes kiadással**
- i) **337.078.232 Ft Költségvetési maradvánnyal, ebből**
- j) *336.718.604 Ft alaptevékenység maradványa*
- k) *359.628 Ft vállalkozási tevékenység maradványa.*

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül a kötelező feladatokat a 2. melléklet, önként vállalt feladatokat a 3. melléklet, államigazgatási feladatokat a 4. melléklet szerinti bontásban fogadja el.

(4) A működési bevételek és kiadások mérlegét az 5. melléklet, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 6. melléklet szerint fogadja el.

2. §

(1) Az Önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 7. és a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) EU-s programok és projektek megvalósulását az 9. melléklet tartalmazza, önkormányzaton kívüli projektekhez való hozzájárulást az Önkormányzat nem biztosított.

(3) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 10. melléklet, 11. melléklet, 12. melléklet és a 13. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá, külön-külön mellékletben a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

(4) A Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 14. melléklet, 15. melléklet, 16. melléklet és a 17. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja

jóvá, külön-külön mellékletben a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban.

(5) A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 18. melléklet, 19. melléklet, 20. melléklet és 21. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá, külön-külön mellékletben a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban. A Szociális Szolgáltató Központ feladatai 2022. szeptember 1-től bővültek a bölcsődei feladat ellátással.

3. §

(1) A zárszámadással egyidejűleg bemutatásra kerülnek az alábbi mérlegek és kimutatások:

(2) Nagycserkesz Község Önkormányzatának 2022. évi pénzügyi mérlege, mely tartalmazza a 2021. évi teljesítési adatokat is (23. melléklet).

(3) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint évenkénti bontásban (24. melléklet).

(4) Az Önkormányzat hitelt és kölcsönt 2022-ben nem nyújtott (25. melléklet).

(5) Adósságállomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban (26. melléklet).

(6) Az Önkormányzat által adott közvetett támogatások (27. melléklet).

(7) A céljelleggel juttatott támogatások felhasználása (28. melléklet).

(8) Az Önkormányzat vagyonskimutatása tartalmazza:

- a) A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközöket (29. melléklet).
- b) A könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokat (30. melléklet).
- c) Az érték nélkül nyilvántartott eszközöket („0”-ra leírt eszközök, használatban levő kisértékű eszközök, könyvtári könyvállomány (kulturális javak), államháztartáson belülre vagyongazdálkodásba adott eszközök) (31. melléklet).
- d) Függő követelések között a gépjárműadó követelés állományát (32. melléklet).
- e) A zárszámadáshoz csatolt vagyonskimutatás – összhangban az Mőtv. 106. § (2) bekezdésével – az Önkormányzat és az irányított szervek (Óvoda és Konyha, Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde) tulajdonában álló – nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközeit, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és pénzeszközöket mutatja be.
- f) A vagyonskimutatás a vagyont az A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül római számmal jelzett eszközcsoporthozként – a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén arab számmal jelzett tételek szerinti – tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.

(9) Az Önkormányzatnak, tulajdonában álló gazdálkodó szervezet működéséből származó kötelezettsége, részesedése nem volt 2022-ben (33. melléklet), mivel gazdasági társaságot nem alapított.

(10) A pénzeszközök változásának levezetését a 34. melléklet tartalmazza.

4. §

- (1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 22. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi. A melléklet tartalmazza a vállalkozási tevékenységből (a vendégétkeztetésből) képződött maradvány utáni befizetési kötelezettséget is.
- (2) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.
- (3) Az Önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.
- (4) A vállalkozási tevékenység maradványa utáni befizetési kötelezettség teljesítéséről az irányító szerv részére, az Óvoda vezetője gondoskodni köteles.
- (5) A Képviselő-testület utasítja az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

5. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én 16 órakor lép hatályba.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	166 959 182	225 896 340	225 896 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 800 650	26 857 650	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 445 740	45 232 030	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	91 902 006	109 273 278	109 273 278
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786	3 810 786	3 810 786
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		30 495 452	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		10 227 144	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	58 407 776	88 250 152	75 433 154
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	58 407 776	88 250 152	75 433 154
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		4 929 241	4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		320 636 513	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	54 925 000	42 968 251	41 731 599
4.1.	Építményadó			
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.3.	Iparüzési adó	52 000 000	40 043 251	38 676 971
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 925 000	2 925 000	3 054 628
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	8 060 200	8 060 200	8 668 580
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			1 197 249
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 470 000	2 470 000	2 794 139
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 030 000	2 030 000	970 241
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 018 000	2 018 000	2 056 457

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 542 200	1 542 200	1 619 754
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			30 680
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000	550 000	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000	550 000	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	290 904 759	732 888 150	719 442 880
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	55 189 361	69 764 087	69 764 087
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	55 189 361	69 425 102	69 425 102
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		338 985	338 985
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			7 441 614
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 441 614
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	55 189 361	69 764 087	77 205 701
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	346 094 120	802 652 237	796 648 581

KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	308 870 971	393 942 596	358 966 848
1.1.	Személyi juttatások	165 330 225	216 800 623	201 592 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 616 416	23 075 677	22 585 235
1.3.	Dologi kiadások	86 132 351	110 747 478	99 346 574
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	1 921 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	33 791 979	39 318 818	33 520 414
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	495 590	5 991 920	5 991 920
1.7.	- Egyéb elvonások és befizetések		30 509	30 509
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 196 389	32 196 389	26 535 365
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000	1 100 000	962 620
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 057 901	106 758 366	94 438 253
2.1.	Beruházások	24 956 715	44 671 158	43 903 531
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	19 077 764	28 423 709	28 423 709
2.3.	Felújítások	4 601 186	60 586 308	49 678 822
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		22 271 945	20 869 512
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 500 900	855 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		900	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	855 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		295 786 027	
3.1.	Általános tartalék		5 956 678	
3.2.	Céltartalék		289 829 349	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	339 928 872	796 486 989	453 405 101
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	6 165 248	6 165 248	6 165 248
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248	6 165 248	6 165 248
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	6 165 248	6 165 248	6 165 248
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	346 094 120	802 652 237	459 570 349
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-49 024 113	-63 598 839	266 037 779
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	49 024 113	63 598 839	71 040 453

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadás kötelező feladatainak mérlege

B E V É T E L E K				
I. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	147 750 268	200 095 170	201 875 479
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 800 650	26 857 650	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 445 740	45 232 030	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	72 693 092	83 472 108	85 252 417
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786	3 810 786	3 810 786
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		30 495 452	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		10 227 144	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	40 129 403	74 755 437	74 893 154
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	40 129 403	74 755 437	74 893 154
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		4 929 241	4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		320 636 513	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	34 273 846	24 473 192	19 363 247
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó	33 948 846	24 148 192	19 058 901
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásáról származó SZJA			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	325 000	325 000	304 346
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	7 637 500	6 938 500	7 015 637
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			1 197 249
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 070 000	1 520 000	1 380 608
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000	2 010 000	970 241
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	2 018 000	2 018 000	2 056 457
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 539 500	1 390 500	1 380 342

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			30 680
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000	550 000	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000	550 000	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	232 343 618	673 975 506	670 860 724
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	55 189 361	69 425 102	69 425 102
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	55 189 361	69 425 102	69 425 102
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			7 441 614
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 441 614
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	55 189 361	69 425 102	76 866 716
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	287 532 979	743 400 608	747 727 440

KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	250 767 830	335 148 967	310 836 535
1.1.	Személyi juttatások	142 235 546	193 755 754	181 792 939
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 605 675	20 064 936	19 592 309
1.3.	Dologi kiadások	81 477 651	105 382 989	94 620 172
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	1 921 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 448 958	11 945 288	12 909 215
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	495 590	5 991 920	5 991 920
1.7.	- Egyéb elvonások és befizetések			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 953 368	5 953 368	6 917 295
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	30 599 901	106 300 366	94 007 053
2.1.	Beruházások	24 498 715	44 213 158	43 472 331
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	19 077 764	28 423 709	28 423 709
2.3.	Felújítások	4 601 186	60 586 308	49 678 822
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		22 271 945	20 869 512
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 500 900	855 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		900	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	855 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		295 786 027	
3.1.	Általános tartalék		5 956 678	
3.2.	Céltartalék		289 829 349	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	281 367 731	737 235 360	404 843 588
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			

7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	6 165 248	6 165 248	6 165 248
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248	6 165 248	6 165 248
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	6 165 248	6 165 248	6 165 248
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	287 532 979	743 400 608	411 008 836
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-49 024 113	-63 259 854	266 017 136
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	49 024 113	63 259 854	70 701 468

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadás önként vállalt feladatainak mérlege

B E V É T E L E K				
<i>1. sz. táblázat</i>				<i>Forintban!</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 208 914	25 801 170	24 020 861
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 208 914	25 801 170	24 020 861
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 930 411	3 146 753	540 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 930 411	3 146 753	540 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 756 095	2 600 000	2 750 282
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	2 156 095		
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 600 000	2 600 000	2 750 282
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	422 700	1 121 700	1 652 943
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000	950 000	1 413 531
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20 000	20 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700	151 700	239 412
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	32 318 120	32 669 623	28 964 086
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)		338 985	338 985
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		338 985	338 985
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)		338 985	338 985
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	32 318 120	33 008 608	29 303 071

KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	31 860 120	32 550 608	28 512 243
1.1.	Személyi juttatások	23 094 679	23 044 869	19 799 786
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 010 741	3 010 741	2 992 926
1.3.	Dologi kiadások	4 654 700	5 364 489	4 726 402
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 100 000	1 130 509	993 129
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		30 509	30 509
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000	1 100 000	962 620
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	458 000	458 000	431 200
2.1.	Beruházások	458 000	458 000	431 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	32 318 120	33 008 608	28 943 443
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	32 318 120	33 008 608	28 943 443
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)		-338 985	20 643
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)		338 985	338 985

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadás államigazgatási feladatok mérlege

B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 347 962	10 347 962	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 347 962	10 347 962	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	15 895 059	15 895 059	19 618 070
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	15 895 059	15 895 059	19 618 070
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	26 243 021	26 243 021	19 618 070

KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				Forintban!
Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 243 021	26 243 021	19 618 070
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	26 243 021	26 243 021	19 618 070
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)			
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

								Forintban!
Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	165 459 182	224 396 340	225 040 440	Személyi juttatások	165 330 225	216 800 623	201 592 725
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	58 407 776	88 250 152	75 433 154	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 616 416	23 075 677	22 585 235
3.	2.-ből EU-s támogatás		4 929 241	4 929 241	Dologi kiadások	86 132 351	110 747 478	99 346 574
4.	Közhatalmi bevételek	54 925 000	42 968 251	41 731 599	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	1 921 900
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások			
6.	5.-ből EU-s támogatás				Tartalékok		5 956 678	
7.	Működési bevételek	8 060 200	8 060 200	8 668 580	Előző évi elszámolásból származó befizetések	495 590	5 991 920	5 991 920
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatásból működési célra felhasznált (energetikai projekt közbeszerzés díja)				Egyéb működési célú támogatások áh-n belülre	32 196 389	32 196 389	26 535 365
9.	8-ből EU-s támogatás				Egyéb működési célú támogatások áh-n kívülre	1 100 000	1 100 000	962 620
10.					Egyéb elvonások, befizetések		30 509	30 509
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	286 852 158	363 674 943	350 873 773	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	308 870 971	399 899 274	358 966 848
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	28 184 061	42 389 579	49 831 193	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	28 184 061	42 050 594	42 050 594	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		338 985	338 985	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 441 614	Kölcsön törlesztése			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248	6 165 248	6 165 248
22.	Működési célú finanszírozási	28 184	42 389	49 831	Működési célú finanszírozási	6 165	6 165	6 165

	bevételek összesen (14.+19.)	061	579	193	kiadások összesen (14.+...+21.)	248	248	248
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	315 036 219	406 064 522	400 704 966	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	315 036 219	406 064 522	365 132 096
24.	Költségvetési hiány:	22 018 813	36 224 331	8 093 075	Költségvetési többlet:	-	-	-
25.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	35 572 870

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

								Forintban!
Sor-szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 002 601	367 163 207	367 163 207	Beruházások	24 956 715	44 671 158	43 903 531
2.	1.-ből EU-s támogatás		320 636 513	320 636 513	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	19 077 764	28 423 709	28 423 709
3.	Felhalmozási bevételek (ingatlan értékesítés)				Felújítások	4 601 186	60 586 308	49 678 822
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		22 271 945	20 869 512
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek (ingatlan értékesítés)	550 000	550 000	550 000	Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	855 000
7.	Önkormányzatok működési támogatásából felhalmozási célra felhasznált (lakástámogatás)	1 500 000	1 500 000	855 900	Egyéb felhalmozási célú támogatások átadása áh-n belülre		900	900
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok (TOP PLUSZ projektek)		289 829 349	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	4 052 601	369 213 207	368 569 107	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	31 057 901	396 587 715	94 438 253
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	27 005 300	27 374 508	27 374 508	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	27 005 300	27 374 508	27 374 508	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							

24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	27 005 300	27 374 508	27 374 508	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	31 057 901	396 587 715	395 943 615	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	31 057 901	396 587 715	94 438 253
27.	Költségvetési hiány:	27 005 300	27 374 508	-	Költségvetési többlet:	-	-	274 130 854
28.	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	-	-	301 505 362

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

						<i>Forintban!</i>
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00031 Bölcsőde fejlesztés (teljes költség: 100.923.844 Ft) (FAD-os) + saját erő biztosítása (2.097.546 Ft)	83 170 342	2020-2022	61 995 032	21 175 310	21 175 310	83 170 342
TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	236 188 499	2022-2023		7 248 399	7 248 399	7 248 399
MFP-ÖTIK/2022 Magyar Falu Program keretében Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejl-2022 (IKSZT) (felhalmozási célú támogatás)	7 091 000	2022		7 091 000	7 070 160	7 070 160
Közművelődés eszközfejlesztés pályázat (székek, pavilonok, sörpad)	1 005 407	2022		980 000	1 005 407	1 005 407
Magyar Falu Program keretében Óvodaudvar kialakítása (műszaki ellenőri feladatok)	50 000	2022			50 000	50 000
Orvosi rendelő kerítés készítés	2 086 498	2022		2 086 498	2 086 484	2 086 484
Szociális jellegű közfoglalkoztatási program (ágvágó, ágaprító, láncfűrész)	2 002 601	2022		2 002 601	2 002 601	2 002 601
Önkormányzati eszközbeszerzések (telefon, napvitorla, vízforraló, gurulós aláíró, nemzeti zászló, jelzőtábla, projekttáblák)	927 050	2022		927 050	410 325	410 325
Óvodai eszközbeszerzések (székek, zászló és zászlótartó, kávéfőző, informatikai hálózat kiépítése, klíma, porszívó, edények, ruhaszáritó, mosógép, mérleg, router)	1 511 300	2022		1 511 300	1 429 522	1 429 522
Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde eszközbeszerzések(klíma, Bölcsőde: kerítés, konyhai eszközök, konyhabútor, tárolószekrény, mosogatógép, kávéfőző)	1 649 000	2022		1 649 000	1 425 323	1 425 323
ÖSSZESEN:	335 681 697		61 995 032	44 671 158	43 903 531	105 898 563

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

						<i>Forintban!</i>
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
Óvoda, bölcsőde udvar kialakítása	1 695 200	2022		1 695 200		
TOP-Plusz 2.1.1-21 projekt (Művelődési ház, Óvoda energetikai korszerűsítés - önerő)	64 777 255	2022		304 800	304 800	304 800
VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése (felhalmozási célú támogatás előleg: 19.670.759 Ft) (saját erő: 2.601.186 Ft)	22 271 945	2022		22 271 945	20 869 512	20 869 512
MFP-UHK/2022 Magyar Falu Program keretében Út, híd kerékpárforgalmi létesítmény vízelvezető rendszer (Kerékpárút Vasvári Pál utca) (felhalmozási célú támogatás)	36 314 363	2022		36 314 363	28 504 510	28 504 510
ÖSSZESEN:	125 058 763			60 586 308	49 678 822	49 678 822

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:*			TOP-1.4.1-19-SB1-2019-00031 Bölcsőde fejlesztés										
											Forintban		
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti i	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti i	Módosított	Eredeti i	Módosított	Eredeti	Módosított	2022. előtt	2022.	Összesen	Teljesítés és %-a 2022. XII. 31-ig	
	Összes bevétel, kiadás	2022. előtt	2022.	2022. után	2022. előtt	2022.	Összesen	Teljesítés és %-a 2022. XII. 31-ig					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)	
Saját erő						2 097 546				823 711	823 711		
- saját erőből központi támogatás													
EU-s forrás (2020. évben befolyt)					24 228 760	24 228 760			100 923 844	-900	100 922 944		
Társfinanszírozás													
Hitel													
Egyéb forrás													
Források összesen:					24 228 760	26 326 306			100 923 844	822811	101 746 655		
Kiadások, költségek													
Személyi jellegű													
Beruházások, beszerzések					19 077 764	21 175 310			59 656 274	20 351 600	80 007 874		
Felújítások													
Szolgáltatások igénybe vétele									2 456 538	354 710	2 811 248		
Adminisztratív költségek													
Fizetendő áfa (FAD)					5 150 996	5 150 996			14 092 000	3 522 450	17 614 450		
Saját erőből beszerzett bölcsődei eszközök										823 711	823 711		
Kiadások összesen:					24 228 760	26 326 306			76 204 812	25 052 471	101 257 283		
EU-s projekt neve, azonosítója:*			VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmosbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése										
											Forintban		
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés				
	Eredeti i	Módosított	Évenkénti üteme										
			Eredeti i	Módosított	Eredeti i	Módosított	Eredeti	Módosított	2022. előtt	2022.	Összesen	Teljesítés és %-a	
	Összes bevétel,	2022. előtt	2022.	2022. után	2022. előtt	2022.	Összesen	Teljesítés és %-a					

	kiadás											2022. XII. 31- ig
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/ C)
Saját erő							168 846			1 524 322	1 524 322	
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás						24 600 000	27 254 875			24 600 000	24 600 000	
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:						24 600 000	27 423 721			261243 22	26 124 322	
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések												
Felújítások						19 670 759	27 423 721			20 869 512	20 869 512	
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek										1 905	1 905	
Fizetendő áfa (FAD)						4 929 241				5 252 905	5 252 905	
Előleg												
Kiadások összesen:						24 600 000	27 423 721			26 124 322	26 124 322	
EU-s projekt neve, azonosítója:*			VP6-19.2.1.-67-7-21 Helyi fejlesztések támogatása Halmosbokori iskola felújítása									
											Forintban	
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti i	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti i	Módosított	Eredeti i	Módosított	Eredeti i	Módosított				
	Összes bevétel, kiadás		2022. előtt		2022.		2022. után		2022. előtt	2022.	Összesen	Teljesítés %-a 2022. XII. 31- ig
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/ C)
Saját erő										3 165 000	3 165 000	
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás							10 618 776					
Társfinanszírozás												
Hitel												

Egyéb forrás												
Források összesen:							10 618 776				316500 0	3 165 000
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű												
Beruházások, beszerzések												
Felújítások							7 902 039					
Szolgáltatások igénybe vétele												
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)												
Előleg											3 165 000	3 165 000
Kiadások összesen:							7 902 039				3 165 000	3 165 000
EU-s projekt neve, azonosítója:*			TOP-PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai korszerűsítése									
												Forintban
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
		Összes bevétel, kiadás		2022. előtt		2022.		2022. után		2022. előtt	2022.	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás						64 777 255				64 777 255	64 777 255	
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:						64 777 255				647772 55	64 777 255	
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű						391 748				391 748	391 748	
Beruházások, beszerzések												
Felújítások							61 958 093					
Szolgáltatások igénybe						2 427				2 427	2 427	

vétele						414				414	414	
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)												
Előleg												
Kiadások összesen:						2 819 162	61 958 093			2 819 162	2 819 162	
EU-s projekt neve, azonosítója:*			TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen									
											Forintban	
Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások								Teljesítés			
	Eredeti i	Módosított	Évenkénti üteme									
			Eredeti i	Módosított	Eredeti i	Módosított	Eredeti i	Módosított				
		Összes bevétel, kiadás		2022. előtt		2022.		2022. után		2022. előtt	2022.	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L=(J+K)	M=(L/C)
Saját erő												
- saját erőből központi támogatás												
EU-s forrás						236 188 499				236 188 499	236 188 499	
Társfinanszírozás												
Hitel												
Egyéb forrás												
Források összesen:						236 188 499				236 188 499	236 188 499	
Kiadások, költségek												
Személyi jellegű						1 068 844				1 068 844	1 068 844	
Beruházások, beszerzések						7 248 399	227 871 256			7 248 399	7 248 399	
Felújítások												
Szolgáltatások igénybevétele												
Adminisztratív költségek												
Fizetendő áfa (FAD)												
Előleg												
Kiadások összesen:						8 317 243	227 871 256			8 317 243	8 317 243	
Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás 2022. XII. 31. előirányzata és teljesítése												
											Forintban	
Támogatott neve										Eredeti	Módosított	Teljesítés

	ei.	ott ei.	és
Összesen:			

10. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	166 959 182	225 896 340	225 896 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 800 650	26 857 650	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 445 740	45 232 030	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	91 902 006	109 273 278	109 273 278
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786	3 810 786	3 810 786
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		30 495 452	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		10 227 144	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	58 407 776	88 250 152	75 433 154
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	58 407 776	88 250 152	75 433 154
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		4 929 241	4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		320 636 513	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	54 925 000	42 968 251	41 731 599
4.1.	Építményadó			
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.3.	Iparüzési adó	52 000 000	40 043 251	38 676 971
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 925 000	2 925 000	3 054 628
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	6 582 600	6 582 600	6 522 265
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			1 197 249
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 320 000	1 320 000	1 116 717
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 010 000	2 010 000	970 241

5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 938 000	1 938 000	1 911 324
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 314 600	1 314 600	1 295 994
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			30 680
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000	550 000	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000	550 000	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	289 427 159	731 410 550	717 296 565
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	55 189 361	65 214 166	65 214 166
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	55 189 361	65 214 166	65 214 166
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			7 441 614
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 441 614
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			

16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	55 189 361	65 214 166	72 655 780
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	344 616 520	796 624 716	789 952 345
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	175 286 858	247 390 196	231 022 482
1.1.	Személyi juttatások	74 495 205	114 748 978	112 604 507
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 820 623	10 438 546	10 364 009
1.3.	Dologi kiadások	55 179 051	78 914 363	72 642 161
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	1 921 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	33 791 979	39 288 309	33 489 905
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámából származó kiadások	495 590	5 991 920	5 991 920
1.7.	- Egyéb elvonások és befizetések			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 196 389	32 196 389	26 535 365
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000	1 100 000	962 620
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	29 088 601	103 598 066	91 583 408
2.1.	Beruházások	22 987 415	41 510 858	41 048 686
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	19 077 764	28 423 709	28 423 709
2.3.	Felújítások	4 601 186	60 586 308	49 678 822
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		22 271 945	20 869 512
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 500 900	855 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		900	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	855 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		295 786 027	
3.1.	Általános tartalék		5 956 678	
3.2.	Céltartalék		289 829 349	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	204 375 459	646 774 289	322 605 890
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			

7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	140 241 061	149 850 427	130 829 699
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248	6 165 248	6 165 248
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	134 075 813	143 685 179	124 664 451
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	140 241 061	149 850 427	130 829 699
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	344 616 520	796 624 716	453 435 589
Választott tisztségviselők (fő)		7	7	7
Éves tényleges állományi létszám (fő)		8	8	8
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		26	26	53

11. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycsanak Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok			02
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	147 750 268	200 095 170	201 875 479
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	26 800 650	26 857 650	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	44 445 740	45 232 030	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	72 693 092	83 472 108	85 252 417
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 810 786	3 810 786	3 810 786
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		30 495 452	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		10 227 144	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	40 129 403	74 755 437	74 893 154
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	40 129 403	74 755 437	74 893 154
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		4 929 241	4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 002 601	367 163 207	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		320 636 513	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	34 273 846	24 473 192	19 363 247
4.1.	Építményadó			
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.3.	Iparüzési adó	33 948 846	24 148 192	19 058 901
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	325 000	325 000	304 346
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	6 569 900	6 569 900	6 522 265
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			1 197 249
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 320 000	1 320 000	1 116 717
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000	2 000 000	970 241
5.4.	Tulajdonosi bevételek			

5.5.	Ellátási díjak	1 938 000	1 938 000	1 911 324
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 311 900	1 311 900	1 295 994
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			30 680
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	550 000	550 000	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	550 000	550 000	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	231 276 018	673 606 906	670 367 352
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	55 189 361	65 214 166	65 214 166
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	55 189 361	65 214 166	65 214 166
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			7 441 614
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			7 441 614
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ...	55 189 361	65 214 166	72 655 780

	+15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	286 465 379	738 821 072	743 023 132
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	143 195 042	215 298 380	206 078 481
1.1.	Személyi juttatások	71 146 205	111 399 978	109 446 463
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 386 028	10 003 951	9 950 771
1.3.	Dologi kiadások	54 213 851	77 949 163	71 850 132
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	1 921 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 448 958	11 945 288	12 909 215
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	495 590	5 991 920	5 991 920
1.7.	- Egyéb elvonások, befizetések			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 953 368	5 953 368	6 917 295
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	29 088 601	103 598 066	91 583 408
2.1.	Beruházások	22 987 415	41 510 858	41 048 686
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	19 077 764	28 423 709	28 423 709
2.3.	Felújítások	4 601 186	60 586 308	49 678 822
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		22 271 945	20 869 512
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 500 000	1 500 900	855 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		900	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	1 500 000	1 500 000	855 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		295 786 027	
3.1.	Általános tartalék		5 956 678	
3.2.	Céltartalék		289 829 349	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	172 283 643	614 682 473	297 661 889
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	114 181 736	124 138 599	108 844 487
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	6 165 248	6 165 248	6 165 248
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	108 016 488	117 973 351	102 679 239
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	114 181 736	124 138 599	108 844 487
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	286 465 379	738 821 072	406 506 376
Választott tisztségviselők (fő)		7	7	7
Éves tényleges állományi létszám (fő)		7	7	7
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		26	26	53

12. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	19 208 914	25 801 170	24 020 861
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	19 208 914	25 801 170	24 020 861
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	7 930 411	3 146 753	540 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	7 930 411	3 146 753	540 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	4 756 095	2 600 000	2 750 282
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	2 156 095		
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 600 000	2 600 000	2 750 282
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	12 700	12 700	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 700	2 700	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	31 908 120	31 560 623	27 311 143
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	31 908 120	31 560 623	27 311 143

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	5 848 795	5 848 795	5 325 931
1.1.	Személyi juttatások	3 349 000	3 349 000	3 158 044
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	434 595	434 595	413 238
1.3.	Dologi kiadások	965 200	965 200	792 029
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 100 000	1 100 000	962 620
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 100 000	1 100 000	962 620
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 848 795	5 848 795	5 325 931
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	26 059 325	25 711 828	21 985 212
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			

7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)	26 059 325	25 711 828	21 985 212
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	26 059 325	25 711 828	21 985 212
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	31 908 120	31 560 623	27 311 143
Éves tényleges állományi létszám (fő)		1	1	1
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

13. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés s	Nagycserkesz Község Önkormányzata			01
Feladat megnevezés e	Államigazgatási feladatok			04
				Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	10 347 962	10 347 962	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	10 347 962	10 347 962	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	15 895 059	15 895 059	19 618 070
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó	15 895 059	15 895 059	19 618 070
4.5.	Talajterhelési díj			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			

5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)			
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	26 243 021	26 243 021	19 618 070

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 243 021	26 243 021	19 618 070
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések			
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	26 243 021	26 243 021	19 618 070
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			

7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	26 243 021	26 243 021	19 618 070
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

14. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
				Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 067 600	1 067 600	1 520 012
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	750 000	750 000	1 147 719
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	80 000	80 000	48 533
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	227 600	227 600	323 760
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 067 600	1 067 600	1 520 012
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 769 229	92 506 203	81 908 407
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 390 596	2 390 596
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		338 985	338 985
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 769 229	89 776 622	79 178 826
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 836 829	93 573 803	83 428 419

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	84 325 529	92 062 503	81 639 269
1.1.	Személyi juttatások	52 959 350	59 489 559	52 188 844
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 845 579	7 078 333	6 993 633
1.3.	Dologi kiadások	24 520 600	25 464 102	22 426 283
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		30 509	30 509
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 511 300	1 511 300	1 429 522
2.1.	Beruházások	1 511 300	1 511 300	1 429 522
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 836 829	93 573 803	83 068 791
Éves tényleges állományi létszám (fő)		11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

15. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok			02
				Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	1 067 600	368 600	396 772
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	750 000	200 000	263 891
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	80 000	80 000	48 533
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	227 600	78 600	84 348
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	1 067 600	368 600	396 772
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	84 769 229	92 167 218	81 569 422
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 390 596	2 390 596
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 769 229	89 776 622	79 178 826
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	85 836 829	92 535 818	81 966 194

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	84 325 529	91 024 518	80 536 672
1.1.	Személyi juttatások	52 959 350	59 489 559	52 188 844
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 845 579	7 078 333	6 993 633
1.3.	Dologi kiadások	24 520 600	24 456 626	21 354 195
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 511 300	1 511 300	1 429 522
2.1.	Beruházások	1 511 300	1 511 300	1 429 522
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	85 836 829	92 535 818	81 966 194
Éves tényleges állományi létszám (fő)		11	11	11
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

16. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycsérkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)		699 000	1 123 240
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		550 000	883 828
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		149 000	239 412
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)		699 000	1 123 240
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		338 985	338 985
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		338 985	338 985
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		1 037 985	1 462 225

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		1 037 985	1 102 597
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások		1 007 476	1 072 088
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		30 509	30 509
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)		1 037 985	1 102 597
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

17. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycsérkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha			02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok			04
				<i>Forint</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

18. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01
				Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	410 000	410 000	626 303
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000	400 000	529 703
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			96 600
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	410 000	410 000	626 303
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	49 306 584	55 728 897	47 305 965
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 820 340	1 820 340
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	49 306 584	53 908 557	45 485 625
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	49 716 584	56 138 897	47 932 268

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	49 258 584	54 489 897	46 305 097
1.1.	Személyi juttatások	37 875 670	42 562 086	36 799 374
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 950 214	5 558 798	5 227 593
1.3.	Dologi kiadások	6 432 700	6 369 013	4 278 130
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	458 000	1 649 000	1 425 323
2.1.	Beruházások	458 000	1 649 000	1 425 323
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	49 716 584	56 138 897	47 730 420
Éves tényleges állományi létszám (fő)		10	13	10
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

19. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok			02
				Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			96 600
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			96 600
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			96 600
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 247 259	30 017 069	25 320 753
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 820 340	1 820 340
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 247 259	28 196 729	23 500 413
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	23 247 259	30 017 069	25 417 353

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	23 247 259	28 826 069	24 221 382
1.1.	Személyi juttatások	18 129 991	22 866 217	20 157 632
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 374 068	2 982 652	2 647 905
1.3.	Dologi kiadások	2 743 200	2 977 200	1 415 845
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 191 000	994 123
2.1.	Beruházások		1 191 000	994 123
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	23 247 259	30 017 069	25 215 505
Éves tényleges állományi létszám (fő)		5	8	4
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

20. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok			03
				Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	410 000	410 000	529 703
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	400 000	400 000	529 703
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000	10 000	
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	410 000	410 000	529 703
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	26 059 325	25 711 828	21 985 212
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	26 059 325	25 711 828	21 985 212
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 469 325	26 121 828	22 514 915

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	26 011 325	25 663 828	22 083 715
1.1.	Személyi juttatások	19 745 679	19 695 869	16 641 742
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 576 146	2 576 146	2 579 688
1.3.	Dologi kiadások	3 689 500	3 391 813	2 862 285
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	458 000	458 000	431 200
2.1.	Beruházások	458 000	458 000	431 200
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	26 469 325	26 121 828	22 514 915
Éves tényleges állományi létszám (fő)		5	5	6
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

21. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde			03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok			04
				Forint
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)			
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)			
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- 2.3.-ból EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)			
Éves tényleges állományi létszám (fő)		0	0	0
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0	0	0

22. melléklet a 6/2023. (V. 31.) önkormányzati rendelethez

Forintban										
Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Összes maradvány (alap-, + vállalkozási tevékenység)	Alaptevékenység					Vállalkozási tevékenység		
			Maradvány	ebből kötelezettséggel terhelt	ebből szabad maradvány	Elvonás	Jóváhagyott	Maradványa	Vállalkozási tevékenység terhelő befizetési kötelezettség	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa
A	B		C	D	E	F	G	C	D	E
1.	Nagycsanak Község Önkormányzata	336 516 756	336 516 756	303 423 075	33 093 681	0	336 516 756	0	0	0
2.	Nagycsanak Nyitnikék Óvoda és Konyha	359 628	0	0	0	0	0	359 628	32 367	327 261
3.	Nagycsanak Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde	201 848	201 848	199 327	2 521	0	201 848	0	0	0
Összesen:		337 078 232	336 718 604	303 622 402	33 096 202		336 718 604	359 628	32 367	327 261

Nagycserkesz Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadásának pénzügyi mérlege

B E V É T E L E K				
1. sz. táblázat				Forint
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	186 677 485	225 896 340	225 896 340
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	24 939 294	26 857 650	26 857 650
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	36 884 200	45 232 030	45 232 030
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	96 690 914	109 273 278	109 273 278
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 834 028	3 810 786	3 810 786
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	24 125 529	30 495 452	30 495 452
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	203 520	10 227 144	10 227 144
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	70 370 652	88 250 152	75 433 154
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	70 370 652	88 250 152	75 433 154
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		4 929 241	4 929 241
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	74 316 849	367 163 207	367 163 207
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	74 316 849	367 163 207	367 163 207
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		320 636 513	320 636 513
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	48 601 332	42 968 251	41 731 599
4.1.	Építményadó			
4.2.	Termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni személyi jövedelemadó			
4.3.	Iparüzési adó	45 602 595	40 043 251	38 676 971
4.4.	Gépjárműadó			
4.5.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.6.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 998 737	2 925 000	3 054 628
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	9 372 357	8 060 200	8 668 580
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	2 282 555		1 197 249
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 410 600	2 470 000	2 794 139
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 306 287	2 030 000	970 241
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	1 738 960	2 018 000	2 056 457
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 435 778	1 542 200	1 619 754
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			

5.8.	Kamatbevételek	71		60
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek	198 106		30 680
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 400 000	550 000	550 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		550 000	550 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	5 400 000		
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3 581 186		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3 581 186		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	398 319 861	732 888 150	719 442 880
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	132 288 696	69 791 087	69 764 087
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	132 288 696	69 452 102	69 425 102
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		338 985	338 985
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	6 165 248		7 441 614
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	6 165 248		7 441 614
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	138 453 944	69 791 087	77 205 701
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	536 773 805	802 679 237	796 648 581
KIADÁSOK				
2. sz. táblázat				Forint

Sor- szám	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	333 838 619	393 942 596	358 966 848
1.1.	Személyi juttatások	170 294 822	216 800 623	201 592 725
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 818 913	23 075 677	22 585 235
1.3.	Dologi kiadások	114 991 636	110 747 478	99 346 574
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 209 729	4 000 000	1 921 900
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	23 523 519	39 318 818	33 520 414
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		30 509	30 509
1.7.	- Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 253 483	5 991 920	5 991 920
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	20 253 491	32 196 389	26 535 365
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.14.	- Kamattámogatások			
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 016 545	1 100 000	962 620
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	127 306 010	106 758 366	94 438 253
2.1.	Beruházások	65 506 812	44 671 158	43 903 531
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	53 024 727	28 423 709	28 423 709
2.3.	Felújítások	60 899 198	60 586 308	49 678 822
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		22 271 945	20 869 512
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	900 000	1 500 900	855 900
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		900	900
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás	900 000	1 500 000	855 000
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		295 786 027	
3.1.	Általános tartalék		5 956 678	
3.2.	Céltartalék		289 829 349	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	461 144 629	796 486 989	453 405 101
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	5 865 089	6 165 248	6 165 248
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			

7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 865 089	6 165 248	6 165 248
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	5 865 089	6 165 248	6 165 248
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	467 009 718	802 652 237	459 570 349

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

									<i>Forint</i>
Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettség-vállalás éve	Összes vállalt kötelezettség	2022.XII.31-ig teljesítés	Kötelezettségek a következő években				Még fennálló kötelezettség
					2023.	2024.	2025.	2025. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J=(F+...+I)
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
2.									
3.									
4.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)								
5.									
6.									
7.	Beruházás feladatonként		236 188 499	8 317 243	227 871 256				227 871 256
8.	TOP PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2022-00001 Művelődési ház bővítése Nagycserkeszen	2022	236 188 499	8 317 243	227 871 256				227 871 256
10.	Felújítás célonként		129 392 337	32 108 484	97 283 853				97 283 853
	TOP PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2022-00005 Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha energetikai korszerűsítése	2022	64 777 255	2 819 162	61 958 093				61 958 093
	VP6-7.2.1.1-21 030/7 hrsz-ú mg-i út (Halmbokor) szilárd burkolattal történő kiépítése	2022	53 548 043	26 124 322	27 423 721				27 423 721
11.	VP6-19.2.1-67-7-21 Helyi fejlesztések támogatása Halmbokori iskola felújítás	2022	11 067 039	3 165 000	7 902 039				7 902 039
12.	Egyéb		12 021 510		12 021 510				12 021 510
13.	Állami támogatás túlffinanszírozása 2022	2022	3 132 042		3 132 042				3 132 042
14.	Támogatásmegelőlegetés visszafizetés	2022	7 441 614		7 441 614				7 441 614
15.	Szállítói kötelezettség	2022	1 447 854		1 447 854				1 447 854
16.	3 évre vállalt kötelezettség		325 556 252		108 518 380	108 518 380	108 519 492		325 556 252
17.	Személyi jellegű kiadásokra	2022	277 053 960		92 351 320	92 351 320	92 351 320		277 053 960
18.	Dologi kiadásokra	2022	25 443 180		8 481 060	8 481 060	8 481 060		25 443 180
19.	Ellátottak pénzbeli juttatásaira	2022	23 059 112		7 686 000	7 686 000	7 687 112		23 059 112
20.	Összesen (1+4+7+10+11+12)		703 158 598	40 425 727	445 694 999	108 518 380	108 519 492		662 732 871

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

						<i>Forint</i>
Hitel, kölcsön	Kölcsön-nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2022. dec. 31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31-én		2024. után
				2023.	2024.	
B	C	D	E	F	G	H
Rövid lejáratú						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
Hosszú lejáratú						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
Összesen (1+8)						

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2022. december 31-én**

							<i>Forintban</i>	
Sor- szá- m	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Nem lejárt, lejárt összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli	Összes lejárt tartozás	
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+...+ G)	I=(C+H)
I. Belföldi hitelezők								
1.	Adóhatósággal szembeni tartozások							
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás	7 441 614						7 441 614
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás							
4.	TB alapokkal szembeni tartozás							
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé							
6.	Szállítói tartozás ebből	2 303 594	1 214 170				1 214 170	3 517 764
	- Önkormányzat	1 129 386	1 053 840				1 053 840	2 183 226
	- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha	1 088 038	41 086				41 086	1 129 124
	- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ	86 170	119 244				119 244	205 414
7.	Egyéb adósság							
Belföldi összesen:		9 745 208	1 214 170				1 214 170	10 959 378
II. Külföldi hitelezők								
1.	Külföldi szállítók							
2.	Egyéb adósság							
Külföldi összesen:								
Adósságállomány mindösszesen:		9 745 208	1 214 170				1 214 170	10 959 378

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

			<i>Forint</i>
Sor-szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója		
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	0	0
	A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.		

Kimutatás a 2022. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

					Forint
Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényleges
1.	Egyház támogatása	működési hozzájárulás	200 000	200 000	130 000
2.	Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás	működési hozzájárulás	60 000	60 000	51 660
3.	Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület	működési hozzájárulás			178 400
4.	Első Nyírségi Fejlesztési Társaság	működési hozzájárulás	40 000	40 000	40 000
5.	Nagycserkeszi Asszonykórus	működési hozzájárulás	800 000	800 000	400 000
6.	Nagycserkeszi Polgárőr Egyesület	működési hozzájárulás			162 560
	Államháztartáson kívülre összesen		1 100 000	1 100 000	962 620
1.	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	család-gyermekjóléti szolgálat működési költségeihez hozzájárulás	5 953 368	5 953 368	6 917 295
2.	Kálmánháza Község Önkormányzata	Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége működési költségeihez való hozzájárulás	26 243 021	26 243 021	19 618 070
	Államháztartáson belülre összesen		32 196 389	32 196 389	26 535 365
Összesen:			33 296 389	33 296 389	27 497 985

Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2022. év

ESZKÖZÖK	Sorszám	Forint	
		Bruttó	Könyv szerinti
		állományi érték	
A	B	C	D
I. Immateriális javak	01.		
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	1 164 746 146	820 786 069
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 051 502 258	768 188 919
1.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	499 425 226	317 273 170
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	534 726 871	435 343 111
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	17 350 161	15 572 638
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	85 223 458	24 576 720
2.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.		
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	85 223 458	24 576 720
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.		
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.		
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.		
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.		
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	28 020 430	28 020 430
4.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó beruházások, felújítások	19.		
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.		
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.	28 020 430	28 020 430
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.		
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.		
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.		
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.		
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.		
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.		
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	18 600 000	18 600 000
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	18 600 000	18 600 000
1.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó tartós részesedések	30.		
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.		
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	18 600 000	18 600 000
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.		
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.		
2.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.		
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt	36.		

<i>megtestesítő értékpapírok</i>			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.		
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.		
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.		
3.1. Kizárólagos nemzeti vagyona tartozó befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.		
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.		
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.		
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.		
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.	61 510 770	41 060 324
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	1 244 856 916	880 446 393
I. Készletek	46.	9 204 536	9 204 536
II. Értékpapírok	47.		
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	9 204 536	9 204 536
I. Lekötött bankbetétek	49.		
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	2 538 660	2 538 660
III. Forintszámlák	51.	334 708 819	334 708 719
IV. Devizaszámlák	52.		
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	337 247 479	337 247 379
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	10 630 812	6 813 193
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	29 126 375	29 126 375
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	11 923 884	11 923 884
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	51 681 071	47 863 452
E/1 Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	58.	399 319	399 319
E/2 Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	59.	-9 490 971	-9 490 971
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.		
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.		
E/3 EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (66+67)	60.		
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (64+65+68)	61.	-9 091 652	-9 091 652
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.		
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	1 633 898 350	1 265 670 108

Vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról 2022. év

	Forint	
FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	720 825 739
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	-84 191 089
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	18 298 978
IV. Felhalmozott eredmény	04.	63 187 636
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	97 108 636
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	815 229 900
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	2 330 232
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	8 629 146
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	4 641 664
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	15 601 042
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	434 839 266
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 265 670 208

Vagyongkimutatás a könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő eszközökről 2022. év

Megnevezés	Sorszám	Bruttó értéke (Ft)	Nettó értéke (Ft)
A	B	D	
„0”-ra leírt immateriális javak ebből	1.	15 101 319	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (vagyon értékű jogok)	2.	1 208 775	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (szellemi termékek)	3.	13 505 044	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (szellemi termékek)	4.	387 500	0
”0”-ra leírt tárgyi eszközök ebből	5.	71 203 373	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (informatikai eszközök)	6.	17 179 395	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	7.	13 520 506	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (járművek)	8.	38 005 763	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (vagyonkezelésbe adott gépek, berendezések, felszerelések)	9.	892 809	
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (informatikai eszközök)	10.	334 000	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	11.	896 500	0
- Szociális Szolgáltató Központ (informatikai eszközök)	12.	374 400	0
Használatban lévő kisértékű immateriális javak	13.	63 107	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (szellemi termékek)	14.	11 732	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (szellemi termékek)	15.	51 375	0
Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	16.	42 896 011	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (informatikai eszközök)	17.	1 490 395	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	18.	34 162 104	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (informatikai eszközök)	19.	484 300	0
- Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda és Konyha (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	20.	5 296 153	0
- Szociális Szolgáltató Központ (informatikai eszközök)	21.	201 256	0
- Szociális Szolgáltató Központ (egyéb gépek, berendezések, felszerelések)	22.	1 261 803	0
Készletek	23.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök	24.	129 263 810	
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	25.	189 677 890	141 626 374
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola épülete - bruttó érték)	26.	182 975 908	141 626 374
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola informatikai eszközök - bruttó érték)	27.	5 725 866	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola egyéb gépek, berendezések, felszerelések - bruttó érték)	28.	925 316	0
- Nagycserkesz Község Önkormányzata (Tankerület részére Általános Iskola immateriális javak bruttó értéke)	29.	50 800	0
Bérbe vett befektetett eszközök	30.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	31.		
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	32.		
01 számlacsoportban nyilvántartott vagyonkezelésbe adott eszközök	33.	189 677 890	141 626 374
Bérbe vett készletek	34.		
Letétbe bizományba átvett készletek	35.		
Intervenciós készletek	36.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek	37.		
Közgyűjtemény	38.		

Könyvtári könyvtárlomány	39.	1 408 398	0
Régészeti lelet	40.		
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	41.		
Gyűjtemény, régészeti lelet*	42.	1 408 398	
Összesen:		320 350 098	141 626 374
* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök			

Vagyonkimutatás a függő követelésekről és kötelezettségekről 2022.

Megnevezés	Sorszám	Nyilvántartott függő követelések, kötelezettségek (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	1.		
Gépjárműadóval kapcsolatos függő követelések	2.		1 529 456
Biztos (jövőbeni) követelések	3.		
Függő és biztos (jövőbeni) követelések (1+...+3)	4.		1 529 456
Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	5.		
Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	6.		
El nem ismert tartozások	7.		
Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	8.		
Egyéb függő kötelezettségek	9.		
Függő kötelezettségek (5+...+9)	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
	15.		
	16.		
	17.		
	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (4+10)+(11+...+33):			1 529 456

**Nagycserkesz Község Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből
származó kötelezettségek és részesedések alakulása a 2022. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)	Működésből származó kötelezettségek összege XII. 31-én (Ft-ban)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
ÖSSZESEN:				

Pénzeszközök változásának levezetése

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén ebből:	63 517 553
2.	- Bankszámlák egyenlege	60 625 403
3.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 892 150
4.	Bevételek (+)	921 313 032
5.	Kiadások (-)	584 234 800
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-63 348 306
7.	Záró pénzkészlet 2022. december 31-én ebből:	337 247 479
8.	- Bankszámlák egyenlege	334 708 819
9.	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 538 660

Általános indokolás

A helyi önkormányzatok zárszámadás készítési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a további szempontokat és részleteket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet határozza meg. A vonatkozó rendelkezések előírják, hogy a zárszámadási rendelet-tervezet a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba kell, hogy lépjen.

Nagycsanak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg a zárszámadási rendeletet.

A most beterjesztésre kerülő zárszámadás és a zárszámadási rendelet-tervezete az előírt szerkezetben készült. A zárszámadás bemutatja a 2022. évi költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzatait, azok teljesítését, a felújítások és beruházások megvalósításának helyzetét, az önkormányzati vagyon gyarapodását. A zárszámadás tartalmazza a 2022. évi költségvetési maradvány összegét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolójának bevételi és kiadási főösszegei kerülnek jóváhagyásra, költségvetési bevételek és kiadások, finanszírozási bevételek és kiadások, az összesített bevételek és kiadások szerint. Meghatározásra kerül a költségvetési és a finanszírozási egyenleg, illetve az előző év alaptevékenységének és vállalkozási tevékenységének maradványa.

A 2. §-hoz

A 2022. évi pénzügyi terv végrehajtását mutatja be összevontan, valamint az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények szerint is. Kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatokra megbontva a tartalmazza a bevételek és a kiadások tényleges alakulását. A beruházási és felújítási kiadások, valamint az EU-s forrásból megvalósított programok és projektek kerülnek jóváhagyásra.

A 3. §-hoz

A jogszabályokban előírt mérlegek és kimutatások szerinti összegeinek elfogadását tartalmazza. A zárszámadással egyidejűleg bemutatásra kerül az Önkormányzat vagyonskimutatása.

A 4. §-hoz

Az előző évben képződött maradványra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Az 5. §-hoz

Az önkormányzati rendelet hatálybalépésének időpontját rögzíti.

Római Katolikus Egyházközség
4400 Nyíregyháza
Írisz út. 6.
Tel.: 30/445-4716

Nyíregyháza, 2023. 03. 30.

11/2023

Tárgy: igazolás

Önkormányzat Hivatal
Kiss Józsefné
polgármesterasszony

Nagycserkesz
Petőfi Út. 10
4445.

Tisztelt Polgármesterasszony!

Szeretném megköszönni az elmúlt esztendőben nyújtott anyagi támogatását a nagycserkeszi Egyházközség számára.

Igazolom, hogy a kapott 130.000Ft, azaz egyszázharminc-ezer forint támogatást az épület rezsi költségére fordítottuk, 2022-ben.

További életére és munkájára Isten áldását és bölcs gondolatait kívánom.

És egyben kívánok áldott húsvéti ünnepet Önnek és családjának, a Hivatal dolgozóinak!




Tisztelettel: Pankotai József
plébános

Nyíregyháza Községi Önkormányzat			
Községi Nagycserkeszi Községi Hivatal			
2023	03	31	2023
Hivatali Tárgy			
006/809-1/2023			
Róka Nikolett			

villamos energia számla
Eredeti példány
Számola száma: 26335ME1822
Oldalak száma: 1/2

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Adószám: 26713111-2-44
Bankszámlaszám: 10402142-49575549-53551065
IBAN kód: HU41-10402142-49575549-53551065
SWIFT kód: OKHBHUHB

Elérhetőség:
Tel.: 06 1 469 7007
Munkanapokon: 8:00-17:00
Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 577
E-mail: aramenedekes@mvm.hu
www.mvmenergiakereskedo.hu

77043294/009569_2

Római Katolikus Plébánia
Nyíregyháza
Kossuth tér 4
4400

Szerződő/Fizető: Római Katolikus Plébánia
Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4
Adószám: 19860156-1-15
Szerződő/Fizető kódja: 100128235
Fizetési azonosító: 0013203/22

Pénzügyi információk:
Számra száma: 26335ME1822
Számra kelta: 2022.10.11
Teljesítés időpontja: 2022.10.25
Fizetési határidő: 2022.10.25
Fizetési mód: Átutalás
Elszámolt időszakok:
Áramdíj és egyéb díjak: 2022.09.01-2022.09.30
Közetített szolgáltatás: 2022.09.01-2022.09.30

Gyűjtött telephelyek száma: 2

Kereskedelmi díjak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Áramdíj (profilos)	0,000	97,9700	0
Áramdíj (profilos)	314,000	106,1700	33 337
Jövedéki adó	314,000	0,3585	113
		Összesen:	33 450
Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Kapcs.term.szerk.-át. díj	314,000	1,450	455
Kedv. árú vill.en.-tám.	314,000	0,080	25
KÁT	314,000	0,000	0
		Összesen:	480

Talwarpatan tubere inclusion.

A számla a hátoldalon folytatódik

Érvényes tanúsítvánnyal rendelkező LIBRA számlázási rendszerrel készült számla, amely megfelel a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 43. § (4) bekezdésében szereplő követelményeknek.

PRN DB WS PS22100922343119 057000 053805 01 C65 .inf/1/2/86486/ 86486(172971)

Utah: 2021 10. 27. — 1

Szerződő/Fizető kódja: 100128235

Fizetési azonosító: 0013203/22

Számla száma: 26335ME1822

Oldalak száma: 2/2

**Közvetített szolgáltatás
Megnevezés**

**Adó nélkül számított
ellenérték (Ft)**

Forgalmi alapú rendszerhasználati díj

7 347

Alap és teljesítmény díj

161

Összesen:

7 508

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
Adóalapon kívüli tételek	480	-	-	480
Adóköteles tételek	40 958	27	11 060	52 018
Áfaérték-korrekció	-	27	-1	-1
Számla végösszege	41 438		11 059	52 497

Fizetendő: 52 497 Ft

Fizetési határidő: 2022.10.25

Banki utalásnál a közlemény mezőben a számla számának megadása szükséges: **26335ME1822**

Ezen számla befizetésére szolgáló bankszámlaszám: **10402142-49575549-53551065**

A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a 2016. évi IX. törvénynek és a Villamosenergia-kereskedelmi Üzletszabályzatnak megfelelően behajtási költségátalányt számítunk fel, amelynek mértéke negyven eurónak megfelelő forintösszeg.

A telephelyi részletező a számla mellékletét képezi.

A mérőállást is tartalmazó telephelyi részletezőn a feltüntetett mérőállásadatok tájékoztató jellegűek.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. mint kereskedelmi engedélyes a vonatkozó jogszabály alapján nyilatkozik arról, hogy minden energiaforrás részesülhet olyan ösztönzőkből, amelyeket nem a részletezett árban feltüntetett illetékeken keresztül finanszíroznak.

Jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatjuk, hogy a következő internetes elérési útvonalon található leírást a kereskedőváltás feltételeiről és előnyeiről, a fogyasztók bíróságon kívüli vitarendezéssel kapcsolatos jogairól, a fogyasztóvédelmi rezsipontok elérhetőségéről, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által üzemeltetett összehasonlító eszköz elérhetőségéről: www.mvmnext.hu/aram/szamlainformaciok

A villamosenergia-kereskedelmi szolgáltatás biztosítása, a villamosenergia-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban; az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban; míg az MVM Vállalkozáscsoport egyes tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást az ezen című Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. A tájékoztatók a <http://www.mvmnext.hu/Adatvedelem/Tajekoztatok> honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban érhetőek el.

TELEPHELYI RÉSZLETEZŐ ADATOK

Fogyasztási hely címe: 4445 Nagycserkesz, Iskola utca 4
Fogy. hely azonosítója: 912227

Mérési pontra vonatkozó információk:

Mérési pont azonosító:	HU000130-11-S00000000000001136511	Feszültség szint:	Kisfeszültségű I. (KIF1)
Mennyiség (kWh):	314,000	Csatlakozási pontok száma (db):	1
Mért időszak:	Normál 24-órás zóna	Mérő gyári száma:	00900131823732309
Elszámolt időszak:	2022.09.01-2022.09.30	Kereskedőváltáskori mérőállás:	
Szerződésszám:	MVMNEXT-AJ-509301/00	fogyasztási:	14 186,000
Szerződés lejártának időpontja:	2022.12.31	Leolvasás dátuma:	2022.08.01
Mértékadó éves fogyasztás (MÉF):	3 816		
Szerződés típusa:	KL_157_193_HUF		

Kereskedelmi díjak	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Áramdíj (profilos)	2022.09.01-2022.09.30	314,000	106,1700	33 337
Jövedéki adó	2022.09.01-2022.09.30	314,000	0,3585	113
			Összesen:	33 450

Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Kapcs.term.szerk.-át. díj	2022.09.01-2022.09.30	314,000	1,450	455
Kedv. árú vill.en.-tám.	2022.09.01-2022.09.30	314,000	0,080	25
KÁT	2022.09.01-2022.09.30	314,000	0,000	0
			Összesen:	480

Közvetített szolgáltatás Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Átviteli díj	2022.09.01-2022.09.30	314,000	9,800	KIF1	3 077
Elosztói forgalmi díj	2022.09.01-2022.09.30	314,000	13,600	KIF1	4 270
			Összesen:		7 347

Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (csatl.pont/db)	Egységár (Ft/csatl.pont/hó)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Elosztói alapidíj	2022.09.01-2022.09.30	1	120,500	KIF1	121
			Összesen:		121

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
	40 918	27	11 049	51 967
	480	-	-	480
Összesen	41 398		11 049	52 447



TELEPHELYI RÉSZLETEZŐ ADATOK

Fogyasztási hely címe: 4445 Nagycserkesz, Iskola utca 4
Fogy. hely azonosítója: 142764

Mérési pontra vonatkozó információk:

Mérési pont azonosító:	HU000130-11-S00000000000001924271	Feszültség szint:	Kisfeszültségű II. (KIF2)
Mennyiség (kWh):	0,000	Csatlakozási pontok száma (db):	1
Mért időszak:	Vezérelt zóna	Mérő gyári száma:	00440031800901892
Elszámolt időszak:	2022.09.01-2022.09.30	Kereskedőváltáskori mérőállás:	
Szerződésszám:	MVMNEXT-AJ-509301/00	fogyasztási:	983,000
Szerződés lejártának időpontja:	2022.12.31	Leolvasás dátuma:	2022.08.01
Mértékadó éves fogyasztás (MÉF):	0		
Szerződés típusa:	KL_157_193_HUF		

Kereskedelmi díjak	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Áramdíj (profilos)	2022.09.01-2022.09.30	0,000	97,9700	0
Jövedéki adó	2022.09.01-2022.09.30	0,000	0,3585	0
			Összesen:	0

Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Kapcs.term.szerk.-át. díj	2022.09.01-2022.09.30	0,000	1,450	0
Kedv. árú vill.en.-tám.	2022.09.01-2022.09.30	0,000	0,080	0
KÁT	2022.09.01-2022.09.30	0,000	0,000	0
			Összesen:	0

Közvetített szolgáltatás Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Átviteli díj	2022.09.01-2022.09.30	0,000	9,800	KIF2	0
Elosztói forgalmi díj	2022.09.01-2022.09.30	0,000	6,380	KIF2	0
			Összesen:		0

Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (csatl.pont/db)	Egységár (Ft/csatl.pont/hó)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Elosztói alapidj	2022.09.01-2022.09.30	1	39,500	KIF2	40
			Összesen:		40

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
	40	27	11	51
	0	-	-	0
Összesen	40		11	51

Usterlen : 2022. 11. 25. — 1

**Közvetített szolgáltatás
Megnevezés**

**Adó nélkül számított
ellenérték (Ft)**

Forgalmi alapú rendszerhasználati díj
Alap és teljesítmény díj

7 581

161

Összesen:

7 742

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
Adóalapon kívüli tételek	496	-	-	496
Adóköteles tételek	42 257	27	11 410	53 667
Áfaérték-korrekció	-	27	-1	-1
Számla végösszege	42 753		11 409	54 162

Fizetendő: 54 162 Ft

Fizetési határidő: 2022.11.25

Banki utalásnál a közlemény mezőben a számla számának megadása szükséges: **48257ME1822**

Ezen számla befizetésére szolgáló bankszámlaszám: **10402142-49575549-53551065**

A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a 2016. évi IX. törvénynek és a Villamosenergia-kereskedelmi Üzletszabályzatnak megfelelően behajtási költségátalányt számítunk fel, amelynek mértéke negyven eurónak megfelelő forintösszeg.

A telephelyi részletező a számla mellékletét képezi.

A mérőállást is tartalmazó telephelyi részletezőn a feltüntetett mérőállásadatok tájékoztató jellegűek.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. mint kereskedelmi engedélyes a vonatkozó jogszabály alapján nyilatkozik arról, hogy minden energiaforrás részesülhet olyan ösztönzőkből, amelyeket nem a részletezett árban feltüntetett illetékeken keresztül finanszíroznak.

Jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatjuk, hogy a következő internetes elérési útvonalon található leírást a kereskedőváltás feltételeiről és előnyeiről, a fogyasztók bíróságon kívüli vitarendezéssel kapcsolatos jogairól, a fogyasztóvédelmi rezsipontok elérhetőségéről, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által üzemeltetett összehasonlító eszköz elérhetőségéről: www.mvmnext.hu/aram/szamlainformaciok

A villamosenergia-kereskedelmi szolgáltatás biztosítása, a villamosenergia-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban; az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban; míg az MVM Vállalkozáscsoport egyes tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást az ezen című Adatkezelési Tájékoztatóban találhatja meg. A tájékoztatók a <http://www.mvmnext.hu/Adatvedelem/Tajekoztatok> honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban érhetők el.

TELEPHELYI RÉSZLETEZŐ ADATOK

Fogyasztási hely címe: 4445 Nagycserkesz, Iskola utca 4
Fogy. hely azonosítója: 912227

Mérési pontra vonatkozó információk:

Mérési pont azonosító:	HU000130-11-S00000000000001136511	Feszültség szint:	Kisfeszültségű I. (KIF1)
Mennyiség (kWh):	324,000	Csatlakozási pontok száma (db):	1
Mért időszak:	Normál 24-órás zóna	Mérő gyári száma:	00900131823732309
Elszámolt időszak:	2022.10.01-2022.10.31	Kereskedőváltáskori mérőállás:	
Szerződésszám:	MVMNEXT-AJ-509301/00	fogyasztási:	14 186,000
Szerződés lejártának időpontja:	2022.12.31	Leolvasás dátuma:	2022.08.01
Mértékadó éves fogyasztás (MÉF):	3 816		
Szerződés típusa:	KL_157_193_HUF		

Kereskedelmi díjak	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Áramdíj (profilos)	2022.10.01-2022.10.31	324,000	106,1700	34 399
Jövedéki adó	2022.10.01-2022.10.31	324,000	0,3585	116
			Összesen:	34 515

Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Kapcs.term.szerk.-át. díj	2022.10.01-2022.10.31	324,000	1,450	470
Kedv. árú vill.en.-tám.	2022.10.01-2022.10.31	324,000	0,080	26
KÁT	2022.10.01-2022.10.31	324,000	0,000	0
			Összesen:	496

Közvetített szolgáltatás Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Átviteli díj	2022.10.01-2022.10.31	324,000	9,800	KIF1	3 175
Elosztói forgalmi díj	2022.10.01-2022.10.31	324,000	13,600	KIF1	4 406
			Összesen:		7 581

Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (csatl.pont/db)	Egységár (Ft/csatl.pont/hó)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Elosztói alapidj	2022.10.01-2022.10.31	1	120,500	KIF1	121
			Összesen:		121

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
	42 217	27	11 399	53 616
	496	-	-	496
Összesen	42 713		11 399	54 112



TELEPHELYI RÉSZLETEZŐ ADATOK

Fogyasztási hely címe: 4445 Nagycserkesz, Iskola utca 4
Fogy. hely azonosítója: 142764

Mérési pontra vonatkozó információk:

Mérési pont azonosító:	HU000130-11-S00000000000001924271	Feszültség szint:	Kisfeszültségű II. (KIF2)
Mennyiség (kWh):	0,000	Csatlakozási pontok száma (db):	1
Mért időszak:	Vezérelt zóna	Mérő gyári száma:	00440031800901892
Elszámolt időszak:	2022.10.01-2022.10.31	Kereskedőváltáskori mérőállás:	
Szerződésszám:	MVMNEXT-AJ-509301/00	fogyasztási:	983,000
Szerződés lejártának időpontja:	2022.12.31	Leolvasás dátuma:	2022.08.01
Mértékadó éves fogyasztás (MÉF):	0		
Szerződés típusa:	KL_157_193_HUF		

Kereskedelmi díjak	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Áramdíj (profilos)	2022.10.01-2022.10.31	0,000	97,9700	0
Jövedéki adó	2022.10.01-2022.10.31	0,000	0,3585	0
			Összesen:	0

Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Kapcs.term.szerk.-át. díj	2022.10.01-2022.10.31	0,000	1,450	0
Kedv. árú vill.en.-tám.	2022.10.01-2022.10.31	0,000	0,080	0
KÁT	2022.10.01-2022.10.31	0,000	0,000	0
			Összesen:	0

Közvetített szolgáltatás Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Átviteli díj	2022.10.01-2022.10.31	0,000	9,800	KIF2	0
Elosztói forgalmi díj	2022.10.01-2022.10.31	0,000	6,380	KIF2	0
			Összesen:		0

Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (csatl.pont/db)	Egységár (Ft/csatl.pont/hó)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Elosztói alapidj	2022.10.01-2022.10.31	1	39,500	KIF2	40
			Összesen:		40

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
	40	27	11	51
	0	-	-	0
Összesen	40		11	51



Villamos energia számla
Eredeti példány
Számla száma: 72344ME1822
Oldalak száma: 1/2

MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.
1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.
Adószám: 26713111-2-44
Bankszámlaszám: 10402142-49575549-53551065
IBAN kód: HU41-10402142-49575549-53551065
SWIFT kód: OKHBHUHB

Elérhetőség:
Tel.: 06 1 469 7007
Munkanapokon: 8:00-17:00
Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 577
E-mail: arammenedekes@mvm.hu
www.mvmenergiakereskedo.hu

Pénzügyi információk:
Számla száma: 72344ME1822
Számla kelte: 2022.12.10
Teljesítés időpontja: 2022.12.27
Fizetési határidő: 2022.12.27
Fizetési mód: Átutalás
Elszámolt időszakok:
Áramdíj és egyéb díjak: 2022.11.01-2022.11.30
Közvetített szolgáltatás: 2022.11.01-2022.11.30

77168699/010196_2



Római Katolikus Plébánia
Nyíregyháza
Kossuth tér 4
4400

Szerződő/Fizető: Római Katolikus Plébánia
Cím: 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 4
Adószám: 19860156-1-15
Szerződő/Fizető kódja: 100128235
Fizetési azonosító: 0013203/22

Gyűjtött telephelyek száma: 2

Kereskedelmi díjak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Áramdíj (profilos)	0,000	97,9700	0
Áramdíj (profilos)	314,000	106,1700	33 337
Jövedéki adó	314,000	0,3585	113
		Összesen:	33 450
Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Kapcs.term.szerk.-át. díj	314,000	1,450	455
Kedv. árú vill.en.-tám.	314,000	0,080	25
KÁT és Prémium	314,000	0,000	0
		Összesen:	480

Áramszámla felvétel elismerése
Római Katolikus Plébánia

Utalás: 2023.02.10. -1

A számla a hátoldalon folytatódik

Érvényes tanúsítvánnyal rendelkező LIBRA számlázási rendszerrel készült számla, amely megfelel a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 43. § (4) bekezdésében szereplő követelményeknek.

PRN_DB__WS_PS22120919074957_057502_054117_01_C65_.tif/1/2/89039/ 89039(178077)

01/168699/77/010196058125/01/02/0000 m

**Közvetített szolgáltatás
Megnevezés**

**Adó nélkül számított
ellenérték (Ft)**

Forgalmi alapú rendszerhasználati díj
Alap és teljesítmény díj

7 347

161

Összesen:

7 508

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
Adóalapon kívüli tételek	480	-	-	480
Adóköteles tételek	40 958	27	11 060	52 018
Áfaérték-korrekció	-	27	-1	-1
Számla végösszege	41 438		11 059	52 497

Fizetendő: 52 497 Ft

Fizetési határidő: 2022.12.27

Banki utalásnál a közlemény mezőben a számla számának megadása szükséges: **72344ME1822**

Ezen számla befizetésére szolgáló bankszámlaszám: **10402142-49575549-53551065**

A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a 2016. évi IX. törvénynek és a Villamosenergia-kereskedelmi Üzletszabályzatnak megfelelően behajtási költségátalányt számítunk fel, amelynek mértéke negyven eurónak megfelelő forintösszeg.

A telephelyi részletező a számla mellékletét képezi.

A mérőállást is tartalmazó telephelyi részletezőn a feltüntetett mérőállásadatok tájékoztató jellegűek.

Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. mint kereskedelmi engedélyes a vonatkozó jogszabály alapján nyilatkozik arról, hogy minden energiaforrás részesülhet olyan ösztönzőkből, amelyeket nem a részletezett árban feltüntetett illetékeken keresztül finanszíroznak.

Jogszabályi kötelezettség alapján tájékoztatjuk, hogy a következő internetes elérési útvonalon találhat leírást a kereskedőváltás feltételeiről és előnyeiről, a fogyasztók bíróságon kívüli vitarendezéssel kapcsolatos jogairól, a fogyasztóvédelmi rezsipontok elérhetőségéről, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által üzemeltetett összehasonlító eszköz elérhetőségéről: www.mvmnext.hu/aram/szamlainformaciok

A villamosenergia-kereskedelmi szolgáltatás biztosítása, a villamosenergia-kereskedelmi szerződés teljesítése keretében kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban; az ügyintézés során készített hangfelvétellel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozó tájékoztatást a Hangfelvétel Rögzítésére Vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatóban; míg az MVM Vállalkozáscsoport egyes tagvállalatai által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatást az ezen című Adatkezelési Tájékoztatóban található meg. A tájékoztatók a <http://www.mvmnext.hu/Adatvedelem/Tajekoztatok> honlapon és az ügyfélszolgálati irodáinkban érhetőek el.



TELEPHELYI RÉSZLETEZŐ ADATOK

Fogyasztási hely címe: 4445 Nagycserkesz, Iskola utca 4
Fogy. hely azonosítója: 142764

Mérési pontra vonatkozó információk:

Mérési pont azonosító: HU000130-11-S00000000000001924271 Feszültség szint: Kisfeszültségű II. (KIF2)
Csatlakozási pontok száma (db): 1
Mennyiség (kWh): 0,000
Mért időszak: Vezérelt zóna
Elszámolt időszak: 2022.11.01-2022.11.30
Mérő gyári száma: 00440031800901892
Kereskedőváltáskori mérőállás: 983,000
Szerződésszám: MVMNEXT-AJ-509301/00
Leolvasás dátuma: 2022.08.01
Szerződés lejártának időpontja: 2022.12.31
Mértékadó éves fogyasztás (MÉF): 0
Szerződés típusa: KL_157_193_HUF

Kereskedelmi díjak	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Áramdíj (profilos)	2022.11.01-2022.11.30	0,000	97,9700	0
Jövedéki adó	2022.11.01-2022.11.30	0,000	0,3585	0
			Összesen:	0

Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Kapcs.term.szerk.-át. díj	2022.11.01-2022.11.30	0,000	1,450	0
Kedv. árú vill.en.-tám.	2022.11.01-2022.11.30	0,000	0,080	0
KÁT és Prémium	2022.11.01-2022.11.30	0,000	0,000	0
			Összesen:	0

Közvetített szolgáltatás Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Átviteli díj	2022.11.01-2022.11.30	0,000	9,800	KIF2	0
Elosztói forgalmi díj	2022.11.01-2022.11.30	0,000	6,380	KIF2	0
			Összesen:		0

Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (csatl.pont/db)	Egységár (Ft/csatl.pont/hó)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Elosztói alapidj	2022.11.01-2022.11.30	1	39,500	KIF2	40
			Összesen:		40

Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)	Adóval növelt ellenérték (Ft)
	40	27	11	51
	0	-	-	0
Összesen	40		11	51

0116669977/010196058127/02/02/0000 m

TELEPHELYI RÉSZLETEZŐ ADATOK

Fogyasztási hely címe: 4445 Nagycserkesz, Iskola utca 4
Fogy. hely azonosítója: 912227

Mérési pontra vonatkozó információk:

Mérési pont azonosító: HU000130-11-S00000000000001136511
Mennyiség (kWh): 314,000
Mért időszak: Normál 24-órás zóna
Elszámolt időszak: 2022.11.01-2022.11.30
Szerződésszám: MVMNEXT-AJ-509301/00
Szerződés lejártának időpontja: 2022.12.31
Mértékadó éves fogyasztás (MÉF): 3 816
Szerződés típusa: KL_157_193_HUF
Feszültség szint: Kisfeszültségű I. (KIF1)
Csatlakozási pontok száma (db): 1
Mérő gyári száma: 00900131823732309
Kereskedőváltáskori mérőállás: 14 186,000
fogyasztási: 2022.08.01
Leolvasás dátuma: 13 829 kWh

Kereskedelmi díjak	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	
Áramdíj (profilos)	2022.11.01-2022.11.30	314,000	106,1700	33 337	
Jövedéki adó	2022.11.01-2022.11.30	314,000	0,3585	113	
			Összesen:	33 450	
Pénzeszközök (Adóalapon kívüli tételek)	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	
Kapcs.term.szerk.-át. díj	2022.11.01-2022.11.30	314,000	1,450	455	
Kedv. árú vill.en.-tám.	2022.11.01-2022.11.30	314,000	0,080	25	
KÁT és Prémium	2022.11.01-2022.11.30	314,000	0,000	0	
			Összesen:	480	
Közvetített szolgáltatás Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (kWh)	Egységár (Ft/kWh)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Átviteli díj	2022.11.01-2022.11.30	314,000	9,800	KIF1	3 077
Elosztói forgalmi díj	2022.11.01-2022.11.30	314,000	13,600	KIF1	4 270
			Összesen:		7 347
Megnevezés	Elszámolt időszak	Mennyiség (csatl.pont/db)	Egységár (Ft/csatl.pont/hó)	Tarifa	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)
Elosztói alapidj	2022.11.01-2022.11.30	1	120,500	KIF1	121
			Összesen:		121
Áfa szerinti bontás	Adó nélkül számított ellenérték (Ft)	Áfa (%)	Áfa összeg (Ft)		Adóval növelt ellenérték (Ft)
	40 918	27	11 049		51 967
	480	-	-		480
Összesen	41 398		11 049		52 447



BESZÁMOLÓ A NAGYCSERKESZI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÉS MINI BÖLCSŐDE 2022 évi SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL

Kalmánházai Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Dátum: 2023. 05. 17.	Oldal: 1/1
Dok. sz.: cse/1000-1/2023	Működési beszámoló
Elkészítette: Mr. Lekli-Szekely Agota	

Készítette:

Körmöndi Judit

Intézményvezető

Bevezető

Tisztelt Képviselőtestület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993.évi III. tv. 92/B. § (1) bekezdés (d.pontja) értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A jogszabályban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a fenntartó részére tájékoztatásul készítem azért, hogy megfelelő információk alapján értékelhessék az intézmény szakmai munkáját és eredményességét.

Képviselőtestület elé terjesztendő beszámoló összeállításához szükségesnek tartom annak felvázolását, hogy a- 2022. október 1.-én megalakult- Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde hogyan fogja össze községünk alapszolgáltatásait, szem előtt tartva az ellátottak igényeit és a meglévő kapacitásunk kihasználtságát.

Alapvető célunk, hogy Intézményünk az egyedi igényekhez igazított legyen, komplex és rugalmas legyen, eredményesen működjön, így Nagycserkesz község közigazgatási területén élők életminőségét javító szolgáltatásokat nyújtson, előtérbe helyezve a szociális biztonság megteremtését. Nagycserkeszen egyedüli szociális intézményként látjuk el a településen élő és rászoruló lakosságot. Feladataink egy részét képezik az ellátottak saját otthonában történő gondozása, illetve támogatószolgáltatás esetén az ellátottak otthonán kívüli szolgáltatások igénybevételéhez való hozzájutásuk, és foglalkoztatásuk. Munkánk túlhalad a papírforma alapján meghatározott feladatokon, sokszor egyéni kríziseket, válsághelyzeteket vagyunk hívatottak kezelni. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek. Szakmai munkánk színvonalának megtartása érdekében kötelező szakmai továbbképzéseken veszünk részt, valamint egyénileg is képezzük magunkat. A dolgozók lelkiismeretesen, humánusan és nagy empátiával végzik munkájukat. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolónkat megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

**A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde alaptevékenységének
kormányzati funkció szerinti megjelölése.**

Az intézmény 3 szakfeladatán biztosított az ellátás, melyek a következők:

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
107055	falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
101222	támogató szolgáltatás
107052	házi segítségnyújtás
104031	mini bölcsőde

A Szolgáltató Központ székhelye: Nagycserkesz, Iskola utca 21 sz.

Ebben az épületben kapott helyet a Nyíregyházi Család,-és Gyermejköléti Szolgálat irodája és interjúszobája. Két kollega képviseli a Szolgálatot, és nyújtanak a településen segítséget azoknak az embereknek, akik szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett helyzetbe, illetve krízishelyzetbe kerültek. Életvezetési tanácsokat adnak, megszervezik a családgonozást, elősegítik a családban keletkező konfliktusok megoldását.

Véleményem szerint egy intézmény, illetve szolgáltatás csak akkor tud működni, ha a szolgáltatást végző szociális szakemberek ne egymás mellett dolgozzanak, és ne csak a saját munkájukra fókuszálva végezzék napi feladatukat, hanem egymást segítve kommunikáljanak, jó kapcsolatban legyenek egymással- a településen élőkért.

Ez a szakmaiság itt nálunk, a két szolgáltatás között kitűnően működik.

2021.január 1-től a Falu és tanyagondnoki feladat is az akkoriban Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központhoz, majd a Mini Bölcsőde elindításakor a Nagycserkeszi Szociális

Központ és Mini Bölcsődéhez tartozik ez a szakfeladat. Sipos Zoltán Falu és tanyagondnok Nagycserkesz községben és a hozzá tartozó 16 tanyabokorban látja el feladatait:

-Nagycserkesz-Bájbokor,Nagycserkesz-Belfibokor,Nagycserkesz- Bánfibokor, Nagycserkesz Cigánybokor,Nagycserkesz-Ferencbokor,Nagycserkesz-Halmosbokor,Nagycserkesz-Horváthbokor, Nagycserkesz- Lakatosbokor, Nagycserkesz- Magyarbokor, Nagycserkesz-Markóbokor,Nagycserkesz-Nádasibokor,Nagycserkesz-Púposhalom,Nagycserkesz-Tamásbokor, Nagycserkesz- Táncsicsbokor, Nagycserkesz- Vadasbokor, Nagycserkesz-Zöldbokor területe.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a tanyán élő személyek életminőségének javítása. Nagycserkesz község külterületi népesség összetételét tekintve mindenképpen öregedő tendenciát mutat, zömében idősek valamint hátrányos helyzetűek lakják. Népessége stagnáló, gazdasági aktivitása a megyeszékhely közelsége miatt kedvező.

A tömegközlekedés hiányos, ezért a tanyagondnoki szolgáltatás nagy segítséget nyújt az itt élők számára.

A tanyagondnoki szolgálatot igénybevevők száma és feladatmegoszlása 2022-ben

Hónap	Közre működés és étkeztetésben	Gyógyszerkiváltás, gyógysegéd eszköz. beszerzése	A f.t.g. szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása	Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	Óvodába, iskolába szállítás	Közreműködés a házi segítségnyújtásban	Házi orvosi rendelésre szállítás	Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
Január	373	105	20	-	26	-	25	-	6
Február	382	94	18	-	35	-	29	-	6
Március	366	89	17	-	32	-	33	-	7
Április	316	80	12	3	13	47	21	-	5
Május	346	94	11	-	43	46	37	-	8
Június	297	95	14	1	20	23	38	1	5
Július	348	96	18	3	31	-	32	-	8
Augusztus	275	91	22	4	20	-	45	-	5
Szeptember	396	103	11	2	10	60	28	1	11
Október	387	88	15	-	25	8	37	-	9
November	484	97	15	-	18	13	31	-	8
December	385	72	8	-	25	-	33	-	7

A tanyagondnoki szolgáltatás munkáját, feladatait az I/2000. (I. 7.) SzCsM (a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló) rendelet 39. §-ában foglaltak szabályozzák:

- szociális alapszolgáltatási feladatok,
- egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása,
- szolgáltatási feladatok.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosságszámú - külön jogszabályban meghatározott - külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető

A tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Szolgáltatási elemek:

szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan ez más módon nem oldható meg,

megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

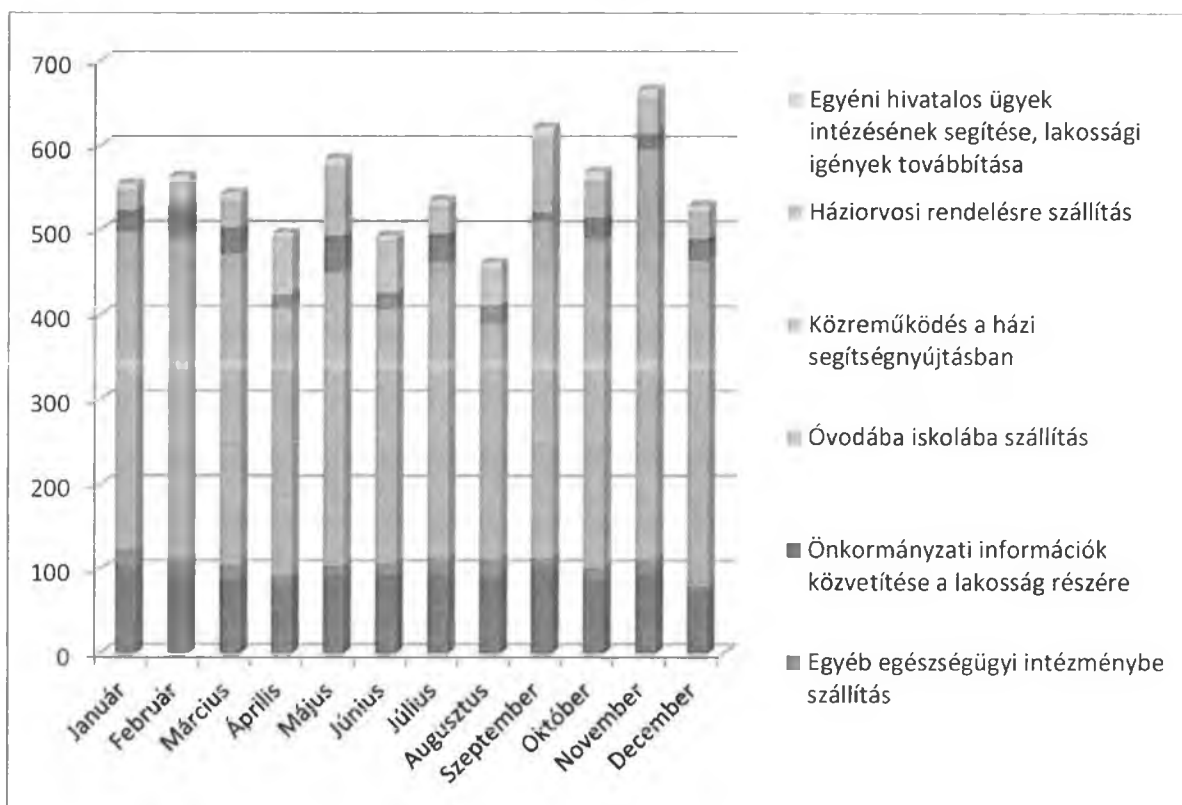
Az ellátandó célcsoport jellemzői

Nagycserkesz település tanyabokros település szerkezete miatt erősen széttagolt, nagy távolságok vannak egy-egy külterületi bokortanya között, ahol mindösszesen 20-30 ember él. A településhez összesen 16 tanyabokor tartozik, amely Nagycserkesz település központjától 7-10 km sugarú körben helyezkedik el. A külterületre való eljutás a tanyagondnoki szolgáltatás közreműködésével történik. A tanyagondnoki szolgáltatást Nagycserkesz településen 1 fő

tanyagondnok teljes munkaidőben történő foglalkoztatásával biztosítjuk. Tanyagondnoki munkakörben csak „C” kategóriás jogosítvánnyal rendelkező, büntetlen előéletet igazoló személy foglalkoztatható.

A tanyagondnok számára egy személyszállításra is alkalmas Suzuki Vitara típusú gépkocsi biztosított, amely elsősorban az ebéd kihordásának és a házi gondozás feladatainak megvalósítását segíti. A gépkocsi rendelkezik a közúti közlekedés szabályainak előírása szerinti tartozékokkal, és megfelelő műszaki állapottal.

Tanyagondnoki tevékenység havi bontásban



A tanyagondnok speciális ismeretei közé tartozik:

- helyismerettel rendelkezik, tudja az utakat, az elérhetőségeket,
- általános ismeretek a tanyai életformáról, mentalitásról,
- általában tudja a területen élők szociális és mentálhigiénés állapotára jellemzőket,
- konkrétan ismeri a családokat, jelzőrendszeri tagként előzetes ismereteket adhat róla.

A szolgáltatás elsősorban az egyes ember, a hátrányos helyzetű térségekben élő rászorulóknak közvetlen segítése céljából jött létre, és kap támogatást az adófizetők forintjaiból. E mellett csupán másodlagos feladata lehet az elsődleges cél ellátásán túli szabad kapacitás esetén az ugyancsak a település javát, de a rászoruló emberek szükségleteinek kielégítését csupán közvetve szolgáló tevékenységek, intézmények segítése.

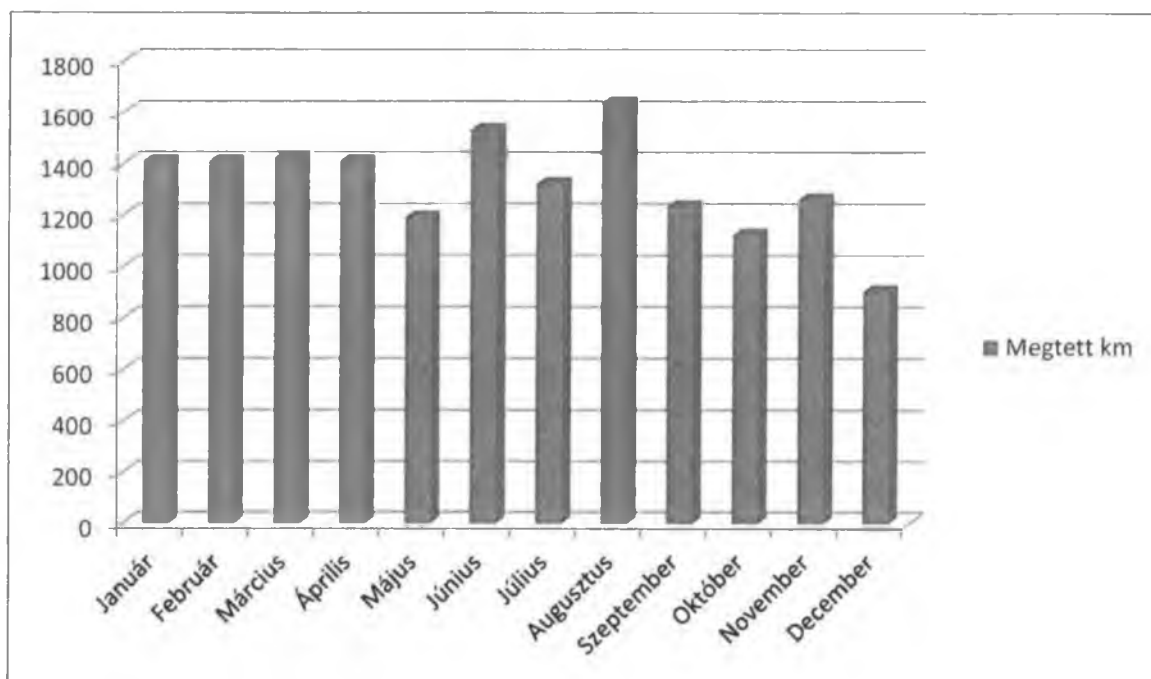
A tanyagondnokság egyszemélyes szolgáltatás. A külterületen élőknek gyakran ez az egyetlen lehetőségük arra, hogy olyan alapvető szolgáltatásokhoz hozzájussanak, mint az orvosi ellátás, gyógyszerár, bolt posta, stb.

Nem meglepő, hogy igen magas lakosság igény jelentkezik, melynek néha igen nehezen lehet eleget tenni. Az adott időszakban túlnyomórészt a közlekedési problémák leküzdésében nyújtott segítséget a Szolgálat, így a szakrendelésekre, háziorvosokhoz való eljutásban, a heti bevásárlások megoldásában, a mindennapi meleg ebéd kihordásában..

A családlátogatás az idős, beteg, magányos embereknek elengedhetetlen. Ez időben nemcsak a hivatalos ügyek intézése a feladata, de a tevékeny segítség mellett (egy vízcsap megjavítása, egy gázipalack csere, egy zár lecserélése), a segítő beszélgetésekből fel lehet mérni adott kliens mentális és fizikai állapotát.

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos 2022-es km adatok

Hónap	Megtett km
Január	1410 km
Február	1409 km
Március	1423 km
Április	1410 km
Május	1192 km
Június	1531 km
Július	1322 km
Augusztus	1640 km
Szeptember	1233 km
Október	1124 km
November	1261 km
December	906 km
Összesen	15861 km



Támogató Szolgáltatás

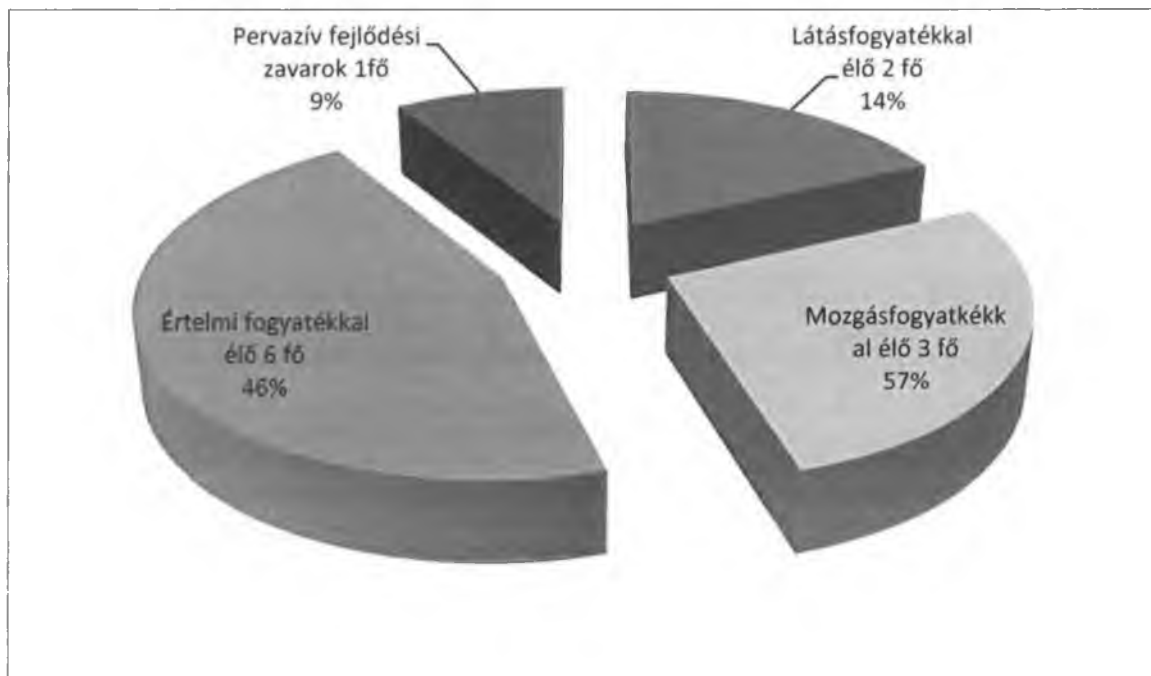
Ellátási területe:- Nagycserkesz település közigazgatási területe és

-Nyírtelek település közigazgatási területe

A szolgáltatás célja

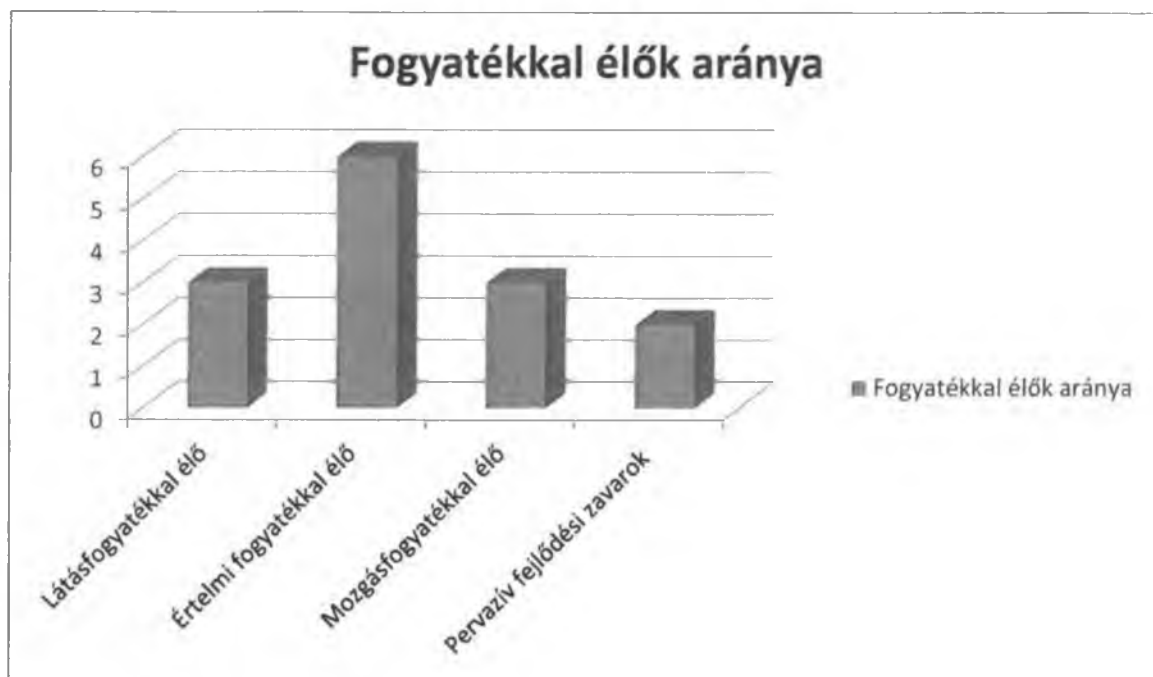
A szolgáltatás célja a fogyatékossgal élő személyek lakókörnyezetükben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli szolgáltatások, közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás. A támogató szolgáltatás a mindenkorai jogszabályoknak megfelelő személyi és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatás. A szolgáltatás Nagycserkesz településen és Nyírtelek településen a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi, a gondozott személy életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével.

Célja a legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel és a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.



A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített célcsoportja a külön jogszabály szerint szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre:

- Látási fogyatékoság
- Hallási fogyatékoság
- Értelmi fogyatékoság
- Mozgásszervi fogyatékoság
- Pervazív fejlődési zavarok
- Halmozott fogyatékoság
- Egyéb fogyatékoság



A Támogatószolgáltatásunkban 2022 évben -1 fő elhalálozása miatt-, 13 főről 12 főre csökkent a gondozotti létszám.



A szolgáltatás a fogyatékkal élő személy szükségleteinek speciális kielégítését végzi az egyén életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, úgy, hogy közben a meglévő képességeket fenntartja, felhasználja, fejleszti.

A Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató központ vállalja, hogy az ellátási területen élő valamennyi fogyatékos személyt felkutatja, - személyi segítő szolgálatot szervez és működtet, a szállító szolgáltatáshoz való hozzájutást megszervezi, információt nyújt tanácsadásban, ügyintézésben eljár, segít a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutásban.

A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, ill. teljesített feladategységek száma. 1 feladategység támogató szolgálat esetén a halmozott vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, ill. a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

A támogató szolgáltatás az intézmény szervezeti egységeként folyamatos, napi kapcsolatban áll az intézmény által nyújtott szolgáltatásokkal. A feladatok így egymást kiegészítve, erősítve, komplexen működnek együtt a szolgáltatást igénybe vevő egyéni igényeinek megfelelően.

Intézményi térítési díjak alakulása Támogató Szolgáltatás esetén

szállító szolgáltatás kilométer díja:

- szociálisan rászorulóknak térítési díja 100 Ft/km
- szociálisan nem rászorultak térítési díja 400 Ft/km
- szociálisan nem rászorult kiskorúak térítési díja 100 Ft/km
- a rendszeresen általános iskolába, és nappali foglalkoztatóba szállított nagykorú szállítási szolgáltatás 50 Ft/km

személyi segítő szolgáltatás:

- szociálisan rászoruló személy esetén 0 Ft

Feladatmutatók alakulása 2022.

Feladatmegnevezés	Feladategység	Teljesítés
Szállítás	1 134,264	5671,32 km
Személyi segítség	1568,2	94092 perc
Személyi segítség- Szállításhoz kapcsolódó személyi segítség	247,166	14830 perc
Összesen	2949,63	

Megszűnés oka 2022.

Megszűnés megnevezése	Ellátottak száma
elhalálozás	1 fő
elköltözött	0 fő
ellátási területen kívül került	0 fő
a szülő oldja meg a szállítást	0 fő

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A kormány időskori stratégiája aktív, egészséges időskort céloz, azonban fel kell készülni az előregedés folyamatára. A kormányzat arra törekszik a szociális ellátórendszer átalakításánál, hogy a legrászorultabbak kapjanak fokozott odafigyelést, segítséget, ápolást és gondozást. Ehhez szükséges, hogy a rendelkezésre álló források célzottabban és hatékonyabban ériék el a valóban segítségre szorulókat. A házi segítségnyújtás keretében, olyan személyeknek nyújtott otthonukban segítséget az intézmény, akiről nem, vagy részben gondoskodnak, illetve önmaguk ellátásához segítséget igényelnek. A szolgáltatás igénybevételét megelőzően vizsgálni kellett a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végezte el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükségletéről igazolást kellett kiállítani, amelynek időbeli érvényessége nincs. A kérelmező számára a vizsgálat eredményeképpen megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehetett nyújtani a szolgáltatást. Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, akkor a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, és az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában jogosult a házi segítségnyújtásra. A szolgáltatás módját, formáját és gyakoriságát a meghatározott napi gondozási szükséglet mellett az igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, egyéni szükséglete, valamint a háziorvosa javaslata határozza meg. Az igénybevevők számára szükséges segítséget a közösen meghatározott tervben foglaltak szerint nyújtották a gondozók.

Gondozási igények jellemzői:

A gondozók egyik legfontosabb feladata az igénybevevőnél a segítő kapcsolat kialakítása, megalapozása, értelmezése volt. Mindezek mellett alapvető gondozási feladatokat végeztek a kollégák: étkezés, illetve mozgás segítése, vásárlás, valamint az orvos előírása szerinti ápolási feladatokat látták el: gyógyszeradagolás, felíratás, kiváltás és a háziorvos/kezelőorvos tájékoztatása az ellátást igénybe vevő egészségügyi állapotáról. Közreműködött a gondozó a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában: mosdatás, fürdetés, takarítás, mosás, stb. Szükség esetén az ellátást igénybe vevők háztartásának vitelét segítettük. A téli hónapokban a hó eltakarításában, csúszásmentesítésben segédkezett a munkatárs, tüzelőt készített be, míg a tavaszi és nyári időszakban a kertrendezés segítése került előtérbe. Segítséget nyújtottunk a gondozottaknak a környezetükkel való kapcsolattartásban is, valamint az őket érintő veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzetek elhárításában. A gondozó a családgondozó, illetve intézményvezető bevonásával az ellátottakat segítették a

számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Az év során figyelmet fordítottunk az ellátottak lelki egészségének védelmére, mentális gondozására is.

Az ellátás igénybevételi mutatói

A házi segítségnyújtás 2022.-ben 28 fő ellátottal, feladatellátáshoz kapcsolódó foglalkoztatási létszám 4 fő. 2022. október 1.-től a házi segítségnyújtás térítési díja 100 Ft/ órában határozta meg a képviselő testület. Az ellátotti létszám nem változott, a térítési díj megállapítása után is mind a 28 gondozottunk kérte a házi segítségnyújtást, mint szolgáltatást.

Szakmai képesítések alakulása:

Kevés szolgálat mondhatja el magáról, hogy minden munkavállalója 100 %-ban rendelkezik a munkaköréhez szükséges megfelelő szakmai képesítéssel. A Szociális Szolgáltató Központnál minden dolgozó a képesítésének megfelelő munkakörben van alkalmazva.

Házi segítségnyújtást igénybevevők generációs kapcsolatai

családi állapot	fő
egyedül élő/ özvegy	19
házastársával él együtt	8
egyéb családtaggal él együtt	1
összesen	28

Szociális körülményeiket tekintve az ellátottak nagy része egyedül élt településünkön, családjától eseti segítséget kapott, szociális alapszolgáltatások közül étkeztetésben, tanyagondnoki szolgáltatásban részesült a házi segítségnyújtáson kívül. Házaspárok is igényelték a szociális alapszolgáltatás e formáját, ők kétszemélyes háztartásban éltek, hasonló helyzetű személlyel, és családi segítséget rendszertelenül kaptak.

Az ellátottak gondozási szükséglet szerinti besorolása, intenzitása.

Gondozási szükséglet mértéke	fő
1 órát el nem érő	0
1 óráig	28
2 óráig	0
3 óráig	0
4 óráig	0

A házi segítségnyújtást igénybevevők nagy része igényelte a mindennapos gondozási munkák elvégzését. Az ellátást folyamatosan biztosítottuk hétköznapiakon, munkanapokon. A gondozási napló vezetése – mely egy ellátott napi bontásban, egy havi ellátását rögzítette –

folyamatosan történt, annak összesítését az intézmény szociális asszisztense végezte. Ellenőrzése az intézményvezető által minden hónapban megtörtént.

A tevékenység az intézményvezető irányításával és szakmai felügyeletével történik minden esetben. Várólistán 4 fő szerepel, akiknél minden feltétel adott ahhoz, hogy bekerüljenek mielőbb a gondozásba.

2022 évben is a házi segítségnyújtás minőségi ellátása és önmagunk elfogadtatása a gondozottakkal volt a legfontosabb feladatunk. Arra törekedtünk, hogy ellátottjaink igényeit maximálisan kielégítsük, s minél színvonalasabb ellátást tudjunk nyújtani. Valamennyi dolgozót az érzelmi kompetenciáik /szociális érzékenység/ alapján alkalmasnak találom a feladata ellátására. Minden dolgozó közalkalmazotti státuszban dolgozik az intézménynél.

Elmondható, hogy a korábbi évekhez képest a családok összetétele megváltozott, a többgenerációs családok szinte már nem léteznek, így az egyedül élő idősök száma is növekvő tendenciát mutat. Az idősök az elmagányosodás miatt, több gondoskodást és figyelmet igényelnek. A házi segítségnyújtás adta lehetőségeket elsősorban az idősebb korosztály, az egyedül élők, vagy egészségi okok miatt rászorulóknak veszik igénybe. Jellemzően egyedülálló, vagy a család elfoglaltsága, távolléte miatt napközben segítség nélkül lévő, illetve bár kétszemélyes háztartásban élő, de hasonló egészségi állapotú házastárssal élő idősök teszik ki a gondozottak mintegy 80 %-át. Tapasztalataink szerint, az idős embereket gondozó családok számára nagy segítséget jelent, ha a hozzátartozók mellett egy szakképzett gondozó is besegít az idős családtag gondozásába. Az egyedül maradt idős hozzátartozók mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy idős korukra itt maradtak támasz nélkül.

Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni, a gondozónő idővel nélkülözhetetlen családtaggá válik. Próbálunk segíteni a megszokott életük fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben. Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban és ne teherként éljék meg jelenlétüket. Nehezen éli meg az idős ember, ha magára marad. Megszűnnek a kapcsolati hálóik, elszeparálódnak, befelé fordulnak és elkeseredetté válnak. Ilyenkor jön, a „minek élek még, csak gondja van velem a gyerekemnek.” Társadalmi szinten is jelentkezik a probléma, kevés aktív nyugdíjassal lehet találkozni. Ellátottjaink nagy százalékára jellemzőek a fentiekben leírtak. Ezért kiemelkedő jelentősége van a házi segítségnyújtás ellátási formának. Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait. Amennyiben nem tudnak megfelelő segítséget nyújtani, úgy felvesszük a háziorvossal, illetve az illetékes szakemberrel a kapcsolatot. Célunk

az egyéni szükségletek figyelembe vételével a szakszerű, emberközeli és jó kapcsolatokon alapuló gondozás megvalósítása.

A gondozási szükséglet vizsgálata (GSZV) alapján a szolgáltatás, legfeljebb napi 4 órában biztosítható. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti vagy, az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti. Napi 4 órát meghaladó szükséglet esetén az igénylőt a intézményünk tájékoztatja bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. A házi segítségnyújtást igénybe vevő, megállapodással rendelkező ellátottak száma 28 fő. 4 főállású gondozónő látja el a napi teendőket. Tanyabokros település lévén: az önkormányzat havi szinten biztosítja egy meghatározott összegben az üzemanyagköltséghez való hozzájárulást gondozóink számára.

Életkor és nemek szerinti megosztás a házi segítségnyújtásban	
férfi	fő
40- 59 éves	0
60- 64 éves	1
65- 69 éves	0
70- 74 éves	0
75- 79 éves	1
80- 89 éves	3
90- X éves	1
férfi összesen	6
nő	fő
18-39 éves	0
40- 59 éves	0
60-64 éves	1
65-69 éves	2
70-74 éves	5
75- 79 éves	3
80- 89 éves	11
90-X éves	0
nő összesen	22

A gondozás gyakoriságát tekintve mindennapos, naponta több alkalommal, illetve hetente kétszer-háromszor előforduló. A tényleges ellátás gyakorisága a megállapított gondozási szükséglet alapján, illetve ezen belül az ellátott igényének függvényében történik. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérik az állapotukban beállt változást.

Az idősellátás területén hiányzik a napi 24 órás felügyeletet biztosító bentlakásos otthoni ellátás a településen és gondozottjaink igényüket jelezték nappali ellátásra (Idősek klubja). Bízunk a jövő évi pályázati lehetőségben, pozitív a jövőképünk e tekintetben.

Azt látjuk, hogy egyre nagyobb igény van arra, hogy helyben biztosítsunk ellátást egész napra.

Fontosnak tartom, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról mind az azokat igénybevevő ellátottainknak, mind Nagycserkesz lakosságának megfelelő, naprakész információi legyenek azok feladatai, illetve lehetőségei tekintetében. (A szolgáltatások és azon személyek egymásra találása, összehangolása érdekében, akiknek arra szüksége van.) Ennek megfelelően a lakosság részére tájékoztató anyagok, szórólapok készültek.

Közösségi munka

Továbbra is a covid , illetve az influenzás helyzetre hivatkozom akkor, amikor azt támasztom alá, hogy miért nem rendeztük meg az Idősek hetét, illetve az Idősek napját október első hetében? Az a korosztály, aki a mi gondozásunk alá tartozik mind falu és tanyagondnoki, mind támogatószolgáltatás, mint házi segítségnyújtás tekintetében, a legveszélyeztetettebb korosztály. Magasabb volt a halálozási arány az elmúlt években, az előző éviéknél. Nem szerettük volna ellátottainkat veszélyeknek kiténni egy tömeges rendezvénnel. Érzékelhetőbb a gondozási tevékenységet napi szinten visszanezve-, hogy a magányosan élő, izolálódott idős, elesett gondozott számára a mentális segítség az, amit a legtöbben kértek időseink.

A gondozók, a szociális munkát végzők mentális nap keretein belül kiránduláson vehettünk részt. Csapatépítő jelleggel Lillafüredre látogattunk el. Nagyon jó hangulatú kirándulásunkért ezúton is köszönetet fejezem ki a fenntartónk, a helyi önkormányzat felé.

Továbbá: a karácsonyi adománygyűjtést, azok ideszállítását, majd a gondozottakhoz való kijuttatását zökkenőmentesen, közös összefogással megoldottuk, örömet csalva gondozottjaink arcára.

Összességében: véleményem szerint egy intézmény, illetve szolgáltatás akkor tud naprakészen megfelelni az igen gyakran változó különböző jogszabályi és szakmai előírásoknak, ha az azokat meghatározó jogszabályokat, illetve az előírásokat közvetítő intézmények, tájékoztatóit folyamatosan keresi. Emellett lényegesnek tartom, hogy a szociális intézmények vezetői, a szolgáltatást végző szociális szakemberek ne csak egymás munkatársai legyenek, hanem kommunikáljanak, és jó kapcsolatban legyenek egymással. Kollégáimmal együtt ezen elvek szerint végezzük munkánkat.

Ezúton is megköszönöm Nagycserkesz Község Önkormányzat polgármesterének, jegyzőjének, alpolgármesterének és a képviselő testület tagjainak együttműködő segítségét, támogatását, melyet az Intézmény 2022. évi, illetve ezidáig történő működéséhez nyújtottak, pénzbeli támogatásukat, valamint az ellátási területen működő intézményeknek az együttműködést, a település civil szervezeteinek és magánszemélyeknek a felajánlott adományokat.

Megítélésem szerint az Intézmény szakmai működése az előírásoknak megfelelő, melyet a szolgáltatások feladatvégzésének bemutatása, valamint az átfogó ellenőrzések véleményezése is megerősít. Az Intézmény dolgozói a szakmai elvárások szerint végzik munkájukat. Az ellátottak igényeihez igazodó és egyéniségüket tiszteletben tartó ápolási-gondozási munkával, segítő kapcsolatok kialakításával, fenntartásával látják el feladataikat, melyért köszönetemet fejezem ki. Szolgáltatásunkban a meghatározott irány megvalósítására 2023. évben is maximális szakmaisággal törekedtünk.



1.A Nagycserkeszi Mini Bölcsőde részletes bemutatása, működésének feltételrendszere ,helyzetelemzés

A bölcsőde definíciója, funkciói

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől - 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42. § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A Nagycserkeszi Bölcsőde a Mikszáth Kálmán Általános Iskola és Óvoda szomszédságában, a Vasvári Pál u.101 szám alatt található.

Intézményünk 2022-ban épült, önálló bölcsődeként a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását ötnapos nyitvatartással, hétfőtől-péntekig reggel 7 órától 17 óráig, napi 10 órában látja el.

Intézményünkbe az a szülő adhatja be gyermekét, akiknek a lakcíme vagy tartózkodási helye Nagycserkesz településre szól, illetve azon szülők, akik munkáltatói igazolással rendelkeznek.

A csoportszobák felszerelése, eszközállománya nagyon jó, a játékok száma megfelel a csoport létszámának. A körbe kerített bölcsődei udvarunkon elegendő játék áll a gyermekek rendelkezésére.

Gyermekek által használt helyiségek

Az új intézményben, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helyiségek megfelelő berendezési és felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert kialakításával megteremti a *magas színvonalú* napközbeni ellátás feltételeit. A csoport szoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen sötétítővel, relaxával ellátott. A csoport szobához tartozik mosdó, gyermekátadó helyiség.

A játszó udvaron található a homokozó, babakáz, rugós hintaló, mászóka. Az udvari játékeszközök fejlesztése folyamatos.

Egyéb helyiségek a Mini bölcsiben:

- vezetői iroda, amely alvásidőben kisgyermeknevelői szobaként funkcionál
- játéktároló,
- tálaló konyha,
- mosoda, raktár.

Dolgozók szociális helyiségei:

- mosdó, WC,
- étkező,
- személyzeti öltöző.

A gyermekek és dolgozók által használt helyiségek az előírásnak megfelelnek.

A bölcsődébe beíratott gyermekek száma a 2022-es nevelési évben 5 fő.

Bölcsődénkben:

vegyes csoport van, azaz egy csoporton belül történik különböző életkorú gyermekek nevelése- gondozása.

Felvételnél figyelembe kell venni:

- a gondozott gyermekek korát,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek számát.

Engedélyezett férőhelyünk száma: 8 fő

Felvett gyermekek száma: 5 fő

SNI-s gyermekek száma: 0 fő

2. életévüket betöltött gyermekek száma a Mini Bölcsinkben : 5 fő

A létszámok és a törvényi maximális létszámhatárok, alapján megállapítható, hogy: a bölcsőde kihasználtsága 64 %-os volt 2012-es évben. Folyamatosan bővíteni kívánjuk a létszámot a maximális férőhely erejéig.

A bölcsődei nevelés gondozás igényelt időtartamát felmértem:

- napi 10 órát meghaladóan - maximum 12 óra időtartamig egy gyermek szülője sem igényelte
- napi 8 órát meghaladóan - maximum 10 óra időtartamig 5 gyermek szülője igényelte a bölcsődében való napközbeni ellátást.

A bölcsődei várakozó listán, azaz felvételt kérő, de felvételt nem nyert, és a későbbiekben is ellátásra igényt tartó kérelmezők száma: 0 fő.

2.A 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó Szakmai program szerinti feladat ellátásunk

- A fokozatos beilleszkedés feltételeinek biztosítása megtörtént részünkről.
- Megfelelő bútorzatot, valamint textília biztosítva van.
- Játéktevékenység feltételei biztosítottak folyamatosan, akadályai nincsenek.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételei adottak egy jó levegőjű, létszámhoz viszonyított tágas udvaron.
- A megfelelő étkezést biztosítjuk az előírásoknak megfelelően.

2022-es évben a bölcsődénk alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a hozzánk beíratott kisgyermek test és psziché fejlődését.

Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

Kiemelt nevelési célunk, feladatunk volt 2022 évben:

- A mindennapos nevelési-gondozási gyakorlatban az egészség – és környezet védelme, ápolása.
- A szűkebb természeti, emberi, tárgyi környezeti adottságok kihasználása.

A gyermekcsoportos éves munkatervet készítettünk, mely tartalmazza:

- ☐ a csoport napirendjét, heti rendjét
- ☐ nevelés/gondozás/szokásrendszer kialakítását
- ☐ érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását
- ☐ játékban integrált nevelést, fejlesztést a (vers, mese, ének, énekes játék, manipulációs tevékenység, mozgás) során.

A Nagycserkeszi Mini Bölcsőde szakmai programja a környezeti nevelésre épült. A kisgyermek fejlődését személyi és tárgyi feltételek rendszere és kölcsönhatása határozza meg. Viszonylag kisebb környezeti hatások is befolyásolhatják a testi és szellemi fejlődését.

A személyes környezet képviselője a kisgyermeknevelő, aki a kisgyermek számára a mintát, a modellt adja.

Bölcsődénkben többszörösen és nagy hangsúlyt fektettem a Kisgyermeknevelők személyének a kiválasztására.

A gyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani.

Fontos, hogy a napirend megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével biztosítsa a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételeket. Figyelembe vegye a helyi szokásokat, igényeket, folyamatosság, rugalmasság jellemezze. a gyerekek napjait.

Nálunk, itt Nagycserkeszen, a mi Bölcsődénkben az előbb felsoroltak mind-mind adottak.

3. Tárgyi feltételek bemutatása

Kötelező eszköz és felszerelés biztosítása

A kötelező eszköz és felszerelésjegyzékben szereplő feltételek biztosítása érdekében a működés megkezdéséig az engedélyeztetéshez szükséges felszerelések biztosítva voltak.

- a) a helyiségek, és a játszóudvar
- b) a helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyak
- c) az egyéb eszközök, textíliák megléte
- d) a felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök tekintetében beszerzésre került valamennyi a működéshez szükséges eszköz és tárgy
- e) a nevelőmunkát segítő játékok és egyéb eszközök
- f) az egészség- és munkavédelmi eszközök

A csoport szoba világos, tágas, az erős napsugárzás ellen illetve alvásidőben használjuk a sötétítőt.

Az eszközök és felszerelések biztosítása érdekében a következőkre kell kiemelt figyelmet fordítanunk:

Az intézmény játékkészletének összeállításakor figyelembe vesszük, hogy minden gyerekeknek jusson ugyanolyan játék (pl.:könyv, autó, baba, kismotor). A játékokat könnyen elérhető helyre tesszük.

Az alapjátékok biztosítottak: játszókendők, babák, labdák, képeskönyvek, mozgásfejlesztők.

Az alapjátékokon kívül a fenntartónk karácsonyra kétféle játékkal örvendeztette meg a kisgyermeket, amit ezúton is hálásan köszönünk.

Nagymozgást fejlesztő- és segédeszközök: különböző méretű-, fajtájú labdák (ugráló, érzékelő), tornaszőnyeg is rendelkezésünkre áll.

Alkotó tevékenységet segítő játékok: festékek, (alapszínek: piros, sárga, kék) ceruzák, filctoll, zsírkréta, gyurma, fakockák (különböző méretűek). Montessori-torony, zsírkréta, ujjfesték, rajztábla, aszfaltkréta, bábok, építő játékokkal mind-mind rendelkezünk.

Ének-zene, énekes játékok: hallás-, ritmusfejlesztő eszközök, csörgő, csengő, cintányér található maradéktalanul a bölcsinkben.

Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök.

Az elhasználódott játékokat folyamatosan selejtezzük, a pótlását az éves költségvetésben tervezzük.

4.Személyi feltételek, vezetés

Az intézmény dolgozói

Az intézményben dolgozó főállású foglalkoztatottak 2022. évi létszáma: 4 fő.

intézményvezető 1 fő

kisgyermeknevelő 2 fő

bölcsődei dajka 1 fő

közcélúként(kisegítőként) foglalkoztatott dajka: 1 fő

A Kisgyermeknevelők munkarendje: heti váltásban történik, reggel 7 órától 15 óráig, illetve 9 órától 17 óráig.

A dajkák munkarendje: reggel 9 órától 17 óráig

Helyettesítési terv: szabadság, táppénz, más jellegű távollét esetén minden dolgozó helyettesíthető szakképzett dolgozóval. Ezt leírva a Munkaköri leírásban találjuk.

5. Egészségnevelés

Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk az egészségnevelésnek, a környezettudatos magatartás kialakításának, és a hagyományoknak.

A program akkor éri el célját, ha:

- ☐ a kisgyermekek edzettek lesznek.
- ☐ elsajátítják a koruknak megfelelő egészségügyi szokásokat.
- ☐ mozgásuk harmonikus, összerendezett.
- ☐ szívesen tartózkodnak és tevékenykednek a szabadban.

Programunk célja: segíteni a társadalom szabályainak elfogadását, az emberi kapcsolatok elsajátítását. Az egészséges életmódot is a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk. A higiénés műveletek elsajátításában nagy szerepe van az utánpótlásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, levegőzés, pihenés és alvás

megszervezésével, az ehhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezen alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását. A személyi tisztaság szokássá alakítása feladata a bölcsődei testápolásnak. Igénnyé kell, hogy alakuljon a gyermekekben a mosakodás, fésülködés tevékenysége. Testápolásukhoz tartozik a megfelelő haj, valamint a helyes orrfúvás gyakorlatának kialakítása.

A természeti tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek általános ellenálló képességének fokozásában, a testmozgással együtt segítik a gyermek fejlődését. A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását. A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a nyugodt légkört, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermekeket.

Versek, énekek mondókák serkentik a gyermekek játékos mozgását. A társas élmény segíti az egymásra figyelést, az alkalmazkodást.

A járáshibák kiküszöbölésére és a helyes szép járás kialakítására a játékos torna mellett lábtornát végzünk a gyermekekkel. Ehhez speciális eszközöket használunk, különböző méretű, és felületű - labdákat, zsebkendőt, babzsákot, pálcikát stb.

Az egészségnevelés területén is keressük a lehetőséget a szülők minél szélesebb körű tájékoztatására, bevonására a közös programokba. Gyümölcsnapokat iktatunk be pluszban az uzsonnákhoz.

Bölcsődénkben arra törekszünk, hogy a kisgyermek a koruknak megfelelő mennyiségű, és összetételű táplálékot kapják. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata, hogy kialakítsa a kulturált étkezési szokásokat, megkedveltesse az egészséges alapanyagokból készült ételeket, italokat. Ezzel –úgy érzem-kicsit el vagyunk késve, mert az otthoni szokásokat, az otthon fogyasztott ételek ízeit „keresik” a kisgyermekünk étkezésekkor. Az étkezésnél is nagyon fontos az egyéni bánásmód, igyekezni kell, hogy az étel elfogyasztása minden kisgyermek számára örömet okozzon.

Az ünnepeket és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket. A bölcsődei nevelés felelőssége azért is

hangsúlyos, mert napjainkban e hagyományokból egyre kevesebbet éltek a család.

Csak élet közeli ünnepek és hagyományok ápolása lehet a cél ebben a korosztályban.

Fontos, hogy ezeknek a hagyományoknak talaja legyen a közösségben, mert a múlt örökségéhez csak így közelíthetünk. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik nálunk, ennél a korosztálynál, hanem rákészülést, közös ünneplést.

Minden ünnepi készülődés, a felfokozott várakozás erősíti az ünnep élményét, segíti az ünnepi hangulat megteremtését.

A bölcsődés korú gyermek számára:

minden ünnep egyedi, egyszeri, az ismétlődő ünnep minden alkalommal más és más. Fontos, hogy megtartsuk az ünnepség magas színvonalát, és színesítsük az ünnepség programját.

Bölcsődénk fontosnak tartja a régi hagyományok őrzését, illetve lehetőség szerint gondolkodik a megújulásban, és újabb hagyomány teremtésében.

Faliújságon bölcsőde honlapján, üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét ezekre. A

programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Szülőket bevonjuk a közös programok szervezésébe, megvalósításába. A család–

bölcsőde programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg. Kiegészítésképpen, megjegyzésképpen: a „mi gyerekeink” nagyon szeretnek/szeretnének menni, ki az intézmény falai közül, kerítésen kívülre, keresve ezáltal a még nagyobb szabadságot. Jövőbeni terveimben több séta, fagyizás, közeli gyümölcsöskert, esetleg fóliaház megtekintése szerepel, esetleg egy-egy szüretbe pillanthatnánk bele, must préselés jöhetne szóba stb. Keresem a lehetőségeket, szívesen teszünk eleget a látogatásnak, ahova hívják a nagycserkeszi bölcsis gyerekeket.

Hagyományos ünnepeink színvonalasan meg voltak tartva a 2012-es évben.

Október hónapban halloweeni tökfaragások színesítették napjainkat.

Almás sütit sütöttünk közösen, amit uzsonnára a gyerekek el is fogyasztottak.

Ebben a hónapban kaptunk felajánlásbók két sütőtököt, amit jóízűen fogyasztottak el a kicsik.

November hónap

-Márton nap ünneplése

- Bölcsis lettem-fotózás

- Adventre való készülődés

-Születésnapok megünneplése

December hónap

- Mikulás nap megünneplése
- Adventi készülődés
- Karácsonyi készülődés
- Adományok fogadása
- Dr Vinnai Győző országgyűlési képviselő Úr látogatása
- Az Élet Forrása alapítvány adományának fogadása
- A Jelenlétpont munkatársainak látogatása és adományának fogadása
- Magánszemélyek gyümölcs és édesség felajánlásának fogadása
- Mézeskalács sütés
- Karácsonyfa díszítés
- Karácsonyi fotózás

Jeles *zöld* ünnepeink lesznek majd 2023-ban, amit megünnepelni kívánunk:

- ☐ Víz világnapja
- ☐ Föld napja
- ☐ Madarak és fák napja
- ☐ Zene világnapja
- ☐ Állatok világnapja

A program megvalósulása a gyermekek számára nem jelenthet kényszert, azokban való részvételük saját akaratuktól, érdeklődésüktől, hangulatuktól függ.

A nevelési munka keret jellegű tervezése szükséges, mert biztonságot ad, irányt mutat. A Szakmai Programhoz igazodva elkészített játékos programok tervezete segíti a nevelési munkát, csökkenti az „ad hoc” jellegű megoldásokat.

A foglalkozások ideje: szeptember 1 – június 15-ig, de szükség szerint folyamatos egész évben, időjárástól függően.

A programkészítéshez egy hónapra meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finom motorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, ének-zene, aktuális ünnepek).

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermeknevelővel.

Kiemelt feladatnak tartjuk a gyermekbántalmazás elleni fellépést, a gyanús esetek továbbítását a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

Bölcsődénk kiemelt feladata 2022. nevelési évben:

- a, környezet- és egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- b, családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- c , érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- d, a megismerési folyamatok fejlődésének segítése

E feladatok közül a környezet-egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása számunkra az elsődleges, de a családokkal az együttműködést is kiemelt feladatként kezeljük.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével. Szakmai értékek megőrzése és továbbadása, a kialakult jó gyakorlatok megerősítése, új módszerek és tevékenységek bevezetése, a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása, kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődében adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- az indok közlésével javasoljuk a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,
- tájékoztassuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Nevelési-gondozási feladatok

A szakmai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt nevelési-gondozási feladataink vannak:

- a bölcsődei napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek a legjobban megfelelnek (e területre vonatkozóan igényfelmérést is készítünk!),
- a bölcsődei napirendet úgy alakítsuk ki, hogy az a kisgyermekek igényeihez is minél jobban igazodjon, érezhető legyen a csoport napirendje, de szükség szerint egyes gyermekek igényei is kielégítésre kerüljenek.
- a problémák megbeszélése a szülőkkel, a szülőkkel való szoros együttműködést fontosnak tartom a gyermek beilleszkedése érdekében,

- a területen működő óvodával való együttműködés alapján egyes nevelési feladatok olyan ellátása, mely segíti a gyermekek óvodai beilleszkedését,
- a bölcsődei üzenő füzetek használata, legalább negyedévenként a szülő tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.

Nevelési-gondozási feladatok megvalósítása hogyan történik a mi bölcsődénkben?

- Szülővel történő fokozatos beszoktatás.
- Folyamatos napirend szerinti munkavégzés.
- Évszaknak megfelelő napirend szerinti munkavégzés.
- Személyi állandóság biztosítása, saját kisgyermeknevelői rendszer szerinti gondozás-nevelés.
- Fürdőszoba használat után higiénés szokások kialakítása, kézmosás, fogmosás.
- Nyugodt étkezés biztosítása.
- Nyugodt alvás biztosítása.
- Játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, szoba-sarkok kialakítása.
- Játéktevékenység biztosítása az udvaron.
- Esztétikus környezet kialakítása.
- Speciális nevelési igényű gyermek gondozása.

6.A család és a bölcsőde jó kapcsolatának biztosítása, fenntartása

Az egységes nevelési elvek megvalósítása érdekében a szülőkkel közösen alkalmazni az alapvető erkölcsi normákat, értékeket, valamint szabályokat.

A szülők és a kisgyermeknevelők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában.

- Családlátogatás.
- Szülőcsoportos megbeszélések.
- Szülővel történő beszoktatás.
- Szülői értekezletek.
- Fogadó óra.
- Napi beszélgetések érkezéskor, hazamenetelkor
- Időpont egyeztetés után személyes beszélgetés.
- Üzenőfüzet.
- Hirdetőtábla.
- Közös rendezvények. (amennyiben a járványhelyzet engedi)

Intézményünk számára fontosak az ünnepek, mellyel megtörténik a hagyományaink ápolása, nő az intézmény összetartozó ereje, növeli az intézményünk hírnevét, népszerűségét. A bölcsődében év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett mindenki számára ismert.

A nevelési év során 3 szülőcsoportos megbeszélést tartottunk, melynek számát szükség szerint emeljük. A szülőcsoportos megbeszélés célja, a csoportba járó gyermekek szüleinek segítése az aktuális nevelési problémák megoldásában.

A szülőcsoportos megbeszéléseken *szükség szerint* biztosítjuk a megfelelő szakember jelenlétét, így különösen a védőnő részvételét.

A 2012-es évben 2 rendes szülői értekezletet terveztünk segítve azt, hogy a szülők megfelelő információt, tájékoztatást kapjanak a bölcsődei neveléshez kapcsolódó általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozóan. A rendes, előre tervezett szülői értekezleteken kívül, szükség esetén rendkívüli szülői értekezletet hívunk össze.

A bölcsőde a kisgyermeknevelői fogadóra rendszerével is biztosítja azt, hogy a szülő és a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport működését ne akadályozva beszélhesse meg a szülővel a gyermekkel kapcsolatos észrevételeket, az esetleges problémákat.

A szülőkkel való kapcsolattartás további eszközei a bölcsőde azon programjai, melyek a szülők részvételével valósulnak meg.

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

A bölcsődében folyó élelmezési tevékenységet, az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt az élelmezési szabályzat és a HACCP kézikönyv és utasítások rendszere alapján végeztük.

A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált. A bölcsődében tálalókonyha működik. A gyermekeknek külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.

Speciális étrend esetén dietetikus szakember bevonása biztosított. Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75 %-át. Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt. A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket vesszük figyelembe.

A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított.

7. A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

A bölcsőde kapcsolatai:

Szülőkkel való kapcsolattartás módjai:

- ☐ családlátogatás
- ☐ ünnepekre való meghívás
- ☐ igény szerint tájékoztatás
- ☐ szülői értekezletek
- ☐ közös beszélgetések
- ☐ üzenő füzet

A kisgyermeknevelők rendszeres kapcsolatot tartanak fenn szűkebb és tágabb környezetükkel, illetve társadalmi szervekkel.

- ☐ település védőnőjével
- ☐ Önkormányzati képviselőkkel
- ☐ Polgármesteri Hivatal dolgozóival
- ☐ környékbeli bölcsődékkel

Az intézményvezető feladata a megfelelő tájékoztatás biztosítása a bölcsődei beiratkozás és felvétel szabályairól.

A bölcsődei felvétel a továbbiakban is:

- kérelemre, illetve
- határozat alapján történik.

A bölcsődei ellátás igénybevétele alap esetben önkéntes, és azt a gyermek érdekében a szülő (törvényes képviselő) kérelmezi.

A kérelmekről a bölcsődevezető dönt.

Feladatunk, hogy folyamatosan fogadjuk a kérelmeket, illetve intézkedjünk a határozattal elrendelt bölcsődei ellátás igénybevételéről.

Összegezve a bölcsődéről kialakult összképet: bölcsődénk maximálisan betölti azt a szerepet, ami a pályázat kiírásában szerepet, azaz Bölcsődénk, az esztétikus, szép, korszerű épületben kialakított helységek, a felszerelési tárgyak biztosításával, a jól felszerelt játszókert és udvar kialakításával megteremti a magas színvonalú napközbeni ellátás feltételeit.

Jelen feladatomban tekintem a továbbiakban is a Nagycserkeszi Mini Bölcsőde jó hírnevének megalapozását és továbbvitelét.

A fenti beszámoló megismerését alapul véve kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy a Nagycserkeszi Szociális Szolgáltató Központ és Mini Bölcsőde 2022 évi szakmai beszámolóját megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Köszönettel:

Körmöndi Judit
Körmöndi Judit Intézményvezető



Nagycserkesz, 2023. március 31.

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Készült: 2023. 05. 08. nap	
Dokumentum szám: cse/9nh-1/2023	Melléklet száma:
Készítette: Dr. Lékli-Szekely Ágota	



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

BESZÁMOLÓ

AZ INTÉZMÉNY 2022. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL
NAGYCSERKESZ TELEPÜLÉSEN

Intézkedési terv

2023.



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsgyk.hu Honlap: www.nycsgyk.hu

TARTALOMJEGYZÉK

1. BESZÁMOLÓ A NYÍREGYHÁZI CSALÁD-ÉS GYERMEKJÖLÉTI SZOLGÁLAT 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

- 1.1 Bevezetés
- 1.2. Gondozási tevékenységek, tapasztalatok Nagycserkesz településen
- 1. 3. Alapellátásba és védelembe vett kiskorúak a településen, tapasztalatok a veszélyeztetettség okait tekintve
- 1.4. Védelembe vétel keretein belül történő családgondozás
- 1.5. Tárgyévben tapasztalt egyre súlyosabb problémák
- 1.6. A családgondozás során tapasztalt problémák
- 1.7. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása
- 1.8. A családjából kiemelt gyermek helyzete, a gyermek szüleinek gondozása
- 1.09 Szakmai tevékenység a számok tükrében
- 1.10 Egyéb Szolgáltatások igénybevétele
- 1.11. A jelzőrendszer

2. JELZŐRENDSZERREL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

- 2.1. Polgárőr Egyesület
- 2.2. Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda
- 2.3. Óvodai-iskolai szociális segítő
- 2.3. Védőnői Szolgálat
- 2.4. Házi orvos
- 2.5. Nyíregyházi Rendőrkapitányság

3. A JELZŐRENDSZER TAPASZTALATAINAK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

4. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte n. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsygyk.hu Honlap: www.nycsygyk.hu

1. Beszámoló a Nyíregyházi Család - és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi

tevékenységéről

1.1.Bevezetés

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés 1993.évi III. törvény (Szt.) 64.§-a és az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. és 40.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

- **Személyi és tárgyi feltételek:**

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján látja el a településen a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ. Az ellátotti létszám alapján 2 fő családsegítő munkatárs, Lőrinczi Péter és Török Csaba látják el a családsegítés feladatait. A szolgálat tárgyi feltételeit illetően, a működési feltételeket szabályozó jogszabályok előírják külön interjúszoba, iroda, közösségi helyiség, várószoba meglétét.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A család - és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a

segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiek mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során, valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni. Ez a 3 találkozás történhet a család saját környezetében, de a család- és gyermekjóléti szolgálat irodájában is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

• **Kapcsolattartás**

Rendkívül fontos a szociális szférában és a kapcsolódó területeken működő szakemberek együttműködése. Folyamatos az együttműködés az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási intézményekkel; továbbá a gyógypedagógiai, pedagógiai szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel. 2022. évben kapcsolatot tartottunk az alábbi intézményekkel:

- A jelzőrendszeri tagokkal: a védőnői szolgálattal, a gyermekorvossal, a köznevelési, közoktatási intézményekkel (óvodák, iskolák); a pártfogó felügyelői, jogi segítségnyújtó szolgálattal; polgárőrséggel, a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival; illetve a rendőrséggel.
- a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal
- Közigazgatási szervekkel (helyi önkormányzat, járási hivatalok, stb.), hatóságokkal

1.2. Gondozási tevékenységek, tapasztalatok Nagycserkesz településén



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyccsgyk.hu Honlap: www.nyccsgyk.hu

A településen működő jelzőrendszeri tagok munkájának kihívásait már a 2022-t megelőző évek történései megalapozták. Értem ez alatt azt, hogy a korábbi évekről áthúzódó tendenciák, és új vagy visszatérő helyzetek jellemezték a Nagycserkeszen élő családok mindennapjait, természetesen első sorban a szociális és egészségügyi szolgáltató rendszerrel kapcsolatban álló családokra érve. Még mindig tetten érhető volt a SAARS-Covid19 fertőzés jelenléte a településen élők életében, de az állampolgárok tudatossága a fertőzés megelőzése érdekében már sajnos kevésbé. Történt ez azért, mert a helyi közösség egy része már az oltottak közé tartozik, és történt ez azért, mert a betegséggel járó tünetek jóval enyhébb lefolyásúak a többségnél, mint korábban.

2022-ben új jelenséggé válhatott a tőlünk nem is oly távol dülő háború tényét. Ennek egyik következménye volt, hogy családok százezrei hagyták el ukrainai lakhelyüket, és vándoroltak nyugatra. Hazánk is a célországok között van, ugyanakkor a menekültek többsége csak átutazik Magyarországon, hogy nyugatabbra jusson. **A településen szolgálatunknak egy esetben kellett a háború elől menekült család ügyében kapcsolatfelvételt kezdeményeznie**, így mondhatom azt, hogy ez a tendencia nem vált jellemzővé a Nagycserkeszen.

Szintén újdonságként jelent meg az azt megelőző évekhez képest, hogy a tavalyi évben kiugróan magas áremelkedések indultak el, amelyek mélyen érintették a helyi lakosság minden tagját, így a szolgálat ügyfélkörébe tartozó családokat is. Nőtt azon ügyfelek száma, akik saját maguk keresték meg a szolgálatot élelmiszer- és ruhaadomány ügyében. Ennek ellenére a rossz anyagi helyzet teljes kiéleződése csak két-három családnál vált láthatóvá számunkra, ezekre a családokra egész évben fokozott figyelmet kellett fordítani, mert előfordult, hogy a gyermekek számára a megfelelő ruházat, vagy a gyógyszerek kiváltása sem valósult meg. Leginkább ott fordulnak elő ezek a helyzetek, ahol a szülők egyike sem rendelkezik stabil jövedelemmel. Az a stratégia, hogy alkalmi munkákat vállal általában az apa, ma már nem elegendő a gyermekek számára szükséges feltételek minimumának biztosítására sem.

Szerencsés helyzet az, hogy van néhány olyan munkáltató a megyében, ahol tömegével tudnak alkalmazni alacsony iskolai végzettséggel rendelkező személyeket is, jó fizetés fejében. Talán ennek és a közfoglalkoztatásnak köszönhető, hogy a romló anyagi körülmények ellenére, nem észleltük a fiatalok által elkövetett törvénysértések növekedését. Tavaly is kezdeményeztünk gondozást ilyen ügyekben, de nagyjából a korábbi évek átlagát jelentő számban.

A beérkezett jelzések számát tekintve az elmúlt két év tendenciája ismétlődött, vagyis a legtöbb jelzés az általános iskolából érkezett, a második helyen pedig a védőnői szolgálat áll ezen a téren. Sajnálatos tapasztalat, hogy a kismamák egy része teljes mértékben elhanyagolja a terhesgondozást. Nincs rá konkrét vizsgálatunk, de saját tapasztalatom az, hogy egyre több az olyan kisgyermek a településen, akinek idegrendszeri fejlődési rendellenessége van. Ezt támasztja alá az, hogy egyre alacsonyabb korban,



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsygyk.hu Honlap: www.nycsygyk.hu

egyre több gyermeket szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatára közvetíteni. Az én meglátásom az, hogy a terhesgondozást elmulasztó anyák nagy része olyan partnerkapcsolatban él, ahol a másik fél nem adja meg a kellő támogatást ahhoz, hogy az anya eljusson a vizsgálatokra.

Valamelyest új problémaként jelentkeznek az **általános iskolás korú gyermekek körében** az, hogy szabadidejükben **a fiatalok telefonon játszanak**. Ezeknek a játékoknak egy része olyan hatással van rájuk, hogy **függőség alakul ki a játékkal kapcsolatban**. Erre mondhatni véletlenül figyeltünk fel olyan jelzések kivizsgálásakor, amikor a gyermeknek igazolatlan hiányzásai kezdtek összegyűlni, és a legtöbb esetben ezek a fiatalok nap közben is hazaszöktek, vagy rosszul létre hivatkozva hazakérezkedtek az iskolából, mivel nem bírták ki a tanítás végéig, hogy ne játszanak. A szülőkkel beszélgetve kiderült, ezek a fiatalok otthon is sokszor kirívó magatartást tanúsítottak, ha megvonták tőlük a játék lehetőségét. Egyelőre nincs bevált módszer ezeknek a helyzeteknek a kezelésére, ezért a legjobb az lenne, ha a rászokás ki sem alakulna a gyerekeknél.



A rendőrségi jelzések zöme a serdülő és kamaszkorú fiatalokról érkezett, okai a verekedés, lopás voltak. Elmondható, hogy korábban ezeknek a fiataloknak az ügyében a bűnismétlés gyakorisága viszonylag alacsony volt, számukra visszatartó erő volt a rendőrség, és az ezzel kapcsolatban történő gyámhivatali intézkedések, de mára az a tapasztalat, hogy azok a fiatalok, akiknek a tankötelezettségi ideje lejárt, vagy nem járt le, de nem járnak iskolába, rendszeresen követnek el vagyon elleni szabálysértéseket, bűncselekményeket.



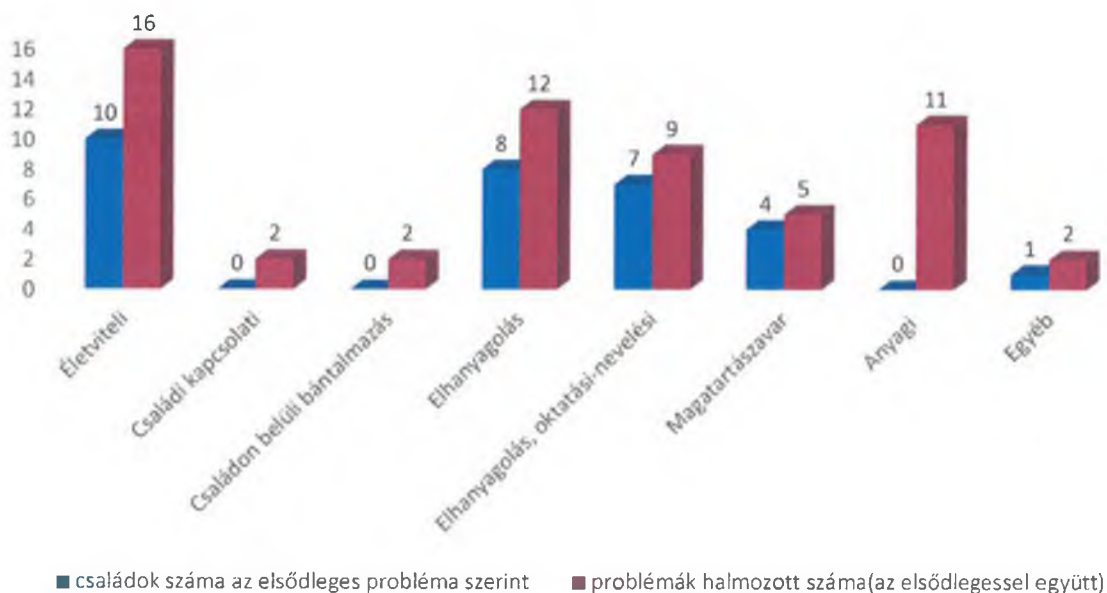
NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

Elsődleges probléma még a településen élő ügyfélkör életében az ingatlanok rendkívül rossz állapota. Ennek egyik oka, hogy a település szegregált utcáiban sok lakóingatlan önkormányzati telekre épült, valamint a házak sokszor írásos adás-vételi szerződés nélkül, szóbeli megállapodások útján cserélnek gazdát, ezért a tulajdonviszonyok sok esetben tisztázatlanok. Továbbá a családok többsége számára a lakhatásra való pénzbeli ráfordítások a preferencia rendszerük alsó szegmensében találhatóak. Több esetben tapasztalunk beázást, a mennyezet megereszkedését, a nyílászárók hiányosságát, melyeket oda nem illő ablakkal, ajtókkal pótolnak. Gyakran 40-50 nm alapterületű házban él egy 10 tagú család, ahol a legkisebb gyermek 2 éves, a legidősebb pedig 15 évet betöltött. A gyerekeknek tanulásra, elvonulásra lehetőségük nincs, egy légtérben éli életét az egész család, olykor kiegészülve egy-két távolabbi rokonnal, akiket alkalmanként befogadnak.

CSALÁDOK SZÁMA AZ ELSŐDLEGES PROBLÉMA ÉS A HALMOZOTT PROBLÉMA SZÁMA SZERINT 2022-BEN



A vezetékes ivóvíz 10 családból talán 2 családban elérhető, mindenki a közkútról viszi a tisztálkodáshoz, főzéshez szükséges vizet. A szülőket a számunkra legalapvetőbb háztartási teendőkre, felszerelések megvásárlására fel kell szólítani, figyelmeztetni kell.

1.3. Alapellátásba és védelembe vett kiskorúak a településen, tapasztalatok a veszélyeztetettség okait tekintve



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

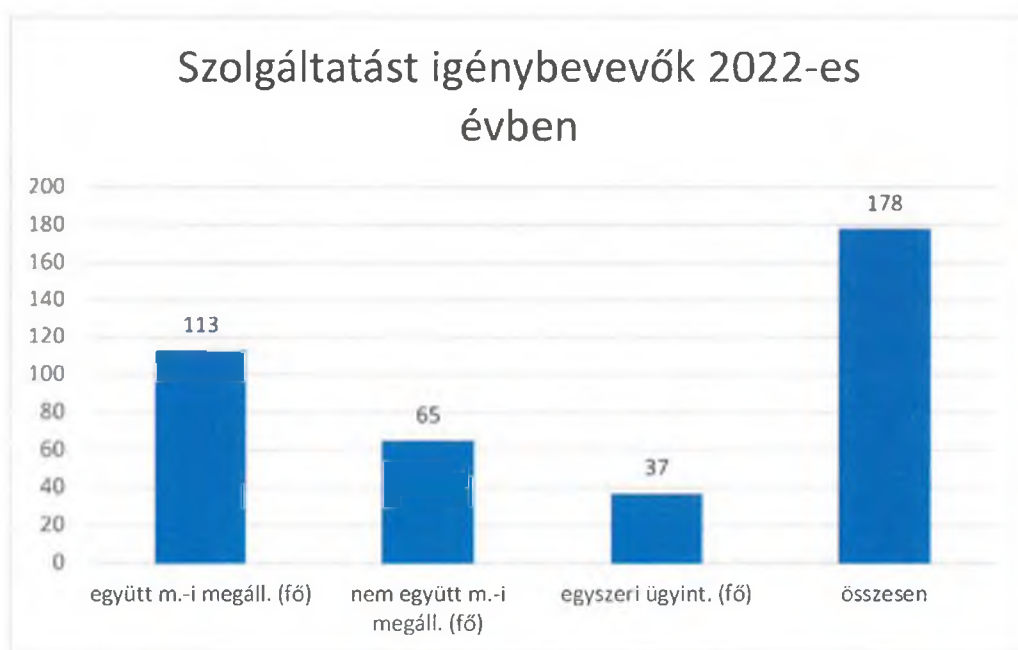
E-mail: kozpont@nycsgyk.hu Honlap: www.nycsgyk.hu

A gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vétele önkéntesen vagy hatósági kötelezettséggel lehetséges. Az önként jelentkezők esetében legtöbbször a gyermekekkel kapcsolatos ügyintézésben kérnek a szülők segítséget, vagy valamilyen adomány igénylése okán. Amennyiben jelzés érkezik valamelyik gyermekről, a gyermekjóléti alapellátás már nem az önkéntességre épül, a védelembe vétel pedig a hatóság elrendelésére, kirendelt esetmenedzser és családsegítő közreműködésével történik.

Alapellátás keretein belül történő családgondozás

Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- életvezetési hibák
- anyagi (megélhetési)
 - szülő munkanélkülisége
 - a jövedelmek felelőtlen beosztása
- tankötelezettség mulasztása
- iskolai agresszió, kezelhetetlen, deviáns viselkedés
- szabálysértés elkövetése
- fiatalos terhes



A családokkal történő kapcsolattartás során szolgálatunk azt tapasztalja, hogy a növekvő munkanélküliség és pénzügyi ellátások reálértékének csökkenése okán, lassú romlás figyelhető meg a hátrányos helyzetű családok életfeltételeivel kapcsolatban. A családok egzisztenciális helyzetének megrendülése következtében felerősödtek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe. Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátás önkéntes igénybevételével

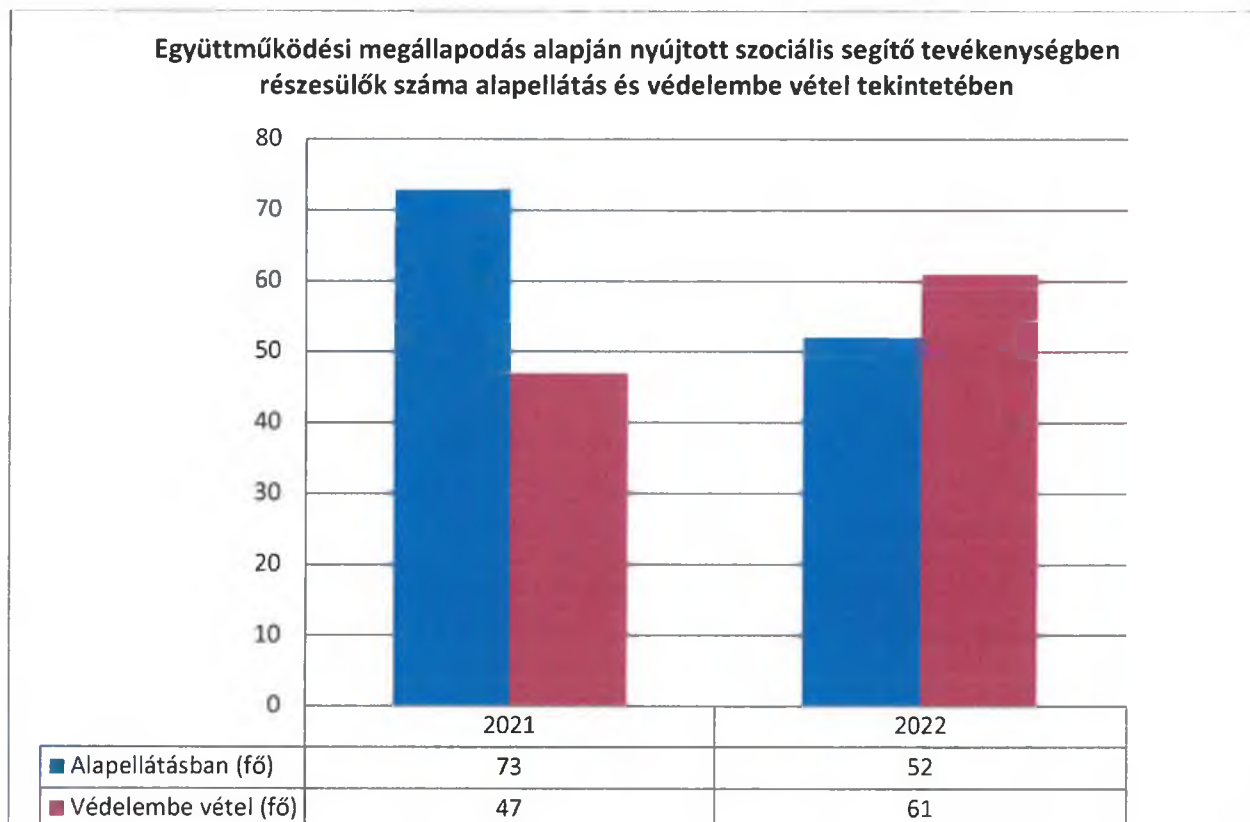


NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41. A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya a gyermeket védelembe veszi.



1.4. Védelembe vétel keretein belül történő családgondozás

A védelembe vett gyermekek esetében a veszélyeztető okok:

- családszerkezeti és kapcsolati problémák:
 - megromlott szülő-gyermek kapcsolat
- Szülői elhanyagolás:
 - egészségügyi elhanyagolás
 - iskoláztatás elhanyagolása
 - nem megfelelő nevelési módszerek
 - érzelmi elhanyagolás
- szülői devianciák
 - a szülő italozik
 - a szülő bűnelkövető
- gyermek devianciák



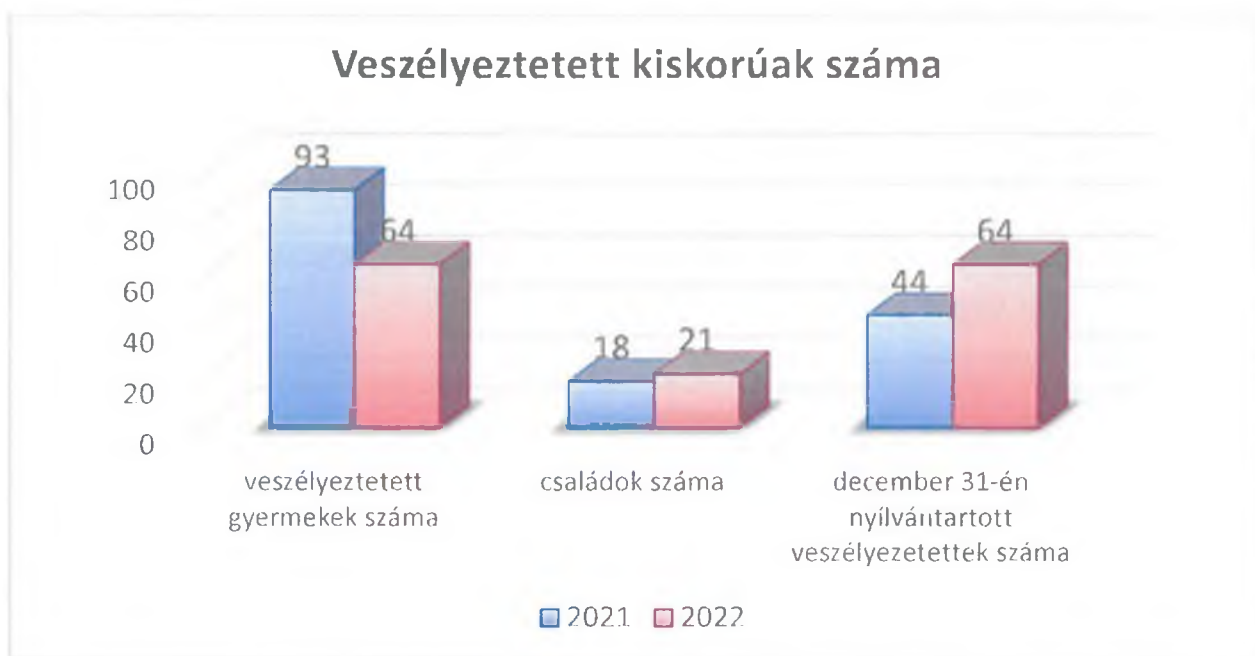
NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsygyk.hu Honlap: www.nycsygyk.hu

- a gyermek kriminalitása
- a gyermek agresszív magatartása
- a gyermek magatartási problémái
- a gyermek csavarog

A veszélyeztető tényezők észlelése a gyermekvédelmi rendszer első lépcsőjén álló személyek és hatóságok (védőnői szolgálat, háziorvos, óvodai és iskolai pedagógusok, gyermekjóléti szolgálat stb.) feladata. Tapasztalható, hogy a **halmozottan problémás, anyagilag és egzisztenciálisan hátrányos helyzetű családok, továbbra is bennmaradtak a gyermekvédelem rendszerében, de egyre inkább megjelennek a kiegyensúlyozottabb anyagi körülmények között élő családok gyermekei is, akiknél iskolai problémák, deviáns magatartási formák fordulnak elő.** Ezekben a családokban a szülők munkájuk mellett nem tudnak elegendő időt fordítani a gyermekekre.



1.5. Tárgyévben tapasztalt egyre súlyosabb problémák:

Iskolai mulasztás:

A nagyszámú igazolatlan iskolai hiányzás továbbra is komoly feladatot jelentett a család- és gyermekjóléti szolgálat számára. Az igazolatlan mulasztás korai jelzése leginkább preventív céllal kellene, hogy működjön, ezen a téren sokat fejlődött a Mikszáth Kálmán Általános Iskolával kialakult együttműködésünk. A tapasztalatok alapján jellemző hogy, a családok egyre jobban kivonulnak a problémamegoldásból. A szülői érdektelenség időnként olyan helyzeteket eredményezett, ahol a gyermek érdekeit csak az iskola és a gyermekjóléti szolgálat képviseli. Olyan méreteket öltött az



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKEJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyecsgyk.hu Honlap: www.nyecsgyk.hu

igazolatlan iskolai hiányzás, a magatartás zavar, az erőszak, az iskolai agresszió, amit már az oktatási intézményen belül nem lehet kezelni. Remélhetőleg a közös cselekvés, együttgondolkodás a jövőben visszaszorítja az ilyen típusú problémákat, de ehhez feltétlenül szükséges, hogy egyre több problémaorientált, preventív szolgáltatás kerüljön bevezetésre az iskolákban is.

Anyagi nehézségek:

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik az egyre nehezedő anyagi körülmények között első sorban a ruházatkódáson, és a lakásra fordított összegeken igyekeznek spórolni. Ez ahhoz vezet, hogy az amúgy is rossz lakások állapota tovább romlik. A családok többsége, ha nagyobb összeghez jut, fellelegzésképpen azonnal többet költ élvezeti cikkekre, a következetesség teljesen hiányzik az értékrendjükből. Emellett teljesen más preferenciarendszer mentén élnek, mint a jól funkcionáló családok. Több olyan család is van a látókörünkben, akik már nem a saját tulajdonukban lévő házban laknak, hanem a nemzeti eszközközvetítő vállalatától bérlik azt. Az ilyen lakáskörülmények között élőknek feltételezhetően az ingatlanok állapota gyorsabban romlik, tapasztalataink alapján a családok anyagi nehézségekre hivatkozva nem, vagy csak akkor tesznek már lépéseket az ingatlanok állapotának javítására, amikor már több, de költségesebb munkálatra lenne szükség.

1.6. A családgondozás során tapasztalt problémák:

- továbbra is gyakoriak a rossz lakáskörülmények
- igazolatlan hiányzások problémái
- nem megfelelő szülői magatartás, elhanyagolás
- a higiénia nem fordítanak megfelelően gondot a szülők, nem veszik komolyan az elhanyagolás következményeit
- a szülők és gyermekeik nem tudják a feszültségeket megfelelő módon kezelni „modellkövetés”
- magánéleti és társadalmi konfliktusait a szülők nem tudják kezelni, a negatív családi minta hatása, az iskolában a gyermek „egyenlítő”
- a gyermekek erőszakkal találkoznak környezetükben, a médiában és nem ismernek más módot az önérvényesítésre, a problémamegoldásra

1.8. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák megsegítése

A várandós anyák gondozását szolgálatunk nem minden esetben kezeli külön, mivel nem nagy számban fordultak a szolgálathoz kismamák. Ezekben az esetekben a védőnői szolgálattal együttműködve kerül sor a segítségnyújtásra. Szolgálatunk feladata ezekben az esetekben többnyire az információnyújtásban, az ügyintézésnek segítésében nyilvánulnak meg.



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyecsgyk.hu Honlap: www.nyecsgyk.hu

Válsághelyzetben lévő várandós anyák	2021	2022
Felnőtt korú	2	3
Fiatal korú	2	0

1.9.A családjából kiemelt gyermekek helyzete, a gyermekek szüleinek gondozása

A gyermekvédelmi szakellátás a családjukból kiemelt gyermekek és fiatalok gondozását, nevelését végzi. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata gyermekek esetében a vérszerinti családnak való segítségnyújtás, a gyermekek visszahelyezése érdekében. Ez életvezetési tanácsadást, ügyintézéshez való segítségadást, kapcsolattartáshoz való hozzásegítést, mentális gondozást jelent. Elsődleges célunk a kialakult rossz anyagi helyzet, szociális körülmény javítása, a megjelenő devianciák kezelése. Változatlanul fennáll az, hogy a gyermekek családból való kiemelését követő nevelésbe vétel hosszú időszakot jelent, gyakran a nagykorúságig tart, mivel a családok életvitele nem válik alkalmassá a gyermekek visszahelyezésére.

Nagycserkeszen a családból való kiemelés rendkívül ritka, csak alapos, de eredménytelen szociális segítő munka után kerülhet ilyenre sor. **A település vonatkozásában az elmúlt évben nem vált szükségessé a gyermek családjából történő kiemelése.** Feladatellátásunk szorosan kapcsolódik a gyámhivatal munkájához. Az együttműködésünk eredményes.



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

1.10 Szakmai tevékenység a számok tükrében



A tevékenységek számát az előző évvel összevetve az látszik, hogy a családlátogatások száma szinte nem változott. Az év során a szolgáltatásaink folyamatosan elérhetőek voltak, így az intézményen keresztül elérhető tanácsadók és egyéb szakemberek is.

A nyár folyamán egyhetes szünidei programot valósítottunk meg, ahol 15 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vett részt az egész napos rendezvényen. A program keretében csoportos, szabadidős játékok, kézműves foglalkozások valósultak meg, valamint az Egészségfejlesztési Iroda egészséges életmódot célzó programjába kapcsolódtak be a résztvevők. A program idejére a Nyíregyházi Család- és Gyermejkölési Központ és Nagycserkesz Község Önkormányzata biztosított forrást a napközbeni étkezés biztosításához.

1.11 Egyéb Szolgáltatások igénybevétele

Készenléti szolgálat - „Segíthetünk?” telefonos ügyeleti rendszer. Krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás és tájékoztatás nyújtása nyitvatartási időn túl. A **készenléti telefonon** 16-8 óráig, valamint hétvégén és ünnepnapokon 0-24 óráig fordulhatnak segítségért, tanácsért a kollégáinkhoz,



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

gyermekveszélyeztetés észlelése, felnőtt korúaknál felmerült krízishelyzetek jelzése céljából. A készenléti telefont a gyerekekkel kapcsolatban és a felnőtt korúakkal kapcsolatban is lehet hívni. Az ideérkező hívásokra a kollégák mérlegelése alapján azonnali intézkedés történik, illetve továbbítják a jelzett problémát az illetékes telephely felé.

Készenléti telefonszám: +36-20/928-2367

A karantén időszak innovatív megoldásokra sarkallta intézményünket. Azon túl, hogy tanácsadók online és digitális térben voltak elérhetőek, és vették igénybe a szolgáltatásokat az intézményünkkel kapcsolatban lévő ügyfeleink, létrehoztunk egy ingyenesen hívható **zöld számot**, amely jelenleg is aktív. Ezen a számon információt, tanácsot kérhettek, krízis helyzetben segítséget nyújtottak, segítő beszélgetés keretében segítették a segítségkérőt a vonal túlvégén dolgozó szakemberek:

Zöld szám: 06/80 288-525

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait évről évre igyekszik az igényekre, az aktuális helyzetre, valamint az újabb problémákra reagálva bővíteni. Ennek megfelelően intézményünknel a családokat családterápiával, mint szolgáltatással van lehetőségünk segíteni a jövőben.

1.12. A jelzőrendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 15. § (7) bekezdése szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat minden év **minden év február 28-áig** tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatót figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését. Áttekintik a település alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A család- és gyermekjóléti szolgálat mindezeket alapul véve éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít el.

2. JELZŐRENDSZERREL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

2.1. Polgárőr Egyesület:

A polgárőr egyesület a 2022. évben is nagymértékben segítette Szolgálatunk gördülékeny munkáját, probléma esetén rendelkezésünkre állt. Segítséget nyújt külterületre való kijutásban, értesítések



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41. A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsgyk.hu Honlap: www.nycsgyk.hu

kézbesítésében, információ átadásban. A Nagycserkeszi Polgárőr szervezet a 2022-es évben nem került kapcsolatba 18 év alatti személlyel.

2.2. Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda

Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógus: **Király Judit Piroska**

Létszám: **62 fő**

Hátrányos helyzetű gyermek: **2 fő**

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: **38 fő**

Óvodai-iskolai szociális segítő: **Sille-Istenes Orsolya**

Az óvodapedagógus beszámolója szerint óvodai szinten valamennyi óvodapedagógus gyermekevédelmi feladatot lát el. A kolléganő felkérés alapján próbálja összefogni az óvodai eseményeket és azokat kommunikálni a családsegítők irányába. Az intézményvezető irányítja és ellenőrzi az átadott feladatok elvégzését. Az óvoda saját eszközei igen korlátozottak. Írásbeli figyelmeztetéssel felhívja a szülők figyelmét a hiányzás megszüntetésére, családlátogatás során igyekeznek feltárni a hiányzást kiváltó okokat, esetlegesen a tapasztalt problémákat kiváltó helyzeteket, eseményeket. Szülői értekezletek és fogadó órák nyújtanak további lehetőségeket a családtagokkal való kommunikációra. Az óvoda a munkája során az alábbi veszélyeztető tényezőket tapasztalja a gyermekekkel kapcsolatosan:

- Ápolatlan test, hosszú, piszkos köröm lábon is, nem tiszta ruházat, esetenként szakadt, lyukas
- Nem megfelelő méretű ruházat vagy nem évszaknak megfelelő öltözk
- A zsúfoltság miatt a gyermekek szemtanúi a felnőttek szexuális életének (lelki sérülés)
- Passzív dohányosokká válnak
- Energia italt fogyasztanak
- Kettős nevelés

A járványhelyzet csillapodása révén a 2022-es évben már megrendezésre kerültek a korábban jól megszokott óvodai rendezvények, amelyek közelebb hozzák egymáshoz az óvodai dolgozókat és a szülőket, valamint a szülő-szülő kapcsolatokban is fejlődést jelentettek.

Amennyiben a személyes érintkezés formái nincsenek korlátozva, minden nevelési év elején ismerteti az intézmény a gyermekevédelemmel kapcsolatos éves terveket, mivel úgy gondolják, hogy a szülő bevonása a gyermekevédelmi feladatok megoldásában alapvető követelmény, hiszen nélkülük nem lehet megnyugtatóan rendezni a gyermek ügyét.



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÖLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsygyk.hu Honlap: www.nycsygyk.hu

Ilyenkor határozottan felhívják a szülő figyelmét arra, hogy nem ellenük, hanem értük is dolgoznak. Nagyon gyakran a szülő nincs is tudatában annak, hogy magatartásával a gyermeket hátrányos, illetve veszélyeztető helyzetbe hozta. A gyermekvédelem közös munkát igényel, ezért szükséges több szakember hozzászólása, együttműködése, az egymás között áramló információcserére, amelynek célja, hogy mindenki a saját területén a maximális tudását nyújtsa, egy-egy sors rendezéséhez. A valós problémákat tárjuk fel és közösen találunk rá megoldást.

2.3. Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola

A helyi általános iskola működése során hasonló problémákkal találkoztak a szakemberek, mint a 2021-es évben. Ami pozitívum és az iskola dolgozóinak következetes munkáját bizonyítja, hogy nullára csökkentették az iskola területén a diákok dohányzását. Emellett a pozitívum mellett vannak egye rosszabb irányba mutató tendenciák is. Az intézményvezető tapasztalata az, hogy egyre több az agresszív váló gyermek, és egyre alacsonyabb életkorban történnek olyan esetek, hogy szóváltást követően a fiatalok teljes erővel egymásnak esnek az iskolában. Az igazgató asszony elmondása szerint a legtöbb esetben nem partnerek a szülők a gyermekük magatartási problémáinak kezelésében, rendre azzal mentik fel gyermeküket, hogy a többi gyerek viselkedése váltja ki belőlük a normaszegő és agresszív viselkedést.

Az iskola és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése rugalmas és hatékony, talán ha kevesebb adminisztratív feladat hárulna a két félre, a még több személyes kontaktus tudna még többet javítani az együttműködésen.

2.4. Védőnői Szolgálat

Mudri Anita a település védőnője szerint: „A leggyakoribb veszélyeztető tényező általában a rossz lakáskörülmények és a szülők rossz szociális és anyagi helyzete.” Továbbá Anita szerint a családok egy része kizárólag a gyermekek után járó pénzbeli ellátásokból él, ami nyilvánvalóan nem elegendő a család összes szükségleteinek kielégítésére, ezért hónap végén rend szerint már se élelmiszerre, se pelenkára nincs miből költeniük, ilyenkor a gyermekek fizikai elhanyagolása még érezhetőbb. Ezt persze tetézi nagyban az is, hogy a szülők nem tudják beosztani jövedelmeiket, továbbá, hogy sok családban előfordul a bebukott telefon, illetve televízió előfizetések miatti halmozódó tartozás. A higiénés körülmények rendkívül rosszak, a szemétszállítást a családok nem fizetik, a szemét halmokban áll a házak körül, rengeteg kóbor kutya jár az utcákon, és a tisztálkodási és tisztasági szokások gyakorlatilag megszűntek bizonyos családoknál. Sok háztartásban a gyerekek hárman, négyen alszanak egy ágyban.



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

„Nagycserkeszen jó az együttműködés a közintézményekkel, háziorvossal, polgárőrséggel és a család-és gyermekjóléti szolgálattal. Gyakran kapnak a fiatalok, felnőttek tájékoztatást a fogamzásgátlásról, mert sajnos még mindig rendkívül hiányos a tudásuk ezen a téren. Havonta több alkalommal tesz látogatást a helyi iskolában ahol tisztasági vizsgálat alkalmával a tetvességet szűri ki és ezzel kapcsolatos felvilágosítást is tart. Országosan kiemelt feladat a tetvesség megszüntetése, szülők felvilágosítása a tetvesség kezeléséről. Ez meg is történt, szóban és írásban. Hetente legalább egy alkalommal ugyanez a vizsgálat megtörténik az óvodában is, ahol szűrővizsgálatokat, egészséges életmódra nevelést is tart. Növekszik a gyermekszegénység, emelkedik a szegénységben élő családok száma a községben is. A polgármesteri hivatal élelmiszer-csomag, tűzifa stb. osztásával igyekszik segíteni.

A jelzőrendszeri tagok kapcsolattartása egymás tájékoztatása egyre nélkülözhetetlenebb, mert a környezetünkben és médián keresztül is több, gyermekkel kapcsolatos negatív hírekkel találkozunk.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival remek a kapcsolat, rendszeresen teszünk családlátogatást közösen”- írta le tapasztalatait a település védőnője.

2.5. Háziorvos

Az elmúlt év folyamán a háziorvos, dr. Bolek Katalin az alábbi veszélyeztető körülményekkel találkozott: elhanyagolt, szennyezett lakáskörülmény, óvodai és iskolai kötelezettség kerülése, nem megfelelő nevelési attitűd, alacsony jövedelmi viszonyok, alapvető egészségügyi ismeretek hiánya, helytelen étkezési szokások (energiatartalalom, kalória - és fehérjehiányos táplálkozás illetve elhízás), tanköteles gyermekek lemorzsolódása, terhesek késői jelentkezése és a kismamák dohányzása.

A doktornő együttműködése a település szakembereivel kiválóan mondható, a védőnővel napi kapcsolatban állnak, oda-vissza folyamatos jelzéssel élnek. Beszámolója szerint, sok a beszédhibás gyermek, az ingerszegény családi környezet, az otthoni fejlesztő célú játékok hiánya miatt a fejlődésben lemaradt gyermek.

2.6. Nyíregyházi Rendőrkapitányság

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság a 2022. évről készített beszámolójában leírja, Nagycserkesz községben önálló körzeti megbízott csoport működik, a Nagycserkesz KMB Csoport. Az elmúlt évben is történt néhány esetben eljárás, melyek között fiatalkorú személyek ellen is vizsgálat indult.

Ilyen volt például az engedély nélküli gépjárművezetés. Nagycserkeszen kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatban gyermek és fiatalkorú személyek nem voltak érintettek.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival napi szintű a kapcsolat, személyesen és telefonon egyaránt. Az együttműködés folyamatos, kiváló szintű. A tavalyi év kitűzött feladatai közé tartozott a



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsygyk.hu Honlap: www.nycsygyk.hu

rendőrség közterületeken való fokozott jelenléte, kiemelt figyelem fordítása a lakossággal való kapcsolattartásra. Ezt sikerült is nagy részben teljesíteni. A helyi általános iskolában igaz csak egy alkalommal bűnmegelőzési tanácsadás valósult meg.

3. A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

A veszélyeztetettség tényezők között továbbra is a legmarkánsabban a lakhatással, lakásfenntartással kapcsolatos nehézségek, a rendkívül rossz életvezetési megoldások, a rövid távú gondolkodás, az ebből fakadó anyagi és a megélhetési gondok, a szülői elhanyagolás valamint a gyermeki devianciák jelennek meg.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalataink:

- nagyon pozitív, hogy a települési jelzőrendszer tagjai kivétel nélkül írásban, a megfelelő módon megteszik jelzéseiket
- a jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések többsége szakmailag megalapozott, többségükből eset lesz
- a jelzőrendszer tagjainak visszajelzése alapján elégedettek azzal, hogy mindkét családsegítővel egyformán hatékonyan képesek együtt dolgozni egy-egy ügyféllel kapcsolatban.

Az **esetmegbeszélésekből, és egyéb jelzésekből** a következő főbb problématípusok határozhatóak meg:

- Többféle jelzés érkezett a gyermekek nem megfelelő gondozásáról, elhanyagolásáról,
- Szabálysértés, bűncselekmény elkövetése
- Higiénés problémák a gyermekek ápolatlansága (fejtetvesség, rüh), nem megfelelő ruházata.
- A lakáskörülmények elhanyagolása, lakhatási problémák
- Gyermekek hiányos tanfelszerelése, igazolatlan iskolai hiányzása
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermekek agresszív magatartása.
- A szülő nem jelzi a nevelési, oktatási intézmény felé gyermeke hiányzásának okát.
- A szülők nem tartják a kapcsolatot az iskolával, illetve az együttműködésük gyakran felszínes, hiteltelen
- A fiatalok többsége nem tudja a szabadidejét hasznosan eltölteni, nem ismerik a pihenés és lelki feltöltődés módjait, a közösségi élményszerzés lehetőségeit.
- A kismamák a terhesség ideje alatt a szükséges orvosi vizsgálatokra nem mennek el, csak többszöri felszólításra jelennek meg a vizsgálaton, sokszor terhességük alatt egészségkárosító életmódot folytatnak,
- a kisgyermekes szülők egy része rendre nem viszi időben a gyerekeket a kötelező oltásokra, azokkal több hónapos csúszásban vannak.



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Költe u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nyesgyk.hu Honlap: www.nyesgyk.hu

Az esetek többségében komplex problémamegoldásra van szükség, mely csak a család és az érintett szakemberek összefogásával (egymás támogatásával) valósulhat meg.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos javaslatok:

- További intenzív együttműködés a szervezetek között
- Szakmaközi megbeszélések szervezése
- A településen relatíve új jelzőrendszeri tagok bevonása (Máltai Szeretetszolgálat – jelenlétpont)
- A szakemberek közös családlátogatása

4. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A gyermekvédelmi törvény a prevencióra, a gyermekvédelmi gondoskodásba vétel megelőzésére helyezi a hangsúlyt, mely a jelzőrendszer tagjai közötti sokoldalú, összehangolt munkát igényel. A jelzőrendszeri tagok részéről több javaslat is megfogalmazódott az év során felmerült problémákkal kapcsolatban.

- A helyi oktatási intézményben nagy számban előforduló beszédhibás gyermekek érdekében magasabb óraszám, kellene logopédusi segítség
- Egyre több a magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek száma, ezekhez az agresszív, hagyományos nevelési módszerekkel kezelhetetlen tanulókhöz helybeni iskola pszichológusi segítség lenne szükséges, annak érdekében, hogy a gyerekek kezelni tudják iskolatársaikkal kialakuló konfliktusait. Erre lehetőséget adna, ha az általános iskola kezdeményezné az „utazó pszichológus” szolgáltatás igénybe vételét.
- Meg kell tanítani a gyermekeket, hogyan kezeljék konfliktusait, fejlesszék empátiás készségüket illetve segítenünk kell őket abban, hogy kialakuljon felelősségérzetük, szembe tudjanak nézni problémáikkal, ami elsősorban a szülők kötelessége lenne.
- A helyi Általános Iskolában civil szervezetek és egyházi segítség nagyobb jelenléte is szükséges lenne a tanulóink körében.
- A helyi Általános Iskolában szükség lenne további, a Rendőrség által tartott, bűnmegelőzési előadásra.
- A fejtetvesség és rühesség miatti iskolai hiányzások visszaszorítása érdekében fontos lenne egy jó stratégia kialakítását, mert a szűréskor kiemelt gyerekek napokig képesek az irtást halogatni, vagy hiányosan elvégezni csak azért, hogy tovább hiányozzanak.
- A nem kívánt, illetve titkolt terhességek megelőzése érdekében továbbra is szükség lenne a szociálisan rászorult családok ilyen irányú segítésére, támogatás elkülönítésére (IUE/ hurok vásárlásának segítése)
- Külterületi és belterületi részeken is veszélyforrást jelentenek a kutyák, melyek nagymértékben



NYÍREGYHÁZI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

4400 Nyíregyháza, Körte u. 41/A. Telefon: (42) 401-652

E-mail: kozpont@nycsgek.hu Honlap: www.nycsgyk.hu

elszaporodtak, és védőoltás nélkül szabadon kószálnak

- Tömegsport lehetősége biztosítása, hogy a fiatalok ellenőrzött keretek között vezessék le fölösleges energiáikat.

Összefoglalva elmondható, hogy a helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervek kapcsolata jó, az együttműködés zökkenőmentes. A gyermekvédelemben dolgozók évről-évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebb, egyre bonyolultabb, és olyan összetett esetekkel kell szembesülni, ahol a jogszabály egyébként logikus elvárásai nem minden esetben alkalmazhatók. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével, sok családban éretlenek a szülők. A család a gyermekek elsődleges szocializációjának színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családban felmerülő gyermeknevelési problémákat, kapcsolati zavarokat megelőzzük, és a lehető legkorábban felismerjük, és kezeljük.

Nagycserkesz, 2023. március 17.


Lengyelne Pogácsás Mária
Intézményvezető




Török Csaba
Családsegítő



BESZÁMOLÓ

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI

gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok átfogó értékelése



**NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Képviselő-testülete**

BESZÁMOLÓ

**NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2022. ÉVI
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRÓL
- A GYVT.96.§ (6) BEK. -BEN FOGLALTAK ALAPJÁN –**

A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI:

Nagycserkesz Község lakosságszáma 2022-ben	1702	fő
Ebből korcsoportos bontások:		
0-2 éves	94	fő
3-5 éves	83	fő
6-14 éves	203	fő
0-14 éves korúak:	380	fő
15-17 éves korúak száma:	74	fő
18-59 éves korúak száma:	932	fő
19-69 éves között:	1244	fő
60 év felett:	312	fő
Külterületi lakosok száma:	563	fő

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT PÉNZBELI, TERMÉSZETBENI
ELLÁTÁSOK BIZTOSÍTÁSA:**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) meghatározza az Önkormányzat által kötelezően nyújtandó pénzbeli és természetbeni ellátások körét. A jogszabály két ellátást nevesít:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt
- és a gyermekétkeztetést

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt.-ben meghatározott ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre, a szünidei gyermekétkeztetésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők családjában az egy főre jutó jövedelem a szociális vetítési alap (28.500,-Ft) alatt van. A jogszabály alapján ingyenes étkezésben vagy kedvezményes étkeztetésben részesülhetnek a rászoruló gyermekek. 2022-es évben is a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek a Gyvt. szabályainak megfelelően egy évben két alkalommal pénzbeli támogatásban részesültek, melynek értéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében 6.000 Ft, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500 Ft. Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek jogosultságának megszűnése, esetlegesen adminisztrációs nehézség miatt ez ne okozzon hátrányt a gyermekek számára.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 2022. évben:

Összesen 235 fő részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, 3.059.500,-Forint értékű támogatást kaptak (augusztus és november hónapban), ebből 2 fő alap összegű pénzbeli támogatásban részesült 24.000,-Forint értékben, 233 fő emelt összegű pénzbeli támogatásban részesült 3.035.500,-Forint értékben.

2022. december 31-én 235 fő rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosult gyermeket tartottunk nyilván, ez a 2021. évhez viszonyítva 3 fő csökkenést jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkre vonatkozó összefoglaló szám adatok:

2018. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	288 fő
2019. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	254 fő
2020. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	237 fő
2021. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	238 fő
2022. év december hó folyamán támogatásban részesítettek száma:	235 fő

A pénzbeli támogatás összege 2018. évben	3.456.000 Ft
A pénzbeli támogatás összege 2019. évben	3.183.000 Ft
A pénzbeli támogatás összege 2020. évben	3.173.000 Ft
A pénzbeli támogatás összege 2021. évben	3.109.500 Ft
A pénzbeli támogatás összege 2022. évben	3.059.500 Ft

Az elmúlt öt éves időtartamot vizsgálva az önkormányzat rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogcímen, folyamatosan csökkenő összegben teljesített kifizetést a gyermekes családoknak. A 2018-tól kismértékű csökkenés tapasztalható a jogosultak számának, illetve a kifizetések tekintetében.

A 2022. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma kor szerint					
0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 éves	Összesen
41	42	89	45	3	220
ebből tartósan beteg, fogyatékos					
4	4	3	2	0	13

Ebből hátrányos helyzetű: 9 gyermek, 9 fő a szülő alacsony iskolai végzettsége miatt. Halmozottan hátrányos helyzetű: 220 gyermek, 200 fő a szülő alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága (tartós munkanélkülisége) elégtelen lakókörnyezet, elégtelen lakáskörülmények miatt.

A 2022. december hó folyamán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint						
	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4-5 gyermekes	6 vagy annál több gyermekes	összesen
Családok száma	8	12	12	14	7	53
Ebből egyedülálló szülő	6	6	3	5	1	21

Családok száma, amelyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 7 család. Családok száma, amelyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek: 135 család. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem elutasításra nem került sor.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem megállapítására, elutasításra nem volt.

Szünidei gyermekétkeztetés

A Gytv. szabályai szerint az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a déli meleg főétkezést a jogszabályban felsoroltak szerint (szülő, törvényes képviselő kérelmére az őszi, téli és tavaszi szünet valamennyi munkanapján, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon).

A jogszabályi előírások alapján azon hátrányos helyzetű és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét vagy más törvényes

képviselőjét, akinek gyermeke tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év

- a) szeptember 1-én fennáll, az évközi szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év szeptember 15-éig,
- b) május 1-jén fennáll, a nyári szünet időtartamára eső szünidei gyermekétkeztetés igénybevételének lehetőségéről, az igénybevétel módjáról, valamint a szünidei gyermekétkeztetés biztosításának időtartamáról, helyszínéről és módjáról minden év május 15-éig írásban kell tájékoztatni.

A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének alakulása:

Településünkön a gyermekétkeztetés a jogszabálynak megfelelően biztosított. A tavaszi szünetben 96 fő, a nyári szünetben 137, őszi szünet nem volt és a téli szünetben 130 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vette igénybe a szünidei étkeztetést.

Szeretnénk elérni, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek közül többen vegyék igénybe a szünidei étkeztetést, mert egy részük nem tartott rá igényt.

Szünidei gyermekétkeztetés:

	2021.	2022.
tavaszi:	174 fő	96 fő
nyári:	184 fő	137 fő
őszi:	161 fő	0
téli:	185 fő	130 fő

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Gyvt-ben szabályozott ellátásokon túl a szociálisan rászorulóknak részére a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a pénzbeli ellátásokat kiegészítheti. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét, biztosítását a Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2022. (IX.14.) számú önkormányzati rendelete szabályozza. Az önkormányzat települési támogatást rendszeres és rendkívüli települési támogatást nyújt. Települési támogatásban a helyi rendelet szerint azokat a személyeket lehet részesíteni, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek, így különösen betegségekhez, elemi kár elhárításához anyagi segítségre szorúlnak. Rendszeres és rendkívüli települési támogatásban 59 fő részesült, 2.200.400,-Forint értékben. Köztemetés 2022-ben nem volt.

Mindezek a pénzbeli és természetbeni szociális támogatások segítették a településen a gyermekek és a gyermeket nevelő családok helyzetét.

További közvetett segítség, hogy a településen éves szinten 47 közfoglalkoztatott személyt foglalkoztatunk, akik főként családos emberek, ezáltal is elősegítjük a családok megélhetését addig, míg a munkaerőpiacon elhelyezkednek.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Az önkormányzat a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti központ keretein belül működő gyermekjóléti szolgáltatáson keresztül biztosítja a gyermekek részére a Gyvt 15. § (2) bekezdésében meghatározott, a személyes gondoskodást. Feladatai körében ellátja a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítéssel, a gyermekjóléti központ feladatait és hatósági intézkedéseket végez. A család- és gyermekjóléti szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít. Családsegítés keretében többek között családgondozást, egyéni esetkezelést végez, információt nyújt, tájékoztatást ad az igényelhető szociális ellátásokról, segítséget ad ügyintézésben, krízishelyzetben segítséget nyújt, szociális-, életvezetési-, mentálhigiénés tanácsadást tart.

A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés 1993.évi III. törvény (Szt.) 64.§-a és az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39.§-a és 40.§-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata és Nagycserkesz Község Önkormányzata közötti megállapodás alapján látja el a településen a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ. Az ellátotti létszám alapján 2 fő családsegítő munkatárs, Lőrinczi Péter és Török Csaba látják el a családsegítés feladatait. A szolgálat tárgyi feltételeit illetően, a működési feltételeket szabályozó jogszabályok előírják külön interjúszoba, iroda, közösségi helyiség, városháza meglétét.

A család - és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a

segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiek mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább havihavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során, valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni. Ez a 3 találkozás történhet a család saját környezetében, de a család- és gyermekjóléti szolgálat irodájában is.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- **Kapcsolattartás**

Rendkívül fontos a szociális szférában és a kapcsolódó területeken működő szakemberek együttműködése. Folyamatos az együttműködés az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti-, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási intézményekkel; továbbá a gyógypedagógiai, pedagógiai szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel. 2021. évben kapcsolatot tartottunk az alábbi intézményekkel:

- A család-és gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart a jelzőrendszeri tagokkal, a védőnői szolgálattal, a gyermekorvossal, a köznevelési intézményekkel (óvodák, iskolák); a pártfogó felügyelői jogi segítségnyújtó szolgálat; polgárőrséggel, a pedagógiai szakszolgálat munkatársaival; illetve a rendőrséggel.
- a Nyíregyházi Család-és Gyermekjóléti Központtal
- Közigazgatási szervekkel (helyi önkormányzat, járási hivatalok, stb.), hatóságokkal

Gondozási tevékenységek, tapasztalatok Nagycserkesz településén

A településen működő jelzőrendszeri tagok munkájának kihívásait már a 2022-t megelőző évek történései megalapozták. Értem ez alatt azt, hogy a korábbi évekről áthúzódó tendenciák, és új vagy visszatérő helyzetek jellemezték a Nagycserkeszen élő családok mindennapjait, természetesen első sorban a szociális és egészségügyi szolgáltató rendszerrel kapcsolatban álló családokra érte. Még mindig tetten érhető volt a SAARS-Covid19 fertőzés jelenléte a településen élők életében, de az állampolgárok tudatossága a fertőzés megelőzése érdekében már sajnos kevésbé. Történt ez azért, mert a helyi közösség egy része már az oltottak közé tartozik, és történt ez azért, mert a betegséggel járó tünetek jóval enyhébb lefolyásúak a többségnél, mint korábban.

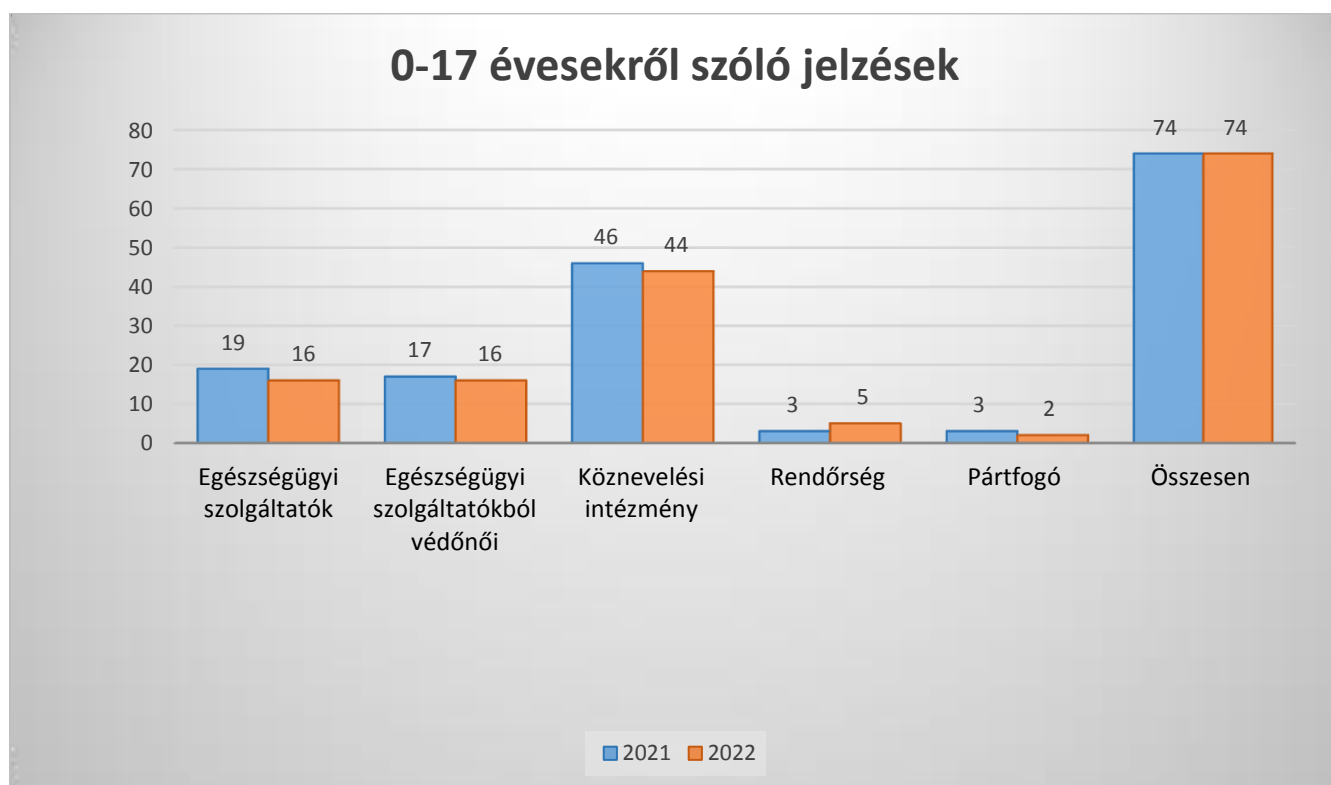
2022-ben új jelenséggé válhatott a tőlünk nem is oly távol dülő háború tényét. Ennek egyik következménye volt, hogy családok százezrei hagyták el ukrainai lakhelyüket, és vándoroltak nyugatra. Hazánk is a célországok között van, ugyanakkor a menekültek többsége csak átutazik Magyarországon, hogy nyugatabbra jusson. A településen szolgálatunknak egy esetben kellett a háború elől menekült család ügyében kapcsolatfelvételt kezdeményeznie, így mondhatom azt, hogy ez a tendencia nem vált jellemzővé a Nagycserkeszen.

Szintén újdonságként jelent meg az azt megelőző évekhez képest, hogy a tavalyi évben kiugróan magas áremelkedések indultak el, amelyek mélyen érintették a helyi lakosság minden tagját, így a szolgálat ügyfélkörébe tartozó családokat is. Nőtt azon ügyfelek száma, akik saját maguk keresték meg a szolgálatot élelmiszer- és ruhaadomány ügyében. Ennek ellenére a rossz anyagi helyzet teljes kieleveződése csak két-három családnál vált láthatóvá számunkra, ezekre a családokra egész évben fokozott figyelmet kellett fordítani, mert előfordult, hogy a gyermekek számára a megfelelő ruházat, vagy a gyógyszerek kiváltása sem valósult meg. Leginkább ott fordulnak elő ezek a helyzetek, ahol a szülők egyike sem rendelkezik stabil jövedelemmel. Az a stratégia, hogy alkalmi munkákat vállal általában az apa, ma már nem elegendő a gyermekek számára szükséges feltételek minimumának biztosítására sem.

Szerencsés helyzet az, hogy van néhány olyan munkáltató a megyében, ahol tömegével tudnak alkalmazni alacsony iskolai végzettséggel rendelkező személyeket is, nem is rossz fizetés fejében. Talán ennek és a közfoglalkoztatásnak köszönhető, hogy a romló anyagi körülmények ellenére, nem észleltük a fiatalok által elkövetett törvénysértések növekedését. Tavaly is kezdeményeztünk gondozást ilyen ügyekben, de nagyjából a korábbi évek átlagát jelentő számban.

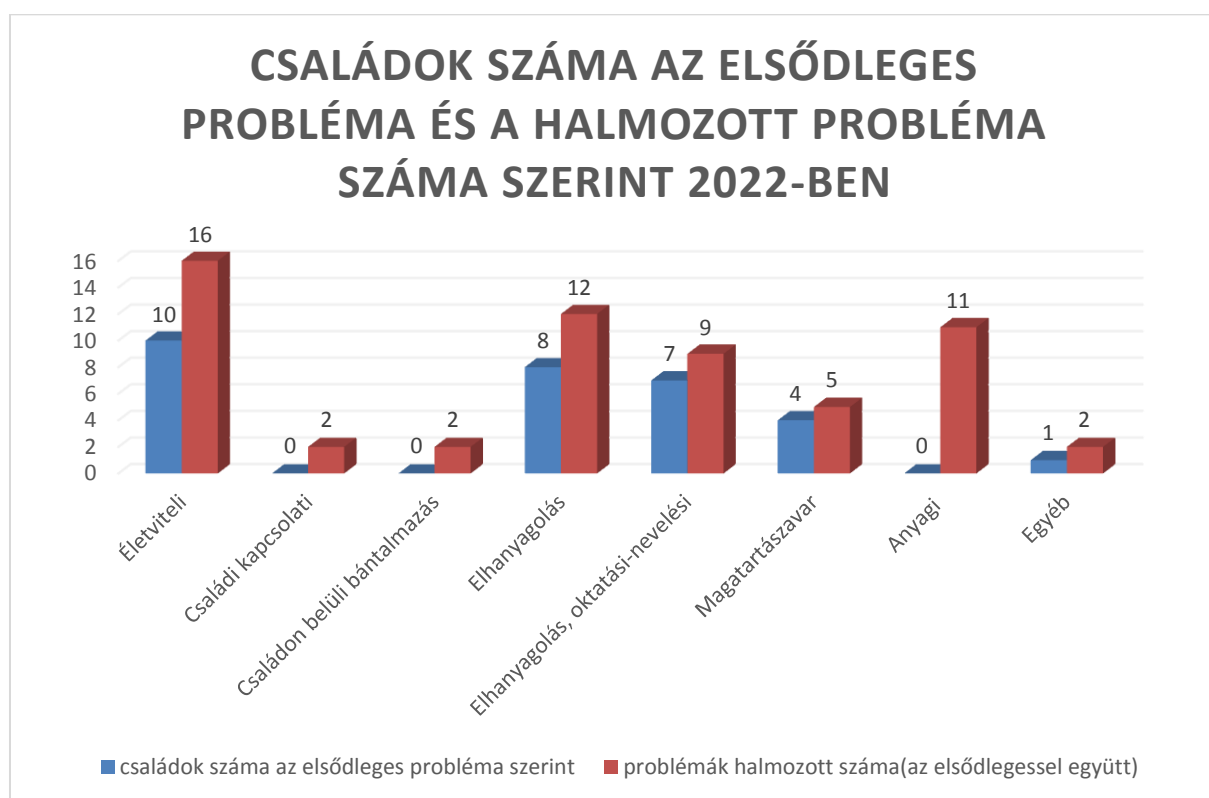
A beérkezett jelzések számát tekintve az elmúlt két év tendenciája ismétlődött, vagyis a legtöbb jelzés az általános iskolából érkezett, a második helyen pedig a védőnői szolgálat áll ezen a téren. Sajnálatos tapasztalat, hogy a kismamák egy része teljes mértékben elhanyagolja a terhesgondozást. Nincs rá konkrét vizsgálatunk, de saját tapasztalatom az, hogy egyre több az olyan kisgyermek a településen, akinek idegrendszeri fejlődési rendellenessége van. Ezt támasztja alá az, hogy egyre alacsonyabb korban, egyre több gyermeket szükséges a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatára közvetíteni. Az én meglátásom az, hogy a terhesgondozást elmulasztó anyák nagy része olyan partnerkapcsolatban él, ahol a másik fél nem adja meg a kellő támogatást ahhoz, hogy az anya eljusson a vizsgálatokra.

Valamelyest új problémaként jelentkezik az általános iskolás korú gyermekek körében az, hogy szabadidejükben a fiatalok telefonon játszanak. Ezeknek a játékoknak egy része olyan hatással van rájuk, hogy függőség alakul ki a játékkal kapcsolatban. Erre mondhatni véletlenül figyeltünk fel olyan jelzések kivizsgálásakor, amikor a gyermeknek igazolatlan hiányzásai kezdtek összegyűlni, és a legtöbb esetben ezek a fiatalok nap közben is hazaszöktek, vagy rosszul létre hivatkozva hazakérezkedtek az iskolából, mivel nem bírták ki a tanítás végéig, hogy ne játszanak. A szülőkkel beszélgetve kiderült, ezek a fiatalok otthon is sokszor kirívó magatartást tanúsítottak, ha megvonták tőlük a játék lehetőségét. Egyelőre nincs bevált módszer ezeknek a helyzeteknek a kezelésére, ezért a legjobb az lenne, ha a rászokás ki sem alakulna a gyerekeknél.



A rendőrségi jelzések zöme a serdülő és kamaszkorú fiatalokról érkezett, okai a verekedés, lopás voltak. Elmondható, hogy korábban ezeknek a fiataloknak az ügyében a bűnismétlés gyakorisága viszonylag alacsony volt, számukra visszatartó erő volt a rendőrség, és az ezzel kapcsolatban történő gyámhivatali intézkedések, de mára az a tapasztalat, hogy azok a fiatalok, akiknek a tankötelezettségi ideje lejárt, vagy nem járt le, de nem járnak iskolába, rendszeresen követnek el vagyon elleni szabálysértéseket, bűncselekményeket.

Elsődleges probléma még a településen élő ügyfélkör életében az ingatlanok rendkívül rossz állapota. Ennek egyik oka, hogy a település szegregált utcáiban sok lakóingatlan önkormányzati telekre épült, valamint a házak sokszor írásos adás-vételi szerződés nélkül, szóbeli megállapodások útján cserélnek gazdát, ezért a tulajdonviszonyok sok esetben tisztázatlanok. Továbbá a családok többsége számára a lakhatásra való pénzbeli ráfordítások a preferencia rendszerük alsó szegmensében találhatóak. Több esetben tapasztalunk beázást, a mennyezet megereszkedését, a nyílászárók hiányosságát, melyeket oda nem illő ablakkal, ajtókkal pótolnak. Gyakran 40-50 nm alapterületű házban él egy 10 tagú család, ahol a legkisebb gyermek 2 éves, a legidősebb pedig 15 évet betöltött. A gyerekeknek tanulásra, elvonulásra lehetőségük nincs, egy légtérben éli életét az egész család, olykor kiegészülve egy-két távolabbi rokonnal, akiket alkalmanként befogadnak.



A vezetékes ivóvíz 10 családból talán 2 családban elérhető, mindenki a közkútról viszi a tisztálkodáshoz, főzéshez szükséges vizet. A szülőket a számunkra legalapvetőbb háztartási teendőkre, felszerelések megvásárlására fel kell szólítani, figyelmeztetni kell.

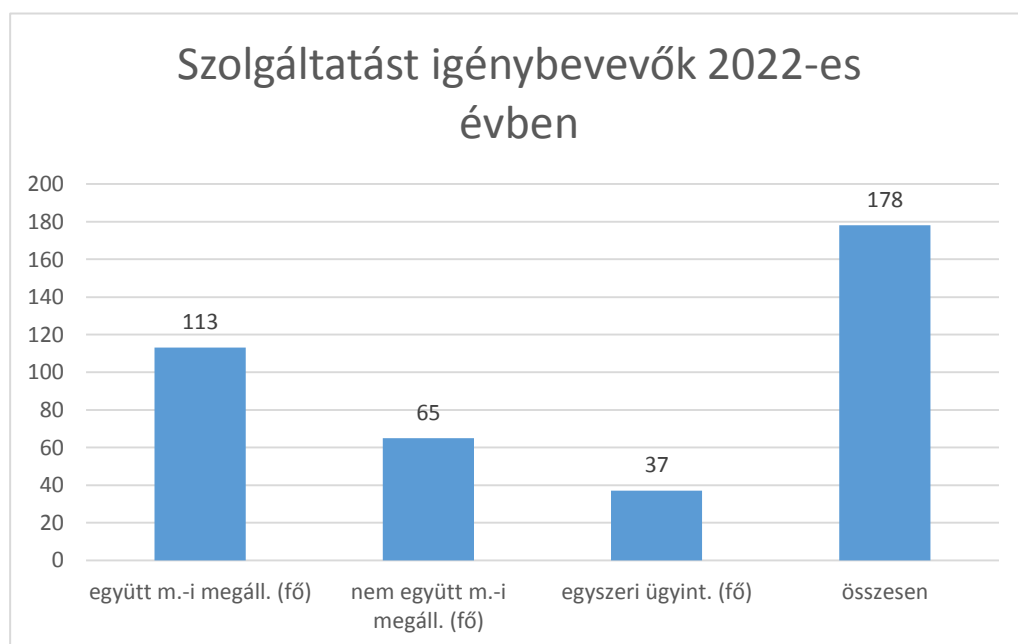
Alapellátásba és védelembe vett kiskorúak a településen, tapasztalatok a veszélyeztetettség okait tekintve

A gyermekjóléti szolgáltatások igénybe vétele önkéntesen vagy hatósági kötelezettséggel lehetséges. Az önként jelentkezők esetében legtöbbször a gyermekekkel kapcsolatos ügyintézésben kérnek a szülők segítséget, vagy valamilyen adomány igénylése okán. Amennyiben jelzés érkezik valamelyik gyermekről, a gyermekjóléti alapellátás már nem az önkéntességre épül, a védelembe vétel pedig a hatóság elrendelésére, kirendelt esetmenedzser és családsegítő közreműködésével történik.

Alapellátás keretein belül történő családgondozás

Az alapellátás keretében történő családgondozás leggyakoribb okai:

- életvezetési hibák
- anyagi (megélhetési)
 - szülő munkanélkülisége
 - a jövedelmek felelőtlen beosztása
- tankötelezettség mulasztása
- iskolai agresszió, kezelhetetlen, deviáns viselkedés
- szabálysértés elkövetése
- fiatalos terhes



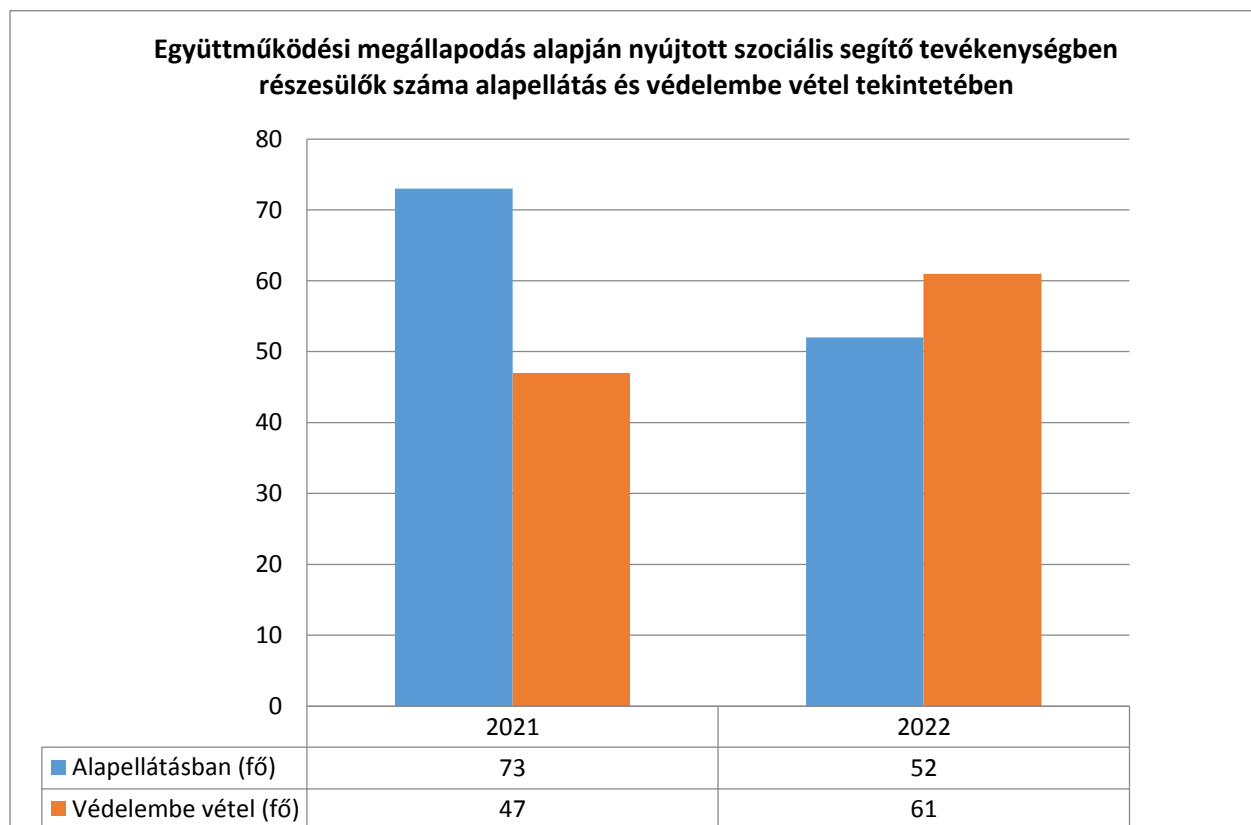
Nagycserkesz településen magas a szolgáltatást igénybe vevők száma. A gyermekjóléti szolgáltatást 2022-ben 178 fő vette igénybe, együttműködési megállapodás alapján 113 fő, nem együttműködési megállapodás alapján 65 fő vette fel az intézménnyel a kapcsolatot. Nagycserkesz településen magas a szolgáltatást igénybe vevők száma.

A családokkal történő kapcsolattartás során szolgálatunk azt tapasztalja, hogy a növekvő munkanélküliség és pénzügyi ellátások reálértékének csökkenése okán, lassú romlás figyelhető meg a hátrányos helyzetű családok életfeltételeivel kapcsolatban. A családok egzisztenciális helyzetének

megrendülése következtében felerősödtek a működési zavarok, csökkent a család belső kohéziója, értékátadó szerepe. Ha a szülő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátás önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya a gyermeket védelembe veszi.

A szolgáltatást igénybevételének legfontosabb okai között a gyermeknevelési, valamint az elhanyagolási problémák jelennek meg, mindamellett magas esetszámban fordulnak elő az életviteli és anyagi, megélhetési problémák. A családok leggyakrabban felhalmozott problémákkal küzdenek, így több szolgáltatást is igénybe vesznek. A problémákra adott szakmai „válasz”-ként a segítő információnyújtás, ellátásokhoz való hozzáférés fordul elő legnagyobb esetekben. Továbbá szociális ügyintézőkhez kérnek segítséget az ügyfelek.

A Szolgálatnál nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma 2022-ben 64 fő, ez 21 családot jelent. A jelzések során életviteli, valamint elhanyagolás, ezen belül is az oktatási-, nevelési és a gyermekek fizikai elhanyagolása. A településen a nagyszámú igazolatlan iskolai hiányzás továbbra is komoly feladatot jelent a család- és gyermekjóléti szolgálat számára. A tapasztalatok alapján elmondható, hogy a családok egyre jobban kivonulnak a problémamegoldásból. A szülői érdektelenség olyan helyzeteket eredményez, hogy a gyermekek érdekeit csak az iskola és a gyermekjóléti szolgálat képviseli. Az igazolatlan iskolai hiányzás, magatartás zavar, az erőszak, az iskolai agresszió, amit már az oktatási intézményen belül már nem lehet kezelni. Folyamatosan növekszik a településen azon gondozott családok száma, akik az egyre nehezebb anyagi körülmények között a ruházkodáson és a lakásra fordított összegen igyekeznek spórolni. A családok többségénél a következetesség teljesen hiányzik.



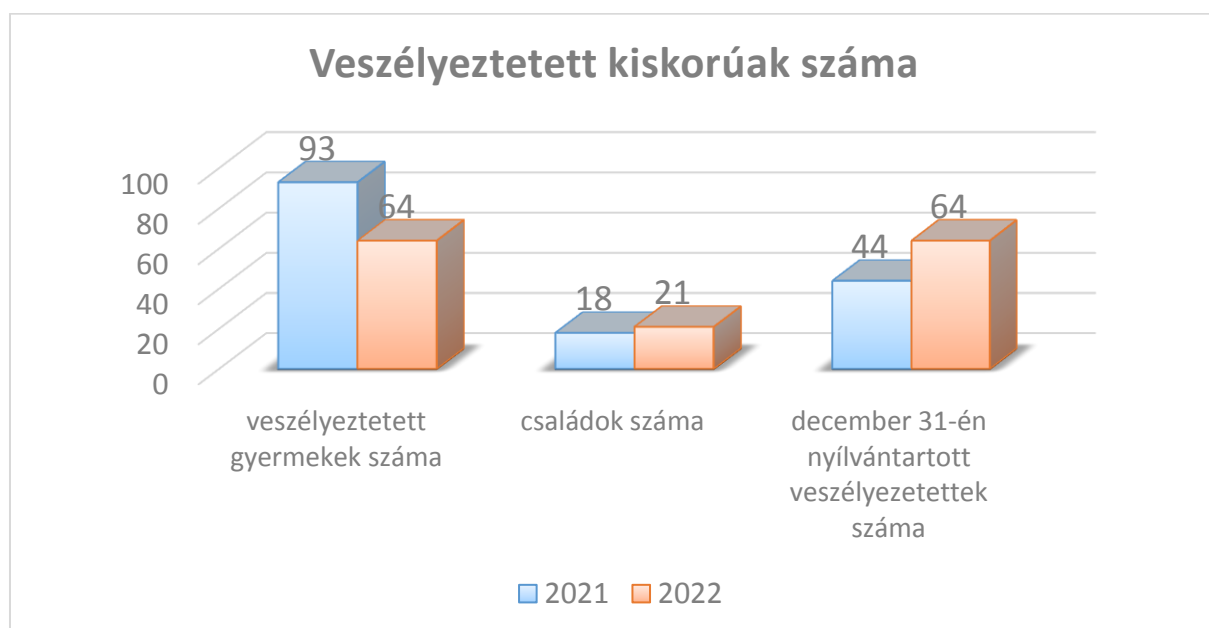
A gyermekjóléti szolgálat 2022-ben alapellátás keretében 52 gyermeket gondozott. Védelembe vett gyermekek száma 61 fő.

Védelembe vétel keretein belül történő családgondozás

A védelembe vett gyermekek esetében a veszélyeztető okok:

- családszerkezeti és kapcsolati problémák:
 - megromlott szülő-gyermek kapcsolat
- Szülői elhanyagolás:
 - egészségügyi elhanyagolás
 - iskoláztatás elhanyagolása
 - nem megfelelő nevelési módszerek
 - érzelmi elhanyagolás
- szülői devianciák
 - a szülő italozik
 - a szülő bűnelkövető
- gyermek devianciák
 - a gyermek kriminalitása
 - a gyermek agresszív magatartása
 - a gyermek magatartási problémái
 - a gyermek csavarog

A veszélyeztető tényezők észlelése a gyermekvédelmi rendszer első lépcsőjén álló személyek és hatóságok (védőnői szolgálat, háziorvos, óvodai és iskolai pedagógusok, gyermekjóléti szolgálat stb.) feladata. Tapasztalható, hogy a halmozottan problémás, anyagilag és egzisztenciálisan hátrányos helyzetű családok, továbbra is bennmaradtak a gyermekvédelem rendszerében, de egyre inkább megjelennek a kiegyensúlyozottabb anyagi körülmények között élő családok gyermekei is, akiknél iskolai problémák, deviáns magatartási formák fordulnak elő. Ezekben a családokban a szülők munkájuk mellett nem tudnak elegendő időt fordítani a gyermekekre.



Tárgyévben tapasztalt egyre súlyosabb problémák

Iskolai mulasztás:

A nagyszámú igazolatlan iskolai hiányzás továbbra is komoly feladatot jelentett a család- és gyermekjóléti szolgálat számára. Az igazolatlan mulasztás korai jelzése leginkább preventív céllal kellene, hogy működjön, ezen a téren sokat fejlődött a Mikszáth Kálmán Általános Iskolával kialakult együttműködésünk. A tapasztalatok alapján jellemző hogy, a családok egyre jobban kivonulnak a problémamegoldásból. A szülői érdektelenség időnként olyan helyzeteket eredményezett, ahol a gyermek érdekeit csak az iskola és a gyermekjóléti szolgálat képviseli. Olyan méreteket öltött az igazolatlan iskolai hiányzás, a magatartás zavar, az erőszak, az iskolai agresszió, amit már az oktatási intézményen belül nem lehet kezelni. Remélhetőleg a közös cselekvés, együttgondolkodás a jövőben visszaszorítja az ilyen típusú problémákat, de ehhez feltétlenül szükséges, hogy egyre több problémaorientált, preventív szolgáltatás kerüljön bevezetésre az iskolákban is.

Anyagi nehézségek:

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik az egyre nehezedő anyagi körülmények között első sorban a ruházatkódáson, és a lakásra fordított összegeken igyekeznek spórolni. Ez ahhoz vezet, hogy az amúgy is rossz lakások állapota tovább romlik. A családok többsége, ha nagyobb összeghez jut, fellelegzésképpen azonnal többet költ élvezeti cikkekre, a következetesség teljesen hiányzik az értékrendjükből. Emellett teljesen más preferenciarendszer mentén élnek, mint a jól funkcionáló családok. Több olyan család is van a látókörünkben, akik már nem a saját tulajdonukban lévő házban laknak, hanem a nemzeti eszközkezelő vállalatától bérlik azt. Az ilyen lakáskörülmények között élőknel feltételezhetően az ingatlanok állapota gyorsabban romlik, tapasztalataink alapján a családok anyagi nehézségekre hivatkozva nem, vagy csak akkor tesznek már lépéseket az ingatlanok állapotának javítására, amikor már több, de költségesebb munkálatra lenne szükség.

A családgondozás során tapasztalt problémák:

- továbbra is gyakoriak a rossz lakáskörülmények
- igazolatlan hiányzások problémái
- nem megfelelő szülői magatartás, elhanyagolás
- a higiéniára nem fordítanak megfelelően gondot a szülők, nem veszik komolyan az elhanyagolás következményeit
- a szülők és gyermekeik nem tudják a feszültségeket megfelelő módon kezelni „modellkövetés”
- magánéleti és társadalmi konfliktusait a szülők nem tudják kezelni, a negatív családi minta hatása, az iskolában a gyermek „egyenlítő”
- a gyermekek erőszakkal találkoznak környezetükben, a médiában és nem ismernek más módot az önérvényesítésre, a problémamegoldásra

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozását a szolgálat nem minden esetben kezeli, mivel nem nagy számban fordulnak a szolgálathoz a kismamák. A védőnői szolgálattal együttműködve kerül sor a segítségnyújtásra, többnyire információnyújtásban, az ügyintézésnek segítségével nyilvánulnak meg. Szociális válsághelyzetben élő anyák gondozását a gyermekjóléti szolgálat nem kezeli külön, a védőnővel való együttműködés révén részben a védőnő saját hatáskörében nyújtott gondozás során kerül megoldásra a jelentkező probléma. A terhes gondozás során a védőnői szolgálat folyamatosan figyelemmel kíséri, és nyilvántartásba veszi a várandós

anyákat, őket a terhességi idő előrehaladásával a szükséges vizsgálatokra, (vérvétel, ultrahang, genetikai vizsgálat, veszélyeztetett terhesek személyre szóló különleges gondozása) irányítja, gyakorta a védőnő által kért időpontokban. A gyermekjóléti szolgálat esetenként ügyintézésben segít.

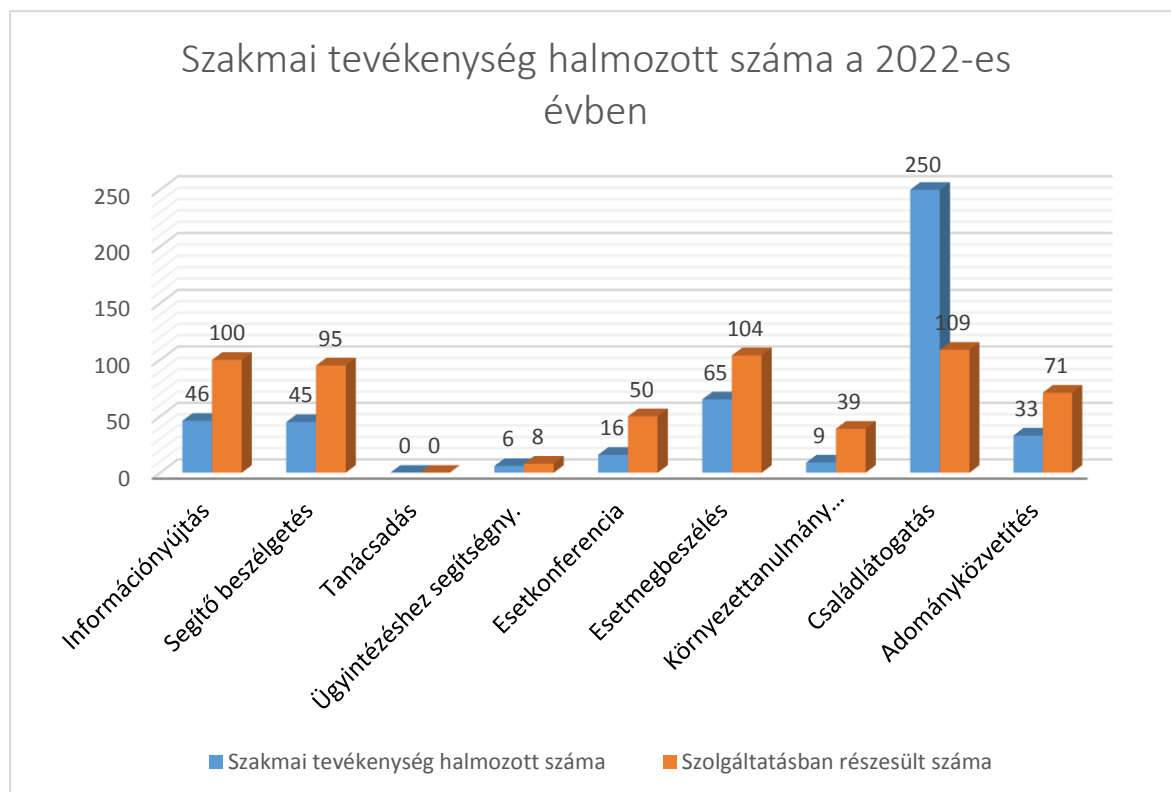
Válsághelyzetben lévő várandós anyák	2021	2022
Felnőtt korú	2	3
Fiatal korú	2	0

A családjából kiemelt gyermekek helyzete, a gyermekek szüleinek gondozása

A gyermekvédelmi szakellátás a családjukból kiemelt gyermekek és fiatalok gondozását, nevelését végzi. A család-és gyermekjóléti szolgálat feladata gyermekek esetében a vérszerinti családnak való segítségnyújtás, a gyermekek visszahelyezése érdekében. Ez életvezetési tanácsadást, ügyintézéshez való segítségadást, kapcsolattartáshoz való hozzásegítést, mentális gondozást jelent. Elsődleges célunk a kialakult rossz anyagi helyzet, szociális körülmény javítása, a megjelenő devianciák kezelése. Változatlanul fennáll az, hogy a gyermekek családból való kiemelését követő nevelésbe vétel hosszú időszakot jelent, gyakran a nagykorúságig tart, mivel a családok életvitele nem válik alkalmassá a gyermekek visszahelyezésére.

Nagycserkeszen a családból való kiemelés rendkívül ritka, csak eredménytelen szociális segítő munka után kerülhet ilyenre sor. A település vonatkozásában az elmúlt évben nem vált szükségessé a gyermek családjából történő kiemelése. Feladatellátásunk szorosan kapcsolódik a gyámhivatal munkájához. Az együttműködésünk eredményes.

Szakmai tevékenység a számok tükrében



A tevékenységek számát az előző évvel összevetve az látszik, hogy a családlátogatások száma szinte nem változott. Az év során a szolgáltatásaink folyamatosan elérhetőek voltak, így az intézményen keresztül elérhető tanácsadók és egyéb szakemberek is.

A nyár folyamán egy hetes szünidei programot valósítottunk meg, ahol 15 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek vett részt az egész napos rendezvényen. A program keretében csoportos, szabadidős játékok, kézműves foglalkozások valósultak meg, valamint az Egészségfejlesztési Iroda egészséges életmódot célzó programjába kapcsolódtak be a résztvevők. A program idejére a Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ és Nagycserkesz Község Önkormányzata biztosított forrást a napközbeni étkezés biztosításához.

Egyéb Szolgáltatások igénybevétele

Készenléti szolgálat - „Segíthetünk?” telefonos ügyeleti rendszer. Krízishelyzetben történő azonnali segítség, tanácsadás és tájékoztatás nyújtása nyitvatartási időn túl. **A készenléti telefonon** 16-8 óráig, valamint hétvégén és ünnepnapokon 0-24 óráig fordulhatnak segítségért, tanácsért a kollégáinkhoz, gyermekveszélyeztetés észlelése, felnőtt korúaknál felmerült krízishelyzetek jelzése céljából. A készenléti telefont a gyerekekkel kapcsolatban és a felnőtt korúakkal kapcsolatban is lehet hívni. Az ideérkező hívásokra a kollégák mérlegelése alapján azonnali intézkedés történik, illetve továbbítják a jelzett problémát az illetékes telephely felé.

Készenléti telefonszám: +36-20/928-2367

A karantén időszak innovatív megoldásokra sarkallta intézményünket. Azon túl, hogy tanácsadóink online és digitális térben voltak elérhetőek, és vették igénybe a szolgáltatásokat az intézményünkkel kapcsolatban lévő ügyfeleink, létrehoztunk egy ingyenesen hívható **zöld számot**, amely jelenleg is aktív. Ezen a számon információt, tanácsot kérhettek, krízis helyzetben segítséget nyújtottak, segítő beszélgetés keretében segítették a segítségkérőt a vonal túlvégén dolgozó szakemberek:

06/80 288-525

A Nyíregyházi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait évről évre igyekszik az igényekre, az aktuális helyzetre, valamint az újabb problémákra reagálva bővíteni. Ennek megfelelően intézményünknel a családokat családterápiával, mint szolgáltatással van lehetőségünk segíteni a jövőben.

A jelzőrendszer

A gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszerrel való együttműködése a Gyvt. 17.§. (1) bekezdése alapján a következő szervezetekkel történik:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- közoktatási intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- pártfogó felügyelői szolgálat,

- bíróság,
- áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- menekülteket befogadó állomás,
- társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok
- munkaügyi hatóságok.

A Gyvt. 17. §-a és a 1993. évi III. törvény 64. § (2) bekezdése alapján a gyermek veszélyeztetettségét, és a család, a személy krízishelyzetét érzékelő rendszer működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet 15. § (7) bekezdése szerint a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat minden év minden év február 28-áig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékelik a jelzőrendszer éves működését. Áttekintik a település alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására. A család- és gyermekjóléti szolgálat mindezeket alapul véve éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít el.

A jelzőrendszeri tagok számos esetben, szóban és írásban egyaránt küldtek jelzést. A gyermekjóléti szolgálat helyet biztosít a gyermekjogi képviselő számára.

A szolgálat, prevenciók feladata kapcsán az észlelő jelzőrendszer tagjaival szakmaközi megbeszéléseket tartott.

A hatékonyabb esetkezelés érdekében esetkonferenciákat, esetmegbeszéléseket tartottak a gyermekkel kapcsolatban.

JELZŐRENDSZERREL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Polgárőr Egyesület

A polgárőr egyesület a 2022. évben is nagymértékben segítette Szolgálatunk gördülékeny munkáját, probléma esetén rendelkezésünkre állt. Segítséget nyújt külterületre való kijutásban, értesítések kézbesítésében, információ átadásban. A Nagycserkeszi Polgárőr szervezet a 2022-es évben nem került kapcsolatba 18 év alatti személlyel.

Nagycserkeszi Nyitnikék Óvoda

Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógus: **Király Judit Piroska**

Létszám: **62 fő**

Hátrányos helyzetű gyermek: **2 fő**

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek: **38 fő**

Óvodai-iskolai szociális segítő: **Sille-Istenes Orsolya**

Az óvodapedagógus beszámolója szerint óvodai szinten valamennyi óvodapedagógus gyermekvédelmi feladatot lát el. A kolléganő felkérés alapján próbálja összefogni az óvodai eseményeket és azokat kommunikálni a családsegítők irányába. Az intézményvezető irányítja és ellenőrzi az átadott feladatok elvégzését. Az óvoda saját eszközei igen korlátozottak. Írásbeli figyelmeztetéssel felhívja a szülők figyelmét a hiányzás megszüntetésére, családlátogatás során igyekeznek feltárni a hiányzást kiváltó okokat, esetlegesen a tapasztalt problémákat kiváltó helyzeteket, eseményeket. Szülői értekezletek és fogadó órák nyújtanak további lehetőségeket a

családtagokkal való kommunikációra. Az óvoda a munkája során az alábbi veszélyeztető tényezőket tapasztalja a gyermekekkel kapcsolatosan:

- Ápolatlan test, hosszú, piszkos köröm lábon is, nem tiszta ruházat, esetenként szakadt, lyukas
- Nem megfelelő méretű ruházat vagy nem évszaknak megfelelő öltözék
- A zsúfoltság miatt a gyermekek szemtanúi a felnőttek szexuális életének (lelki sérülés)
- Passzív dohányosokká válnak
- Energia italt fogyasztanak
- Kettős nevelés

A járványhelyzet csillapodása révén a 2022-es évben már megrendezésre kerültek a korábban jól megszokott óvodai rendezvények, amelyek közelebb hozzák egymáshoz az óvodai dolgozókat és a szülőket, valamint a szülő-szülő kapcsolatokban is fejlődést jelentettek.

Amennyiben a személyes érintkezés formái nincsenek korlátozva, minden nevelési év elején ismerteti az intézmény a gyermekvédelemmel kapcsolatos éves terveket, mivel úgy gondolják, hogy a szülő bevonása a gyermekvédelmi feladatok megoldásában alapvető követelmény, hiszen nélkülük nem lehet megnyugtatóan rendezni a gyermek ügyét.

Ilyenkor határozottan felhívják a szülő figyelmét arra, hogy nem ellenük, hanem értük is dolgoznak. Nagyon gyakran a szülő nincs is tudatában annak, hogy magatartásával a gyermeket hátrányos, illetve veszélyeztető helyzetbe hozta. A gyermekvédelem közös munkát igényel, ezért szükséges több szakember hozzászólása, együttműködése, az egymás között áramló információcserére, amelynek célja, hogy mindenki a saját területén a maximális tudását nyújtsa, egy-egy sors rendezéséhez. A valós problémákat tárjuk fel és közösen találjuk rá megoldást.

Nagycserkeszi Mikszáth Kálmán Általános Iskola

A helyi általános iskola működése során hasonló problémákkal találkoztak a szakemberek, mint a 2021-es évben. Ami pozitívum és az iskola dolgozóinak következetes munkáját bizonyítja, hogy nullára csökkentették az iskola területén a diákok dohányzását. Emellett a pozitívum mellett vannak egye rosszabb irányba mutató tendenciák is. Az intézményvezető tapasztalata az, hogy egyre több az agresszívvá váló gyermek, és egyre alacsonyabb életkorban történnek olyan esetek, hogy szóváltást követően a fiatalok teljes erővel egymásnak esnek az iskolában. Az igazgató asszony elmondása szerint a legtöbb esetben nem partnerek a szülők a gyermekük magatartási problémáinak kezelésében, rendre azzal mentik fel gyermeküket, hogy a többi gyerek viselkedése váltja ki belőlük a normaszegő és agresszív viselkedést.

Az iskola és a gyermekjóléti szolgálat együttműködése rugalmas és hatékony, talán ha kevesebb adminisztratív feladat hárulna a két félre, a még több személyes kontaktus tudna még többet javítani az együttműködésen.

Védőnői Szolgálat

Mudri Anita a település védőnője szerint: „A leggyakoribb veszélyeztető tényező általában a rossz lakáskörülmények és a szülők rossz szociális és anyagi helyzete.” Továbbá Anita szerint a családok egy része kizárólag a gyermekek után járó pénzbeli ellátásokból él, ami nyilvánvalóan nem elegendő a család összes szükségleteinek kielégítésére, ezért hónap végén rend szerint már se élelmiszerre, se pelenkára nincs miből költeniük, ilyenkor a gyermekek fizikai elhanyagolása még érezhetőbb. Ezt persze tetézi nagyban az is, hogy a szülők nem tudják beosztani jövedelmeiket, továbbá, hogy sok

csalásban előfordul a bebukott telefon, illetve televízió előfizetések miatti halmozódó tartozás. A higiénés körülmények rendkívül rosszak, a szemétszállítást a családok nem fizetik, a szemét halmokban áll a házak körül, rengeteg kóbor kutya jár az utcákon, és a tisztálkodási és tisztasági szokások gyakorlatilag megszűntek bizonyos családoknál. Sok háztartásban a gyerekek hárman, négyen alszanak egy ágyban.

„Nagycserkeszen jó az együttműködés a közintézményekkel, háziorvossal, polgárőrséggel és a család-és gyermekjóléti szolgálattal. Gyakran kapnak a fiatalok, felnőttek tájékoztatást a fogamzásgátlásról, mert sajnos még mindig rendkívül hiányos a tudásuk ezen a téren. Havonta több alkalommal tesz látogatást a helyi iskolában ahol tisztasági vizsgálat alkalmával a tetvességet szűri ki és ezzel kapcsolatos felvilágosítást is tart. Országosan kiemelt feladat a tetvesség megszüntetése, szülők felvilágosítása a tetvesség kezeléséről. Ez meg is történt, szóban és írásban. Hetente legalább egy alkalommal ugyanez a vizsgálat megtörténik az óvodában is, ahol szűrővizsgálatokat, egészséges életmódra nevelést is tart.

Növekszik a gyermekszegénység, emelkedik a szegénységben élő családok száma a községben is. A polgármesteri hivatal élelmiszer-csomag, tűzifa stb. osztásával igyekszik segíteni.

A jelzőrendszeri tagok kapcsolattartása egymás tájékoztatása egyre nélkülözhetetlenebb, mert a környezetünkben és médián keresztül is több, gyermekkel kapcsolatos negatív hírekkel találkozunk.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival remek a kapcsolat, rendszeresen teszünk családlátogatást közösen”- írta le tapasztalatait a település védőnője.

Háziorvos

Az elmúlt év folyamán a háziorvos, dr. Bolek Katalin az alábbi veszélyeztető körülményekkel találkozott: elhanyagolt, szennyezett lakáskörülmény, óvodai és iskolai kötelezettség kerülése, nem megfelelő nevelési attitűd, alacsony jövedelmi viszonyok, alapvető egészségügyi ismeretek hiánya, helytelen étkezési szokások (energiaital, kalória - és fehérjehiányos táplálkozás illetve elhízás), tanköteles gyermekek lemorzsolódása,, terhesek késői jelentkezése és a kismamák dohányzása.

A doktornő együttműködése a település szakembereivel kiválónak mondható, a védőnővel napi kapcsolatban állnak, oda-vissza folyamatos jelzéssel élnek. Beszámolója szerint, sok a beszédhibás gyermek, az ingerszegény családi környezet, az otthoni fejlesztő célú játékok hiánya miatt a fejlődésben lemaradt gyermek.

A JELZŐRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS JAVASLATOK

A veszélyeztetettségi tényezők között továbbra is a legmarkánsabban a lakhatással, lakásfenntartással kapcsolatos nehézségek, a rendkívül rossz életvezetési megoldások, a rövid távú gondolkodás, az ebből fakadó anyagi és a megélhetési gondok, a szülői elhanyagolás valamint a gyermeki devianciák jelennek meg.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos tapasztalataink:

- nagyon pozitív, hogy a települési jelzőrendszer tagjai kivétel nélkül írásban, a megfelelő módon megteszik jelzéseiket
- a jelzőrendszeren keresztül érkezett jelzések többsége szakmailag megalapozott, többségükből eset lesz

- a jelzőrendszer tagjainak visszajelzése alapján elégedettek azzal, hogy mindkét családsegítővel egyformán hatékonyan képesek együtt dolgozni egy-egy ügyféllel kapcsolatban.

Az esetmegbeszélésekből, és egyéb jelzésekből a következő főbb problémátípusok határozhatóak meg:

- Többféle jelzés érkezett a gyermekek nem megfelelő gondozásáról, elhanyagolásáról,
- Szabálysértés, bűncselekmény elkövetése
- Higiénés problémák a gyermekek ápolatlansága (fejtetvesség, rüh), nem megfelelő ruházata.
- A lakáskörülmények elhanyagolása, lakhatási problémák
- Gyermekek hiányos tanfelszerelése, igazolatlan iskolai hiányzása
- Gyermekek magatartásproblémája, gyermekek agresszív magatartása.
- A szülő nem jelzi a nevelési, oktatási intézmény felé gyermeke hiányzásának okát.
- A szülők nem tartják a kapcsolatot az iskolával, illetve az együttműködésük gyakran felszínes, hiteltelen
- A fiatalok többsége nem tudja a szabadidejét hasznosan eltölteni, nem ismerik a pihenés és lelki feltöltődés módjait, a közösségi élményszerzés lehetőségeit.
- A kismamák a terhesség ideje alatt a szükséges orvosi vizsgálatokra nem mennek el, csak többszöri felszólításra jelennek meg a vizsgálaton, sokszor terhességük alatt egészségkárosító életmódot folytatnak,
- a kisgyermekes szülők egy része rendre nem viszi időben a gyerekeket a kötelező oltásokra, azokkal több hónapos csúszásban vannak.

Az esetek többségében komplex problémamegoldásra van szükség, mely csak a család és az érintett szakemberek összefogásával (egymás támogatásával) valósulhat meg.

A jelzőrendszer működésével kapcsolatos javaslatok:

- További intenzív együttműködés a szervezetek között
- Szakmaközi megbeszélések szervezése
- A településen relatíve új jelzőrendszeri tagok bevonása (Máltai Szeretetszolgálat – jelenlétpont)
- A szakemberek közös családlátogatása
-

JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A gyermekvédelmi törvény a prevencióra, a gyermekvédelmi gondoskodásba vétel megelőzésére helyezi a hangsúlyt, mely a jelzőrendszer tagjai közötti sokoldalú, összehangolt munkát igényel. A jelzőrendszeri tagok részéről több javaslat is megfogalmazódott az év során felmerült problémákkal kapcsolatban.

- A helyi oktatási intézményben nagy számban előforduló beszédhibás gyermekek érdekében magasabb óraszám, kellene logopédusi segítség
- Egyre több a magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő gyermek száma, ezekhez az agresszív, hagyományos nevelési módszerekkel kezelhetetlen tanulókhoz helybeni iskola pszichológusi segítség lenne szükséges, annak érdekében, hogy a gyerekek kezelni

tudják iskolatársaikkal kialakuló konfliktusait. Erre lehetőséget adna, ha az általános iskola kezdeményezné az „utazó pszichológus” szolgáltatás igénybe vételét.

- Meg kell tanítani a gyermekeket, hogyan kezeljék konfliktusait, fejlesszék empátiás készségüket illetve segítenünk kell őket abban, hogy kialakuljon felelősségérzetük, szembe tudjanak nézni problémáikkal, ami elsősorban a szülők kötelessége lenne.
- A helyi Általános Iskolában civil szervezetek és egyházi segítség nagyobb jelenléte is szükséges lenne a tanulóink körében.
- A helyi Általános Iskolában szükség lenne további, a Rendőrség által tartott, bűnmegelőzési előadásra.
- A fejtevésség és rühesség miatti iskolai hiányzások visszaszorítása érdekében fontos lenne egy jó stratégia kialakítását, mert a szűréskor kiemelt gyerekek napokig képesek az irtást halogatni, vagy hiányosan elvégezni csak azért, hogy tovább hiányozzanak.
- A nem kívánt, illetve titkolt terhességek megelőzése érdekében továbbra is szükség lenne a szociálisan rászorult családok ilyen irányú segítésére, támogatás elkülönítésére (IUE/ hurok vásárlásának segítése)
- Külterületi és belterületi részeken is veszélyforrást jelentenek a kutyák, melyek nagymértékben elszaporodtak, és védőoltás nélkül szabadon kószálnak
- Tömegsport lehetősége biztosítása, hogy a fiatalok ellenőrzött keretek között vezessék le felesleges energiáikat.

Összefoglalva elmondható, hogy a helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervek kapcsolata jó, az együttműködés zökkenőmentes. A gyermekvédelemben dolgozók évről-évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebb, egyre bonyolultabb, és olyan összetett esetekkel kell szembesülni, ahol a jogszabály egyébként logikus elvárásai nem minden esetben alkalmazhatók. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével, sok családban éretlenek a szülők. A család a gyermekek elsődleges szocializációjának színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családban felmerülő gyermeknevelési problémákat, kapcsolati zavarokat megelőzzük, és a lehető legkorábban felismerjük, és kezeljük.

Végezetül elmondható, hogy Nagycserkesz településen a gyermekvédelmi feladatokat ellátó szakemberek munkájukat kellő szakértelemmel és hivatástudattal, mindenkor a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával végzik. A központ számára továbbra is fontos feladat, hogy az elkövetkezendő években is képesek legyenek a lehető legmagasabb színvonalú szakmai munkát végezni, elősegítve ezzel, a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítését, a település gyermekvédelmi és szociális céljainak minél hatékonyabb megvalósulását.

A gyermekek napközbeni ellátása

A gyermekek napközbeni ellátásáról is ez a helyi rendelet intézkedik úgy, hogy az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a saját intézményei közreműködésével biztosítja, meghatározva azt, hogy a napközbeni ellátás igénybevétele esetén a kérelmet a iránti kérelmet pedig a gyermekjóléti szolgálat családgondozójánál kell előterjeszteni.

2022-ben napközbeni ellátásra, ill. helyettes szülő igénybevételére irányuló kérelmet nem terjesztettek elő a családgondozónál, ill. olyan gyermekvédelmi körülmény, mely miatt helyettes szülő biztosítása lett volna szükséges, nem állt elő.

A 0-3 éves korú gyermekek elhelyezésének a vizsgálata az elmúlt években megkezdődött, felmértük az érintett lakossági réteg szociális helyzetét, igényeiket.

Felméréseink során azt tapasztaltuk, hogy a szociálisan hátrányos helyzetben élők a gyermekeikhez ragaszkodnak, nem kívánják a napközbeni ellátásukat az önkormányzatra bízni. A három év alatti gyerekek szüleinek jelentős részük GYES vagy GYED támogatást kap, amelyről nem kíván lemondani. Aki pedig munkát vállal, – eltekintve a közfoglalkoztatásban alkalmazottaktól - az azt a településünkön 2022. októberében épült Nagycserkeszi Mini Bölcsőde tudja a gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását ötnapos nyitva tartással tudja biztosítani.

Nyíregyháza Rendőrkapitányság

A Nyíregyházi Rendőrkapitányság a 2022. évről készített beszámolójában leírja, Nagycserkesz községben önálló körzeti megbízott csoport működik, a Nagycserkesz KMB Csoport. Az elmúlt évben is történt néhány esetben eljárás, melyek között fiatalok személyek ellen is vizsgálat indult.

Ilyen volt például az engedély nélküli gépjárművezetés. Nagycserkeszen kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatban gyermek és fiatalok személyek nem voltak érintettek. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival napi szintű a kapcsolat, személyesen és telefonon egyaránt. Az együttműködés folyamatos, kiváló szintű. A településen elkövetett bűncselekmények száma a 2022. év január és október hónap közötti időszakot összehasonlítva a 2021. év hasonló időszakához viszonyítva 29 %-al csökkent.

A tavalyi év kitűzött feladatai közé tartozott a rendőrség közterületeken való fokozott jelenléte, kiemelt figyelem fordítása a lakossággal való kapcsolattartásra. Ezt sikerült is nagy részben teljesíteni. A helyi általános iskolában egy alkalommal bűnmegelőzési tanácsadás valósult meg. A településen végzett bűn- és balesetmegelőzési tevékenység eredményességéhez a körzeti megbízottak munkájának eredményességéhez szükség van egy nagymértékű társadalmi összefogásra a lakosság, a településen működő képviselő-testület és civil szervezetek részéről, mely összefogásra nagy hangsúlyt fektettek. Ennek kiemelkedő példája, a Nagycserkesz településen működő mezőri szolgálattal 270 órában ellátott közös szolgálat, mely során több esetben sikerült eredményesen felderíteni, illetve megakadályozni a bűncselekményeket és szabálysértéseket. A közterületi szolgálatot ellátó rendőrök kiemelt figyelmet fordítanak a gyámhatóság, a pártfogói szolgálatok, a családsegítő szolgálatok közötti jelzőrendszer és napi kapcsolatok kialakulására, illetve fenntartására. Céljuk továbbra is, hogy a körzeti megbízottak sajátjuknak érezzék működési területüket és mindent tegyenek meg annak érdekében, hogy a jogkövető állampolgárok szubjektív biztonságérzete növekedjen és továbbra is nyugodtan élhessék mindennapjaikat a településen. A fiatalok bűnözés, valamint az áldozattá válásuk megakadályozása és visszaszorítása érdekében fokozni kell a bűnmegelőzési munkát. Ennek megvalósítása érdekében a gyermek és fiatalok védelmét javító intézkedésként a körzeti megbízottak kiemelt feladata az „Iskola rendőre” által a rendőrség biztonságra növelő iskolai programjának folytatása.

A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS KERETÉBEN MILYEN FELADATOK, SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSÁBAN VESZNEK RÉSZT A CIVILSZERVEZETEK

A helyi civil kezdeményezések a helyi társadalom egy-egy színterét képezik, amelyek hasznosak, értéket teremtenek, s egy-egy kis közösség tagjainak mindennapjait személyiség-felszabadító, értelmes tevékenységgel töltik meg. 2022-ben is együttműködtünk a civil szervezetekkel.

A Nagycserkeszi Asszonykórus tevékenysége a település kulturális életét színesíti. Céljuk a nagycserkeszi nők szabadidős tevékenységének, kulturált szórakozásának biztosítása, szervezése mellett kulturális értékmegőrző, hagyományápoló, közösségformáló tevékenység végzése, részt venni a község kulturális rendezvényein, országos népzenei találkozók, falunapokon és határainkon túl is képviselni a magyar népi, de elsősorban a tirpák hagyományokat céljuk továbbá a helybeli hagyományok, a tirpák viselet ruháinak összegyűjtése, megőrzése és továbbadása a falu számára.

A 2012-es évben átadásra került az Integrált Községi és Szolgáltató tér-melyet 5 évig az Egyesület működtet-, mely lehetőséget biztosít arra, hogy a nagycserkeszi gyerekek hasznosan töltsék el szabadidejüket. A megnyitás óta számos program színtere volt az IKSZT, ahol gyermekek és felnőttek egyaránt jól érezhették magukat.

A Polgárőrség tagjai a község közbiztonságának, bűnmegelőzésének éber őrei, rendszeresen adnak szolgálatot, községi ünnepségen, falunapon biztosítják a helyszínt, jelentősebb pénzfizetési napokon a postai valamint önkormányzati kifizetések biztonsága felett őrködnek.

A Gyermejjóléti szolgálat családsegítőinek szervezésében, az Önkormányzat segítségével nyári napközbeni tábor került megrendezésre, ahol halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek vehettek részt.

Ilyen programok voltak az önismereti játékok szervezése; dohányzás, alkohol, drog megelőlegezési programok; informatikai programok; életmód és mosoly szakkör; kortárs segítő csoport létrehozása.

Létrejötték tehetségműhelyek, amelyek hátrányos helyzetű, de tehetséges fiatalokkal foglalkoznak: matematikai, anyanyelvi tehetségműhely, környezeti tehetségműhely.

Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása

Napjaink egyik, legnagyobb szociális problémáját a családokba begyűrűző társadalmi- gazdasági változások okozta rosszul működő családdinamika jelenti. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. Ennek egyik legfőbb oka lehet a családokban megjelenő negatív társadalmi változások (pl.: munkanélküliség) ugyanakkor legalább ekkora probléma lehet a szülők felkészületlensége a gyermekvállalásra, gyermeknevelésre. A család a gyermek elsődleges szocializációjának a színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok későbbi alakulását. Ezért igen fontos, hogy a családokban felmerülő gyermeknevelési problémák, interperszonális kapcsolati zavarokat a lehető legkorábban felismerjük és kezeljük. Egyre több család életében jelennek meg az anyagi nehézségek is. A családok segítése, a kiskorú gyermekek védelme, a prevenciós szolgáltatások, programok biztosítása talán még fontosabbá vált. A szakemberek közötti

együttműködés, a különböző intézmények, fenntartók közötti kapcsolatok építése, fenntartása még inkább szükséges a gyermekek védelme, a gyors és a hatékony segítségnyújtás érdekében.

Legfontosabb célkitűzéseink

- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek, családok nyomon követése;
- jelzőrendszerrel való együttműködés erősítése;
- a különböző veszélyeztető tényezők miatt *fontosnak érezzük a prevenciót*, amely nélkülözhetetlen a veszélyeztetettség megelőzése érdekében és a családba történő későbbi visszahelyezés vonatkozásában egyaránt;
- a megelőzésnek csak *egy jól működő jelzőrendszer* lehet az alapja, amely koordinálja és szervezi a gyermekvédelmi gondoskodás valamennyi résztvevőjének munkáját. A tájékoztatásban, prevencióban, együttműködésben továbbra is nagy szerepe lesz az önkormányzatnak;
- kiemelt figyelmet kell fordítani a már meglévő ellátási formák szinten tartására, fejlesztésére, minőségi javítására; szakmai tudás /tevékenység erősítése (továbbképzések, konferenciák, a jelzőrendszer tagjaival az együttműködés hatékonyságának erősítése (szakmaközi megbeszélések, esetkonferencia, esetmegbeszélés, esetkonzultáció);
- jelzőrendszer tagok, intézmények, civil szervezetek, szoros együttműködése, rendszeres konzultáció, jelzések írásos megküldése családlátogatások foglalkozások, szabadidős programok szervezése;
- célunk továbbra is, hogy a településen élő gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése.

Összefoglalva elmondható, hogy Nagycserkesz Község Önkormányzata mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatait a lehető legjobban ellássa. A helyi gyermekvédelmi rendszerben működő intézmények, szervek kapcsolata évről-évre egyre jobb, összehangoltabb. A szociális jelzőrendszer tagjai, a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő, a polgárőr egyesület, a pártfogó felügyelő, a védőnő, a doktornő, a civil szervezetek, a jövőben is arra törekednek, hogy ez az együttműködés fokozódjon, hisz egy adott eset kapcsán több szerv közreműködésére van szükség ahhoz, hogy a gyermek, a család veszélyeztetettsége mérséklődjön, megszűnjön.

Nagycserkesz Község Önkormányzatának alapvető célja, hogy a gyermekek biztonságban éljenek a településen, és a családi környezetükben. Semmilyen veszélyforrásnak ne legyenek kitéve, legyen ez társadalmi, vagy akár környezeti hatás.

Nagycserkesz, 2023. május 23.

Kiss Józsefné
Polgármester

dr. Lekli-Székely Ágota
aljegyző

Kálmánházai Közös Önkormányzati Hivatal
Nagycserkeszi Kirendeltsége
4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

ELŐTERJESZTÉS

NAGYCSERKESZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. május 31-én megtartásra kerülő Képviselő-testületi ülésére

A napirend tárgya: A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet felülvizsgálata, rendeletalkotás

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (3) bekezdése szerint felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

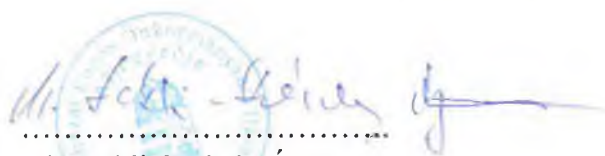
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.

A közterület elnevezését és a házszámozás szabályait jelenleg a Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2014.(VIII.28.) a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelete szabályozza. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály – Törvényességi Felügyeleti Osztály az SZ/153/01470-1/2023 számú ügyiratával a szakmai konzultációs adatlapnak megfelelően, illetve az időközben bekövetkezett jogszabályváltozások miatt A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 7/2014.(VIII.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatra szorul.

Elvégeztük A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát. A felülvizsgálat eredményeként megállapítottuk, hogy a rendelet több szakaszát érinti a módosítás, ezért a rendelet hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új rendelet megalkotását kezdeményezzük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és egyetértés esetén a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjen!

Nagycserkesz, 2023. május 22.


.....
dr. Lekli-Székely Ágota
aljegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. (l) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről helyi önkormányzati rendelet esetén a Képviselő-testületet tájékoztatni kell. A Jat. előírásainak megfelelően az előzetes hatásvizsgálat megtörtént, amelyet a következők szerint mutatok be.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet megalkotása társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásokkal nem jár.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: Az új rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre, egészségre gyakorolt hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek nem növekednek.

A jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzati rendelet megalkotásának és módosításának elmaradása esetén az Önkormányzat nem tesz eleget jogalkotási kötelezettségének, bevételtől esik el az Önkormányzat.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok

1. §

- (1) A közterület elnevezése és a közterület elnevezés megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (2) A közterület elnevezésekor figyelemmel kell lenni és előtérbe kell helyezni Nagycserkesz Község jellegére, történelmére, hagyományaira, szokásaira, földrajzi és egyéb sajátosságaira, kulturális, természeti, történelmi értékeire, a közterületnek a településen belüli elhelyezkedésére.
- (3) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid, közérthető a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.
- (4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket,
- a) akinek a közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt, és személye közmegbecsülésnek örvend,
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentősen tett vagy alkotott, mely miatt emléke megőrzése méltó,
 - c) akinek Nagycserkesz Község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenysége hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez.

2. §

- (1) A közterület elnevezését, illetve elnevezésének megváltoztatását, megszüntetését kezdeményezheti írásban, a Nagycserkesz Község Önkormányzatához benyújtott, indokolással ellátott javaslattal:
- a) polgármester,
 - b) települési önkormányzat képviselője,
 - c) képviselő-testület bizottsága,
 - d) a közterületen bejelentett lakóhellyel rendelkező, nagykorú, választójoggal rendelkező természetes személyek, legalább 50 %-a,
 - e) közterületen ingatlan-tulajdonnal, székhellyel, vagy telephellyel rendelkező jogi személy.
- (2) A közterület elnevezésére, illetve elnevezésének megváltoztatására irányuló kezdeményezéshez térképvázlatot kell csatolni, amely tartalmazza az elnevezni kívánt közterület határait és a hozzá tartozó ingatlanokat.

3. §

(1) A képviselő-testület a közterületek elnevezésével kapcsolatos döntésében – az érintett közterület pontos neve és az azt érintő döntés érdemi tartalma mellett - pontos dátum (év, hó, nap) szerint minden esetben meg kell határozni a megállapított közterületnév alkalmazásának – megszüntetés esetén végső – napját is.

(2) A közterület elnevezéssel kapcsolatos képviselő-testületi döntést az önkormányzat honlapján és az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

(3) A közterület elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról a hatályba lépését követően értesíteni kell az érintett közterületen lakcímmel rendelkező személyeket, az érintett ingatlantulajdonosokat, továbbá az illetékes hatóságokat, így különösen a járási hivatalt, a rendőrkapitányságot, a katasztrófavédelmi szervet, a mentőket, a közműszolgáltatókat, a postai szolgáltatót, továbbá mindazokat, akiket a döntés érint.

2. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

4. §

(1) Egy önálló ingatlanhoz (egy helyrajzi számhoz) csak egy házszám tartozhat.

(2) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, melyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.

5. §

(1) A házszám arab szám, vagy arab szám és alátördeléssel az abc kisbetűje lehet.

(2) A közterület mentén lévő ingatlanok házszámozását úgy kell elvégezni, hogy az út bal oldalán a páros, a jobb oldalán a páratlan házszámok legyenek. A számozás a páratlan oldalon egyes számtól, a páros oldalon a kettes számtól kezdődik és szám kihagyása nélkül emelkedik az adott közterülethez tartozó utolsó belterületi ingatlanig.

(3) A házszámozás a közterület fekvésétől függően a közterület északi vagy a keleti végén kezdődik.

(4) A már megállapított házszámnál az ingatlan megosztása esetén – az A betűvel kezdődően – a magyar ABC ékezet nélküli nagybetűjének alátörésével – az eredeti házszám megszűnésével – kell megállapítani, ha a házszámozásra kerülő új ingatlan csak ugyanazon közterülettel érintkezik, mint a megosztott ingatlan.

(5) Telekegyesítéskor a házszámokat össze kell vonni.

6. §

(1) Amennyiben egy ingatlan több közterülettel, utcával érintkezik, a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető, amely közterületre az ingatlan behajtása esik.

(2) Amennyiben ez több közterület esetében is igaz, akkor az ingatlannak a szélesebb közterület soron következő házszámát kell kapnia.

7. §

- (1) A házsámokat és azok változásait hivatalból, illetve azon személy kérelmére, akinek házsámváltozáshoz jogos érdeke fűződik a jegyző határozatban állapítja meg.
- (2) A jegyző határozata alapján azok a személyek, akik az érintett ingatlanon lakcímmel rendelkeznek, kötelesek az új lakcímüket hivatalos okmányaikban átvezettetni.
- (3) A házsám megállapításáról szóló határozatot közölni kell az érintett ingatlannal rendelkezni jogosulttal, továbbá a 3. § (3) bekezdésében meghatározott hatóságokkal.

3. A közterületi névtáblák és házsámtáblák elhelyezése

8. §

- (1) A közterületet a képviselő-testület döntésének megfelelően kell ellátni közterületi névtáblával, melyet jól látható módon és olvashatóan kell feltüntetni a közterület nevét.
- (2) A közterület névtáblát a közterület mindkét oldalán, a közterület elején és végén, az első és utolsó ingatlanon (sarokingatlanon) vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (3) Amennyiben a közterület névtábla külön tartószerkezeten történő elhelyezésére nincs lehetőség, a közterület névtáblát a saroktelek kerítésén, vagy ennek hiányában a saroképületen kell elhelyezni.
- (4) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása a Nagycserkesz Község Önkormányzat gondoskodik.
- (5) A közterület elnevezésének megváltoztatása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntéstől számított egy évig piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyen kell hagyni, és az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi névtábla fölött vagy alatt kell elhelyezni.

9. §

- (1) A házsámtáblát az ingatlan utcafronti kerítésére vagy a ház falára jól látható módon kell kihelyezni.
- (2) A házsámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről, pótlásáról az ingatlan tulajdonosának kell gondoskodnia.
- (3) A kihelyezett közterület elnevezést feltüntető névtábla, házsámtábla megrongálása, feliratának eltakarása, vagy olvashatatlanná tétele tilos.

4. Záró rendelkezések

10. §

- (1) Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló Nagycserkesz Község Önkormányzata 7/2014 (VIII.28..) önkormányzati rendelete.

(2) A rendelet hatályba lépését megelőzően megállapított közterület elnevezések és házszámok továbbra is érvényben maradnak a rendelet házszámozásra vonatkozó rendelkezéseit, az e rendelet hatálybalépését követően megállapított új házszámokra kell először alkalmazni.

11. §

Ez a rendelet 2023. május 31-én 14 órakor lép hatályba.

Kiss Józsefné
polgármester

Szatlóczkiné Diszházi Katalin
jegyző

Általános indokolás

Nagycserkesz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva megalkotta a közterület elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendeletet.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

A közterületek elnevezésére vonatkozó szabályokat rögzíti.

A 4–7. §-hoz

A házszám megállapítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A 8. §-hoz és a 9. §-hoz

A közterületi névtáblák és házszám táblák elhelyezését határozza meg.

A 10. §-hoz és a 11. §-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza.



Kormányhivatali Közlöny - Önkormányzati	
Hivatali ügyintézési Kirendeltsége	
Dátum: 2023. 05. 10.	nap
Ügyazonosító: 056/361-1/2023	
Előadó: Róza Nikolett	

Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.

A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Öszinte tisztelettel és barátsággal:



Szita Károly

**Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke**



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezne a szankciós infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életet menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.

NYÍRSÉGVÍZ NYÍREGYHÁZA ÉS TÉRSÉGE VÍZ- ÉS CSATORNAMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



■ Cím NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5
 ■ Levelezési cím NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290
 ■ E-mail cím nyirsegviz@nyirsegviz.hu

■ Telefon (42) 523-600
 ■ Fax (42) 523-610
 ■ Web www.nyirsegviz.hu

Nagycserkesz Község Önkormányzat

Kiss Józsefné

Polgármester Asszony részére

Nagycserkesz

Petőfi u. 10.

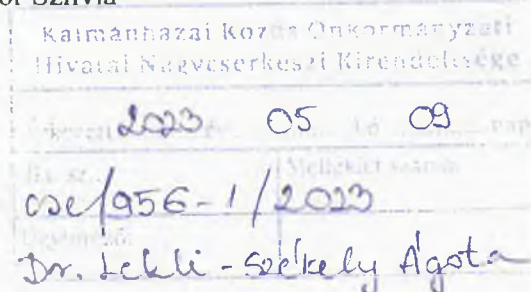
4445

Dátum: 2023.05.05.

Ikt.sz.: 13057-2023

Tárgy: Víziközmű-fejlesztéssel kapcsolatos kötelezettségek

Ügyintéző: Fodor Szilvia



Tisztelt Polgármester Asszony!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a 2023-2037. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben (GFT), a **VH16 víziközmű-rendszeren** (Nyíregyházi vízellátó-rendszer) a 2023. évben a mellékletben megküldött, indoklással kiegészített pótlási-felújítási feladatok végrehajtása szükséges.

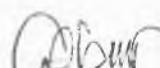
A fentiek figyelembevételével a GFT módosítása vált szükségessé.

Kérjük a módosítás elfogadását, és a **csatolt dokumentum aláírás utáni egy példányban történő visszaküldését.**

Az elvégzett munkálatok költségeit a közöttünk érvényben lévő vagyonkezelési szerződés szerint az értékcsökkenés terhére fogjuk elszámolni.

Tisztelettel:


Könnö Zsolt
 Mb. vezérigazgató


Galambos Sándor
 Műszaki Vezérigazgató-helyettes



Gördülő Fejlesztési terv 2023-2037 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH_azonosító: 12-17206-1-005-00-06

Üzemeltetés módja: Vagyonkezelő

Közmű vagyon

Víziközműrendszer_azonosító: VH16

Dátum: 2023.04.28

1.sz melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

2023 módosított

Vízelosztás /
Ivóvízhálózat

Nyíregyháza	Nyíregyháza Mező u. 9 sz. bekötővezeték rekonstrukció.	40,0 fm 5/4" korrodált acélvezeték cseréje, D40 KPE vezetékre, a bekötés összes szerelvényével együtt. Mezőu. 14,0 m2 közúti aszfaltburkolat felpályás terjedelemben, valamint 4,0 m2 betonozott járdaburkolat helyreállítása.	Vízfeltörés jelenségének vizsgálatkor megállapításra került, a bekötővezeték korrodálása miatti csőfal elvékonyodás - szita szerű felület -, így a komplett bekötés cseréje indokolt.	4 797
-------------	--	--	---	-------

Eszközcsoportra tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

4 797

Ütemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

4 797

Kelt.:

Ellátásért felelős:

Barta-Dobránszky Nóra

Feladó: Beruházás
Küldve: 2023. április 28. 7:58
Címzett: 'pato.istvan@nyiregyhaza.hu'
Másolatot kap: Beruházás; Partnerkapcsolat; Fodor Szilvia; Hüse Péter; Tormássi Géza
Tárgy: Tájékoztatás értéknövelő felújítás/pótlásról. Ikt. sz.: 12386-2023.

Fontosság: Sürgős

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály Pató István Osztályvezető Úr részére	Dátum: 2023.04.28. Ikt.sz.: 12386-2023. Tárgy: Tájékoztatás értéknövelő felújítás/pótlásról
Tisztelt Osztályvezető Úr! Tájékoztatjuk Önt, hogy a VH16 víziközmű-rendszeren Nyíregyháza ivóvízhálózatán meghibásodást tapasztaltunk, amelynek az elhárítását megkezdtük. A munkák feltárása és előkészítése során megállapítottuk, hogy azok elvégzése a Számviteli törvény és társaságunk Felújítási szabályzata alapján meghaladják a karbantartási, fenntartási feladatok terjedelmét, értéknövelő felújításnak/pótlásnak minősülnek. A rendszer üzembiztonsága érdekében az alábbi rekonstrukciós munkákat fogjuk elvégezni: 5/4" korrodált acél bekötővezeték és a hozzá tartozó szerelvények cseréje Nyíregyháza, Mező u. 9 sz. ivóvíz bekötés Jelen levelünkben tájékoztatjuk, hogy hibajellelleggel felmerült értéknövelő beavatkozást végzünk. A feladat elvégzése a GFT módosítását is szükségessé teszi, amellyel kapcsolatban a jövőben megkeressük Önöket. Az elvégzett munkálatok költségeiről szóló tájékoztatónkat rövidesen megküldjük Önöknek, amelynek elszámolását a közöttünk érvényben lévő vagyonkezelési szerződés szerint fogjuk elvégezni az értékcsökkenés terhére.	
Tisztelettel: Hüse Péter Nyíregyházi vízellátási üzemvezető NYÍRSÉGVÍZ Zrt. NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zártkörűen működő részvénytársaság Cím: 4400 Nyíregyháza, Tó utca 5. Postai cím: NYÍRSÉGVÍZ Zrt. 4401 Nyíregyháza, Pf. 290 Tel.: +36 42 523 600 Fax: +36 42 523 610 Mobil: +36 20 995 1171 E-mail: husep@mail.nyirsegviz.hu Honlap: www.nyirsegviz.hu	

Címzett:**Nagycskesz Község Önkormányzata**
4445 Nagycserkesz, Petőfi u. 10.

Érkezett: 2023. 05. 15. nap
Melléklet száma:
ME/305-13/2023
Előadó: Mészáros

Tárgy: Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti ingatlanon megvalósítandó művelődési ház átalakítás és bővítés műszaki ellenőri feladatok ellátása.

Megtisztelő megkeresésük alapján árajánlatot adok a tárgyban szereplő műszaki ellenőri munkák elvégzésére az alábbiak szerint:

Műszaki ellenőri munka leírása: az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 16. §-ban foglaltak szerint:

- 1.) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- 2.) az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- 3.) a szakági e-építési napló ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése, szükség szerinti műszaki ellenőri bejegyzés
- 4.) a hibák, hiányosságok, eltérések feltűntetése az e-építési naplóban,
- 5.) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
- 6.) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- 7.) az átadás-átvételi eljárás(ok)ban való részvétel,
- 8.) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- 9.) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése,
- 10.) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az e-építési naplóban,
- 11.) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- 12.) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- 13.) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- 14.) teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére, valamint rögzítése az e-építési naplóban - a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől - ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától - számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül,
- 15.) az építetővel a 14.) pontra vonatkozó eltérő megállapodás esetén műszaki igazolás kiállítása,
- 16.) a szerződésben meghatározott vállalkozói díj és a számlázható összegre tett javaslat eltérése esetén az eltérés indoklása és
- 17.) annak ellenőrzése, hogy az építménybe csak a tervező által a kivitelezési dokumentációban meghatározott, az Étv. 41. §-a szerinti, legalább az elvart műszaki teljesítményű építési termék kerüljön beépítésre, és a szakszerű beépítés ellenőrzése,
- 18.) annak ellenőrzése, hogy a felelős műszaki vezető az építési naplóban történő rögzítés mellett a tervező által a kivitelezési dokumentációban megjelölt építési termék helyett a megadottal azonos vagy annál jobb teljesítményértékű helyettesítő építési termék kiválasztását elvégezte a tervező jóváhagyásával és az építető egyetértésével,

19.) Építési területen történő megjelenés: a munkaterület átadástól a műszaki átadás-átvétel lezárásáig, szükség szerinti előre egyeztetett időpontban.

Társaságunk részéről műszaki ellenőri jogosultsággal rendelkező személy:

Kovács Zoltán Tiszavasvári, Irinyi János u. 14.

Jogosultsági száma: ME-É-15-0160

Műszaki ellenőri díj:

nettó: 1.150.000.- Ft + 0% Áfa (alanyi áfa mentes) bruttó: 1.150.000.- Ft

melynek megfizetése a műszaki átadás-átvétel megtörténtekor kiszámlázva, 8 napos átutalással történik.

Árajánlat érvényessége: 2023. 12. 31.

- társaságunk nem áll végelszámolás, csőd, illetve felszámolási eljárás alatt, illetve nem áll fenn vele szemben olyan körülmény, amely alapján végelszámolás, csőd, vagy felszámolási eljárás indulhatna ellene;
- társaságunk rendelkezik a jogszabályi követelményeknek megfelelő szakemberrel, illetve megfelelő eszközháttérrel;
- hozzájárulok a társaság nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalához;
- hozzájárulok a személyes adatok kezeléséhez;
- társaságunk adó-, illeték- és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal nem rendelkezik, köztartozásmentes.

Remélem árajánlatom megfelel az Önök elképzeléseinek és a közeljövőben együttműködhetünk a tervezett beruházás megvalósításában.

Tiszavasvári, 2023. május 15.

Üdvözlettel és tisztelettel:

TIVA-TERV
MÉRNÖKI IRODA BT.
4440 Tiszavasvári, Nyírfa u. 2.
Adószám: 25479536-1-15
Cégjegyzékszám: 06702016-10158623

Kovács Zoltán
cégvezető
műszaki ellenőr

TIVA-TERV
MÉRNÖKI IRODA BT.

TIVA-TERV MÉRNÖKI IRODA BT.

4440 Tiszavasvári, Nyírfa u. 2. Tel/fax: 42/275-957 Mobil: 30/9583-584 E-mail: tivaterv@gmail.com www.tiva-terv.hu

ÁRAJÁNLAT MŰSZAKI ELLENŐRZÉSRE

Köszönöm megtisztelő megkeresésüket „Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti művelődési ház átalakítás és bővítés” beruházás kivitelezésének műszaki ellenőrzésével kapcsolatban.

Árajánlatunk a következő:

Műszaki ellenőrzés a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet 16. §-a szerinti tevékenységi leírás szerint:

nettó: 1.300.000,- Ft + 27% Áfa (351.000,- Ft) bruttó: 1.651.000,- Ft

fizetés egyösszegben a műszaki átadás-átvétel napján történő kiszámlázással, 8 napon belüli átutalással.

Árajánlat érvényessége: 2023. december 31.

Egyúttal nyilatkozom, hogy:

- társaságunk nem áll végelszámolás, csőd, illetve felszámolási eljárás alatt, illetve nem áll fenn vele szemben olyan körülmény, amely alapján végelszámolás, csőd, vagy felszámolási eljárás indulhatna ellene;
- társaságunk rendelkezik a jogszabályi követelményeknek megfelelő szakemberrel, illetve megfelelő eszközháttérrel;
- hozzájárulok a társaság nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalához;
- hozzájárulok a személyes adatok kezeléséhez;

Körményházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Érkezett: 2023. 05. 16. nap	
Dok. sz.: 022/305 - 14/2023	Melléklet száma:
Előadó: Mészáros	

- társaságunk adó-, illeték- és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal nem rendelkezik, köztartozásmentes.

Nyíregyháza, 2023. május 16.

Üdvözlettel:

GAXO KFT.
-400 Nyíregyháza/Korányi u. 2/a/A.
Adószám: 11298874-2-15
Cg.: 15-09/063482
OTP: 1174/003-20007135
Gazdag Zsolt
ügyvezető

Nagycserkesz Község Önkormányzata
Kiss Józsefné polgármester Asszony

Nagycserkesz
Petőfi u. 10.
4445

Kálmánházi Közös Önkormányzati Hivatal Nagycserkeszi Kirendeltsége	
Év: 2023. 05. hó 17. nap	
Dok. sz.: 026/305-15/2023	Működési száma:
Ellenőrző:	

Tárgy: ajánlat művelődési ház
átalakítás és bővítés kapcsolódó
műszaki ellenőri feladat
elvégzése

Tisztelt Kiss Józsefné polgármester asszony!

Alulírott Karászi Csaba, mint a Karászi Bt. 3950 Sárospatak, Rozmaring u. 17. ügyvezetője, ezúton szeretnék árajánlatot tenni a Nagycserkesz, Petőfi u. 8. szám alatti ingatlanon megvalósítandó művelődési ház átalakítás és bővítés műszaki ellenőri munkáinak elvégzésére.

A műszaki tartalom-meghatározást figyelembe véve ajánlatunk a következő:

	Szolgáltatás megnevezése	Nettó ár	ÁFA	Bruttó ár
	Műszaki ellenőri díj	1.500.000,-	0,-	1.500.000,-
	Összesen	1.500.000,-	0,-	1.500.000,-

Ajánlatunk érvényességi ideje: 2023. december 31.

Ajánlat benyújtásához szükséges nyilatkozatok:

- társaságunk nem áll végelszámolás, csőd, illetve felszámolási eljárás alatt, illetve nem áll fenn vele szemben olyan körülmény, amely alapján végelszámolás, csőd, vagy felszámolási eljárás indulhatna ellene;
- társaságunk rendelkezik a jogszabályi követelményeknek megfelelő szakemberrel, illetve megfelelő eszközháttérrel;

- hozzájárulok a társaság nevének, székhelyének, az általa kért ellenszolgáltatás mértékének, a teljesítési határidőnek nyilvánosságra hozatalához;
- hozzájárulok a személyes adatok kezeléséhez;
- társaságunk adó-, illeték- és társadalombiztosítási járulékfizetési hátralékkal nem rendelkezik, köztartozásmentes.

Sárospatak, 2023. május 17.

Tisztelettel:

Karászi Bt.
3950 Sárospatak,
Rozmaring utca 17.
Adószám: 21379125-1-05
Bsz.: 10402752-50514848-57521007
Karászi Csaba

Karászi Csaba
ügyvezető
Karászi Bt.

Kérelem

Tisztelt Nagycserkeszi Képviselő-testület!

Kecskeméti Községi Önkormányzat	
Hivatali Nagycserkeszi Kirendeltség	
Dátum: 2023. 05. 24.	Oldal: 24.
Cím: 1032-1/2023	
Készítette: Róka Nikolett	

Kérem jóváhagyólagos támogatásukat a nagycserkeszi füves sportpálya használatának és funkciójának újragondolásával kapcsolatosan. A sportpályán labdarúgó edzéseket szeretnénk rendszeresíteni, mely egyesületi alapokon, egyesületi szervezésben nyugodva valósulhatna meg. A heti rendszerességű sportpálya igénybevételevel kapcsolatosan, bérleti díjat kívánunk megfizetni havi rendszerességgel Nagycserkesz Község Önkormányzata részére, melyre havi bruttó 30 000 Ft –ot szeretnénk biztosítani. A hosszútávú célkitűzésünk, hogy a sportedzések településükön, annak füves sportpályáján történő rendszeres megjelenésével, kohéziós erővel bírva társadalomfejlesztő és akár gazdaságélénkítő hatásokkal is szolgálhat, nem is szólva a jelenleg funkcióját veszített sportpálya állapotának fokozatos fejlesztési lehetőségeinek kihasználásáról melyből a nagycserkeszi közösség profitálhatna majdan. Egyesületünk lehetőségeit tekintve egy év távlatában pályázni is kísérelne például az öltöző épületének felújítására annak korszerűsítésére. Továbbá, fontos jelen kérelmünkben tisztázni, ugyan elkülönülve kezelendő egyesületünk kérelme a jelenleg is zajló Jelenlét Pont munkától településükön, de a jelenleg is zajló sportfoglalkozásokat mely a hátrányos helyzetben élő gyermekek kitörési, esélyteremtési lehetőségeinek javítása mellett a magatartási és tanulmányi eredmények javítását is szeretné elérni a bevont gyermekek részére, ezen helyszín használhatóságával még tervezhetőbbé, kiszervezhetővé válhatna ezen felzárkóztatási munkával kapcsolatos foglalkozások helyszíne is. Ezen beavatkozási formával egyesületünk nagy mértékben egyetért és támogatólag szeretné ezen foglalkozásokat is segíteni, hogy a nagycserkeszi fiatal lakosság következetességre, kitartásra való nevelését előremozdítani segíthessük a sport által is, utat mutathassunk az esetlegesen lemorzsolódónak látszó olykor ingerszegény környezetből érkező fiatalok részére.

Mózer Zsolt

MKO Sport Egyesület